

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации
производственной деятельности в
рамках структурного подразделения**

**По специальности 35.02.04 Технология комплексной переработки
древесины**

Количество часов 36

**Селенгинск
2018**

Рассмотрена на заседании
предметно-методической
комиссии № 1
« 03 » сентября 2018 г.
Председатель ПМК _____
Вторушина / Вторушина Е.В./

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

О.Н. Мордовская
« 03 » 09 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ИМЦ

Т.В. Орлова
« 03 » сентября 2018 г.

Автор: Ключихина Ольга Владимировна, преподаватель специальных дисциплин ГАПОУ РБ «Политехнический техникум»

Рецензент:

1. Вторушина Е.В. – преподаватель специальных дисциплин ГАПОУ РБ «Политехнический техникум»
2. Гвоздева Л.П. – руководитель республиканского методического центра экономических дисциплин, преподаватель ГБПОУ «Байкальский колледж недропользования»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы.....	4
2. Планируемые результаты обучения.....	6
3. Структура и содержание программы учебной практики.....	9
4. Требования к условиям проведения учебной практики.....	13
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики.....	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа учебной практики по профессиональному модулю (ПМ 02) Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения МДК 02.01. Управление структурным подразделением разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 35.02.04 Технология комплексной переработки древесины.

Программа практики обеспечивает подготовку обучающихся для освоения квалификации техник-технолог по основному виду деятельности управление структурным подразделением.

Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта деятельности в рамках профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы в кабинете социально-экономических дисциплин техникума для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

В ходе прохождения учебной практики студент должен иметь **практический опыт:**

- планирования работы структурного подразделения;
- руководства работой структурного подразделения;
- анализа результатов деятельности структурного подразделения;
- разработки и реализации программ организации в области качества, охраны труда и экологической безопасности.

Уметь:

- доводить до сведения персонала плановые задания по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции;
- осуществлять расстановку кадров в соответствии с компетенцией работника;
- контролировать своевременное и качественное выполнение плановых заданий персоналом;
- определять ответственность и полномочия персонала;
- обеспечивать производственную и технологическую дисциплину;
- принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с нормами правового регулирования;
- мотивировать работников на выполнение производственных задач; предупреждать и управлять конфликтными ситуациями и стрессами;

- обеспечивать безопасные условия труда для работников структурного подразделения;
- вести утвержденную учетно-отчетную и рабочую документацию;
- систематизировать и обрабатывать информацию о производственной деятельности структурного подразделения;
- производить расчеты и анализ основных технико-экономических показателей при производстве продукции;
- использовать результаты анализа в руководстве работой структурного подразделения;
- разрабатывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда;
- давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов;
- сохранять среду обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности;
- использовать экобиозащитную технику в процессе трудовой деятельности;
- оформлять документацию по управлению качеством;
- оценивать качество и надежность продукции;

Знать:

- Принципы и формы организации производственных процессов.
- Особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности.
- Нормативные и организационные основы охраны труда.
- Основные нормы правового регулирования.
- Требования пожарной безопасности.
- Требования законодательства в экологических вопросах.
- Принципы рационального природопользования.
- Проблемы сохранения биоразнообразия и принципы организации экологически грамотного использования лесов.
- Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.
- Основы промышленной экологии.
- Основные технико-экономические показатели структурного подразделения.

1.1. Количество часов на освоение программы учебной практики

Программа учебной практики рассчитана на 36 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести предусмотренные ОПОП практические навыки, умения и компетенции, указанные в таблице 1.

Таблица 1- Результаты освоения учебной практики

Коды формируемых ОК и ПК	Практический опыт	Умения	Знания
<p>ПК 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>ПО 2.1.1 Планирования работы структурного подразделения</p> <p>ПО 2.1.2. Участия в организации экологически безопасной деятельности подразделения</p>	<p>У 2.1.1. Доводить до сведения персонала плановые задания по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции</p> <p>У 2.1 2. Сохранять среду обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>У 2.1.3. Разрабатывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда.</p>	<p>З 2.1.1. Принципы и формы организации производственных процессов.</p> <p>З 2.1.2. Особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>З 2.1.3. Нормативные и организационные основы охраны труда.</p> <p>З 2.1.4. Основы промышленной экологии.</p>
<p>ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную</p>	<p>ПО 2.2.1. Руководства работой структурного подразделения</p>	<p>У 2.2.1. Осуществлять расстановку кадров в соответствии с компетенцией работника.</p> <p>У 2.2.2. Контролировать</p>	<p>З 2.2.1. Основные нормы правового регулирования.</p> <p>З 2.2.2. Требования пожарной безопасности.</p> <p>З 2.2.3. Требования законодательства в</p>

<p>деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>		<p>своевременное и качественное выполнение плановых заданий персоналом.</p> <p>У 2.2.3. Определять ответственность и полномочия персонала.</p> <p>У 2.2.4. Обеспечивать производственную и технологическую дисциплину.</p> <p>У 2.2.5. Принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с нормами правового регулирования.</p> <p>У 2.2.6. Мотивировать работника на выполнение производственных задач.</p> <p>У 2.2.7. Предупреждать и управлять конфликтными ситуациями и стрессами.</p> <p>У 2.2.8. Обеспечивать безопасные условия труда для работников структурного подразделения.</p> <p>У 2.2.9. Использовать экобиозащитную технику в процессе трудовой деятельности.</p>	<p>экологических вопросах.</p> <p>З 2.2.4. Принципы рационального природопользования.</p> <p>З 2.2.5. Проблемы сохранения биоразнообразия и принципы организации экологически грамотного использования лесов.</p> <p>З 2.2.6. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.</p>	<p>ПО 2.3.1. Анализа результатов деятельности структурного подразделения</p>	<p>У 2.3.1. Давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов.</p>	<p>З 2.3.1. Основные технико-экономические показатели структурного подразделения.</p>

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>		<p>У 2.3.2. Вести утвержденную учетно-отчетную и рабочую документацию. У 2.3.3. Систематизировать и обрабатывать информацию о производственной деятельности структурного подразделения. У 2.3.4. Производить расчеты и анализ основных технико-экономических показателей при производстве продукции. У 2.3.5. Использовать результаты анализа в руководстве работой структурного подразделения.</p>	
--	--	---	--

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

№	Виды работ	Количество часов
1.	Доводить до сведения персонала плановые задания по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции.	2
2.	Осуществлять расстановку кадров в соответствии с компетенцией работника.	2
3.	Контролировать своевременное и качественное выполнение плановых заданий персоналом.	2
4.	Определять ответственность и полномочия персонала.	2
5.	Обеспечивать производственную и технологическую дисциплину.	2
6.	Принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с нормами правового регулирования.	2
7.	Мотивировать работников на выполнение производственных задач.	2
8.	Предупреждать и управлять конфликтными ситуациями и стрессами.	2
9.	Обеспечивать безопасные условия труда для работников структурного подразделения.	2
10.	Вести утвержденную учетно-отчетную и рабочую документацию.	2
11.	Систематизировать и обрабатывать информацию о производственной деятельности структурного подразделения.	2
12.	Производить расчеты и анализ основных технико-экономических показателей при производстве продукции.	2
13.	Использовать результаты анализа в руководстве работой структурного подразделения.	2
14.	Разрабатывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда.	2
15.	Давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов.	2
16.	Сохранять среду обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности.	2

17.	Использовать экибиозащитную технику в процессе трудовой деятельности.	2
18.	Оформлять документацию по управлению	2
19.	качеством. Оценивать качество и надежность продукции.	
	Всего	36

3.2. Содержание учебной практики

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала (виды работ)	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
1	2	3	4	
МДК 02.01	Управление структурным подразделением организации			
Тема 1.2 Теория организации и управления персоналом	Виды работ			
	1	Осуществлять расстановку кадров в соответствии с компетенцией работника.	2	ОК3, ПК2.1
	2	Контролировать своевременное и качественное выполнение плановых заданий персоналом.	2	ОК ;ПК2.3
	3	Контролировать своевременное и качественное выполнение плановых заданий персоналом.	2	ОК3; ПК2.3
	4	Определять ответственность и полномочия персонала.	2	ОК6; ПК2.1
	5	Обеспечивать производственную и технологическую дисциплину.	2	ОК6; ПК2.21
	6	Принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с нормами правового регулирования.	2	ОК3;ПК2.21
	7	Мотивировать работников на выполнение производственных задач.	2	ОК3; ПК2.2
	8	Предупреждать и управлять конфликтными ситуациями и стрессами.	2	ОК6; ПК2.3
Тема 1.3 Производственный менеджмент	Виды работ			
	1	Доводить до сведения персонала плановые задания по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции.	2	ОК 2; ПК 2.3
	2	Вести утвержденную учетно-отчетную и рабочую документацию.	2	ОК 8;ПК2.3
	3	Систематизировать и обрабатывать информацию о производственной деятельности структурного подразделения.	2	ОК 4; ПК2.3
	4	Производить расчеты и анализ основных технико-экономических показателей при производстве продукции.	2	ОК8; ПК2.3

	5	Использовать результаты анализа в руководстве работой структурного подразделения.	2	ОК5; ПК2.3
	6	Разрабатывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда.	2	ОК8; ПК 2.2
	7	Давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов.	2	ОК7; ПК2.3
	8	Сохранять среду обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности.	2	ОК7, ПК 2.2
	9	Использовать эколобозащитную технику в процессе трудовой деятельности.	2	ОК9, ПК 2.1
	10	Оформлять документацию по управлению качеством.	2	ОК3; ОК8; ПК2.3
	11	Оценивать качество и надежность продукции.		
		ВСЕГО	36	

Логичнее было бы разделить темы по 6 часов, так как одно занятие УП 6 часов и легче записывать в журнал

4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная практика является практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков и проводится в кабинете социально-экономических дисциплин техникума.

Реализация программы учебной практики предполагает наличие специального оборудования.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект учебно-методической документации
- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

- ПК, мультимедиа проектор, экран
- компьютерное обеспечение (презентации).

4.2. Информационное обеспечение

Основные источники:

1. Грибов В.Д. Управление структурным подразделением организации + еПриложение: Тесты: учебник / В.Д. Грибов. - Москва: КноРус, 2019. - 277 с. - Для СПО. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931917>.

Дополнительные источники:

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник [Электронный ресурс] / Г.Б. Казначевская. - Москва: КноРус, 2018. - 240 с.- Для СПО. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926126>.

4.3. Организация учебной практики

Учебная практика организуется для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков и проводится после изучения соответствующих тем и проведения практических занятий.

Учебная практика проводится в подгруппах по 10-15 человек.

Учет учебной практики ведется в Журнале учета обучения по учебной и производственной практике преподавателем и (или) мастером производственного обучения.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена квалификационного по профессиональному модулю.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности

На всех этапах учебной практики обучающиеся строго соблюдают правила и нормы охраны труда, техники пожарной безопасности, выполняют задания предусмотренные программой практики, несут ответственность за выполненную работу и её результаты. До начала практики обучающиеся проходят инструктажи, которые оформляются в журналах установленной формы под роспись.

5.2. Контроль и оценка результатов учебной практики

На всех этапах, учебная практика разделяется на: вводный инструктаж (презентация урока), текущий инструктаж (самостоятельная работа обучающихся) и заключительный инструктаж (подведение итогов). Контроль осуществляется непосредственно мастером производственного обучения. Текущий контроль осуществляется на каждый день практики в ходе выполнения видов работ. В ходе текущего контроля практики осуществляется индивидуальное общение руководителя практики с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося руководитель практики в ходе текущего контроля дублирует объяснение материала в целях усвоения обучающимся содержания программы учебной практики.

Систематически контролируется: уровень приобретаемых практических умений и навыков, качество выполнения заданий, качество и своевременность ведения конспектов, посещаемость и дисциплина.

Аттестация по итогам учебной практики. Преподаватель (мастер п/о) ведет Журнал учета обучения по учебной практике, в котором отмечает присутствующих и отсутствующих обучающихся, выставляет оценки за ответы по теоретическому материалу и за выполнение практических работ. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ.

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме дифференцированного зачета в последний день практики.

Итоговая оценка по учебной практике выставляется каждому обучающемуся в зачетную ведомость оценок по группе и в зачетную книжку успеваемости обучающегося руководителем практики на основании анализа

результатов текущего контроля выполнения всех видов работ, предусмотренных программой учебной практики и дифференцированного зачета, проводимого по завершении программы практики.