
	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	УД-38-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	Стр. 1 из 10

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ
В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Селенгинск
2024

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	УД-38-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	Стр. 2 из 10


Приказ № 690
от «20» ноября 2024 года



СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР
Т.В. Орлова Орлова Т.В.
Главный бухгалтер
Е.С. Федорова Федорова Е.С.

ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ: с «01» декабря 2024 года

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	УД-38-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	Стр. 3 из 10

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об учебной лаборатории в ГАПОУ РБ «Политехнический техникум (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г №762;


- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- программой деятельности Байкальского образовательно-производственного центра ускоренной подготовки лесной промышленности Республики Бурятия, утв. Региональным наблюдательным советом от 08.06.2023 г;

- другими локальными актами техникума.

1.2. Положение устанавливает требования к созданию и функционированию учебной лаборатории в ГАПОУ РБ «Политехнический техникум» (далее – техникум), оснащенной современной материально-технической базой в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет».

1.3. Учебная лаборатория входит в состав учебных мастерских техникума и осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	УД-38-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	Стр. 4 из 10


1.4. Учебная лаборатория функционирует по месту осуществления образовательной деятельности, соответствующим заявленному направлению учебной лаборатории по адресу – Республика Бурятия, Кабанский район, пгт. Селенгинск, мкр. Солнечный, д.42.

2. Цель и функции учебная лаборатория

2.1. Целью создания учебной лаборатории является практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными профессиональными стандартами, передовыми технологиями и организацией производства промышленных предприятий региона.

2.2. Основные функции учебной лаборатории:

- образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) на уровне, соответствующем профессиональным стандартам,
- обеспечение условий для оценки компетенций и квалификации обучающихся;
- проведение профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, в том числе с целью получения первой профессии;
- разработка образовательных программ, в том числе разработка общих и профессиональных компетенций, рабочих учебных планов, форм оценки результатов освоения программы;

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	УД-38-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	Стр. 5 из 10

- проведение демонстрационного экзамена по итогам освоения образовательных программ в качестве процедуры государственной итоговой аттестации в рамках федерального проекта «Профессионалитет»;
- проведение региональных чемпионатов профессионального мастерства «Профессионалы», конкурсов профессионального мастерства;
- производственная стажировка мастеров производственного обучения, преподавателей профессионального цикла, административно-управленческого персонала, задействованного в образовательном процессе, по реализуемым и новым технологиям производства.


3. Материально-техническая база учебной лаборатории

3.1. Оснащение учебной лаборатории осуществляется в соответствии требованиями инфраструктурного листа по направлению деятельности.

3.2. Материально-техническая база учебной лаборатории используется:

- педагогическими работниками, обучающимися в целях реализации образовательного процесса, проведения процедуры аттестации, а также иными лицами, вовлеченными в реализацию образовательной программы в сетевой форме;
- физическими и юридическими лицами – участниками взаимодействия, в том числе образовательными организациями, производственными предприятиями и организациями, центрами оценки квалификации, коммерческими структурами и другими.

3.3. Загруженность учебной лаборатории регулируется планом-графиком и утверждается приказом директора техникума на каждый учебный год.

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	УД-38-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	Стр. 6 из 10

3.4. Материально-техническая база учебной лаборатории может совместно использоваться организациями Республики Бурятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае использования помещений и оборудования учебной лаборатории для реализации образовательных программ в сетевой форме план-график совместно разрабатывается и утверждается организациями, участвующими в реализации образовательных программ.

3.6. В учебной лаборатории оборудуются рабочие места обучающихся, оснащенные для выполнения практических занятий и проведения учебной практики, и рабочее место преподавателя.


3.7. Оборудование учебной лаборатории может использоваться для предоставления услуг в соответствии с условиями, предусмотренными договорами или соглашениями заказчика и техникума. Услуги предоставляются в соответствии с Уставом техникума и действующими законодательством Российской Федерации.

3.11. Помещения и оборудование учебной лаборатории должны соответствовать санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности

3.12. Для лиц с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной лаборатории создаются специальные условия с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

4. Руководство учебной лабораторией

4.1. Учебная лаборатория является составной частью учебных мастерских техникума.

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	УД-38-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	Стр. 7 из 10

4.2. Организационная структура и штатное расписание учебных мастерских техникума определяется и утверждается директором техникума в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума.

4.2. Непосредственное руководство учебной лабораторией осуществляет заведующий учебными мастерскими, назначаемый директором техникума.

4.3. Выполнение функционального назначения учебной лаборатории, указанных в п.2. осуществляют педагогические работники техникума.

4.4. Заведующий учебными мастерскими:

- руководит деятельностью зон по видам работ
- контролирует соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности,

- осуществляет выдачу оборудования, инструментов и инвентаря в соответствии с установленным порядком (Приложение 2) и графиком загрузки зоны,

- участвует в списании расходных материалов,

- осуществляет иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

4.5. Педагогические работники:

- разрабатывают перечни лабораторно-практических занятий и занятий учебной практики (Приложение 1),


- своевременно составляют заявку на выдачу инструмента, инвентаря и расходных материалов (Приложение 2),

- участвуют в разработке графика загрузки учебная лаборатория,

- выполняют мероприятия, указанных в п.2. настоящего положения,

- несут ответственность за сохранность оборудования (инструментов, инвентаря),

- несут ответственность за сохранность ремонта зоны и брендинга,

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	УД-38-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	Стр. 8 из 10

- несут ответственность за выполнение рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной практики,
- обеспечивают соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности.

5. Финансирование учебной лаборатории

5.1. Финансирование учебной лаборатории осуществляется за счет:


- бюджетных ассигнований бюджета Республики Бурятия и федерального бюджета, в том числе гранта на предоставление субсидии;
- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- других источников, предусмотренных законодательством.

6. Контроль за деятельностью учебной лаборатории и отчетность

6.1. Контроль за деятельностью учебной лаборатории осуществляется в соответствии с уставом и локальными нормативными актами техникума, правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия.

6.2. Учебная лаборатория отчитывается об итогах своей деятельности и эффективности использования оборудования.

6.3. Техникум обеспечивает открытость и доступность сведений о расположенном в учебной лаборатории работ материально-техническом обеспечении, к которому обеспечивается доступ обучающихся и иных категорий лиц.

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	УД-38-2024
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	Стр. 9 из 10

7. Оценка деятельности учебной лаборатории

7.1. Оценка деятельности учебной лаборатории осуществляется заместителем директора по учебной работе (текущий контроль) и специальной комиссией (итоговый контроль – за семестр, за учебный год).

7.2. В состав комиссии может входить– заместитель директора по учебной работе, заведующий учебными мастерскими, руководитель методического центра, заведующий учебной частью и другие члены педагогического коллектива (по согласованию).

7.3. По итогам оценки деятельности комиссия вправе представить данные о поощрении педагогических работников за выполнение показателей учебной лаборатории.

8. Заключительные положения

8.1. Учебная лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами техникума, настоящим Положением.

Перечень лабораторно-практических работ
Зона № 1. Наладка контрольно-измерительных приборов и автоматики

№ п/п	Вид работ (номер и название ЛПЗ)	Оборудование, инструмент, приспособления и др.	Расходные материалы (наименование)	Единицы измерения	Количество	Примечание

Преподаватель _____ / ФИО

Перечень лабораторно-практических работ
Зона № 2. Обслуживание электрических подстанций

№ п/п	Вид работ (номер и название ЛПЗ)	Оборудование, инструмент, приспособления и др.	Расходные материалы (наименование)	Единицы измерения	Количество	Примечание

Преподаватель _____ / ФИО

Перечень лабораторно-практических работ

Зона № 3. Электромонтаж

№ п/п	Вид работ (номер и название ЛПЗ)	Оборудование, инструмент, приспособления и др.	Расходные материалы (наименование)	Единицы измерения	Количество	Примечание

Преподаватель _____ / ФИО

Перечень лабораторно-практических работ

Зона № 4. Диагностика и ремонт оборудования, узлов и агрегатов транспортных средств

№ п/п	Вид работ (номер и название ЛПЗ)	Оборудование, инструмент, приспособления и др.	Расходные материалы (наименование)	Единицы измерения	Количество	Примечание

Преподаватель _____ / ФИО

Перечень лабораторно-практических работ

Зона № 5. Техническое обслуживание транспортных средств

№ п/п	Вид работ (номер и название ЛПЗ)	Оборудование, инструмент, приспособления и др.	Расходные материалы (наименование)	Единицы измерения	Количество	Примечание

Преподаватель _____ / ФИО

Перечень лабораторно-практических работ

Зона № 6. Лаборатория проектирования, моделирования и конструирования процессов

№ п/п	Вид работ (номер и название ЛПЗ)	Оборудование, инструмент, приспособления и др.	Расходные материалы (наименование)	Единицы измерения	Количество	Примечание

Преподаватель _____ / ФИО

Перечень лабораторно-практических работ

Зона № 7. Лаборатория химического анализа и физико-механических испытаний

№ п/п	Вид работ (номер и название ЛПЗ)	Оборудование, инструмент, приспособления и др.	Расходные материалы (наименование)	Единицы измерения	Количество	Примечание

Преподаватель _____ / ФИО

Перечень лабораторно-практических работ

Зона № 8. Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования

№ п/п	Вид работ (номер и название ЛПЗ)	Оборудование, инструмент, приспособления и др.	Расходные материалы (наименование)	Единицы измерения	Количество	Примечание

Преподаватель _____ / ФИО

Перечень лабораторно-практических работ

Зона № 9. Ремонт промышленного оборудования предприятий

№ п/п	Вид работ (номер и название ЛПЗ)	Оборудование, инструмент, приспособления и др.	Расходные материалы (наименование)	Единицы измерения	Количество	Примечание

Преподаватель _____ / ФИО

ПОРЯДОК
выдачи инструментов, инвентаря и расходных материалов
в учебные лаборатории

Инструмент, инвентарь и расходные материалы для текущих нужд учебных лабораторий отпускаются педагогическим работникам непосредственно заведующим учебными мастерскими или лицом, его замещающим из инструментального склада в следующем порядке:

Педагогический работник за 7 (семь) дней до проведения учебной практики, согласно графика проведения, подает заявку согласованную с заместителем директора по УР, на имя заведующего учебными мастерскими или лица, его замещающего, содержащей текущую потребность в инструменте, инвентаре или расходных материалах.

Заведующий учебными мастерскими или лицо, его замещающее анализирует поступившую заявку и производит выдачу инструмента, инвентаря или расходных материалов для текущих нужд лицу, подавшему заявку, с отражением информации в Журнале поступления и выдачи инструментов, инвентаря и расходных материалов.

После завершения учебной практики педагогический работник сдает инструмент, инвентарь и остаток расходных материалов заведующему учебными мастерскими, или лицу, его замещающего, с отражением информации в Журнале поступления и выдачи инструментов, инвентаря и расходных материалов.

Заведующий учебными мастерскими, или лицо, его заменяющее, по мере необходимости в соответствии с графиком проведения учебной практики, составляет заявку, на приобретение необходимого перечня инструментов, инвентаря и расходных материалов.

По мере расходования материалов заведующий учебными мастерскими, или лицо, его заменяющее, представляет в бухгалтерию оформленный Акт списания расходных материалов для нужд учреждения с расшифровкой расхода для проведения учебной практики.

СОГЛАСОВАНО:
Зам.директора по УР
_____ Т.В.Орлова

Заведующему учебными мастерскими
ГАПОУ РБ «Политехнический техникум»
Лазаренко В.А.
От преподавателя

Учебная лаборатория № _____

З А Я В К А

На выдачу инструмента, инвентаря и расходных материалов

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Количество	Примечание

Дата _____
Подпись _____

_____ расшифровка подписи

