

28.08. 2020г.

ПРИКАЗ

№ 419

п. Селенгинск

**Об организации образовательного процесса по требованиям  
Санитарных правил СП 3.1/2.43598-20**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19)»

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противотивоэпидемических мероприятий в техникуме заместителя директора по АХЧ (Елизова Н.С.), в Каменском филиале - зав. филиалом (Никонов Н.А.)
2. Заместителю директора по АХЧ(Елизова Н.С.):
  - завершить ремонтные работы и уборку помещений до 31 августа 2020 г.
  - обеспечить рабочее состояние систем водоснабжения, водоотведения, отопления, вентиляции.
  - организовать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств - один раз в неделю.
  - подготовить к работе пищеблок, привести в рабочее состояние технологическое и инженерное оборудование, провести контроль за подготовкой работников столовой (совместно с зав.столовой Дроздовой Л.Ю.)
  - перед началом учебного процесса, 27 августа 2020 г. провести генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.
  - расставить кожные антисептики при входе в здания, в санузлах, на входе в пищеблок.
  - проводить во время перемен и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей).
  - обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.
  - обеспечить после каждого занятия проведение в отсутствие обучающихся сквозное проветривание учебных кабинетов, отв. Зав.кабинетами, преподаватели УД и ПМ, мастера п/о).
  - обеспечить постоянное наличие мыла и антисептиков в санузлах для обучающихся и сотрудников.
3. Заместителю директора по ВР (Филиппова Н.Г.), зав. Каменским филиалом (Никонов Н.А.):
  - обеспечить работу столовых в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в условиях повышения опасности;
  - организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки);
  - обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией при входе с целью выявления и недопущения в техникум обучающихся и их родителей,



посетителей, сотрудников с признаками респираторных заболеваний.

- обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся (работников) с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.

- организовать проведение линейки 1 сентября (для 1 курса) в дистанционном формате;

- исключить проведение массовых мероприятий;

- организовать проведение классных часов с ознакомлением студентов и родителей с правилами организации учебного процесса в новых условиях;

- включить в план ежемесячной работы проведение лекций по гигиеническому воспитанию студентов и преподавателей техникума;

4. Заместитель директора по УР (Мордовская О.Н.), зав. Каменским филиалом (Никонов Н.А.):

- составить расписание занятий в соответствии с нормами предельно допустимых количеств часов в неделю и с учетом требований санитарных правил (для групп обучающихся в очном режиме);

- приказом закрепить за каждой группой учебный кабинет;

- отработать и утвердить расписание звонков;

- утвердить график учебного процесса.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Секретарю (Бадулина О.Н.) ознакомить вышеуказанных лиц с приказом под личную подпись.

Директор



О.В. Якимов

С приказом ознакомлены:

Мордовская О.Н. 

Филиппова Н.Г. 

Никонов Н.А. 

Елизова Н.Н. 

Дроздова Л.Ю. 