

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
БУРЯТИЯ  
ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ РБ «Политехнический  
техникум»



О.В. Якимов

2020 г.

ПРОГРАММА  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ)

Основы бухгалтерского учета со знанием 1С: Предприятие

пгт.Селенгинск, 2020 год

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное учреждение Республики Бурятия «Политехнический техникум»

Разработчик:

Вторушина Елена Владимировна, преподаватель высшей квалификационной категории

# **1. Общая характеристика дополнительной образовательной программы**

## **1.1 Область применения**

Дополнительная образовательная профессиональная программа (далее – ДОПП) «Основы бухгалтерского учета со знанием 1С: Предприятие» является программой повышения квалификации.

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 г. №2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «О утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;
- Устав Организации;
- Положение о разработке и реализации дополнительных профессиональных программ.

Реализация ДОПП направлена на получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности выпускников профессиональных учебных заведений, администраторов баз данных, бухгалтеров, экономистов и финансовых аналитиков, банковских служащих, менеджеров по продажам/закупкам и так далее.

К освоению ДОПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

ДОПП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, организационно-педагогические условия реализации дополнительной образовательной программы и включает в себя учебный план, рабочую программу курса «Основы бухгалтерского учета со знанием 1С: Предприятие», оценочные материалы для проведения итоговой аттестации по результатам освоения ДОПП.

ДОПП пересматривается и обновляется по мере необходимости, вызванной изменением трудового законодательства с учетом требований работодателей.

## **1.2 Цель дополнительной образовательной программы**

Целью ДОП является повышение квалификации начинающих и практикующих бухгалтеров по основным направлениям деятельности и компетенциям с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах и программном обеспечении в целях совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

## **1.3 Результаты обучения дополнительной образовательной программе**

Результаты обучения ДОПП в соответствии с целью ДОПП

определяются приобретаемой обучающимися компетенцией: Основы бухгалтерского учета со знанием 1С: Предприятие

В результате освоения ДОП обучающийся должен:

*иметь навыки:*

- анализа и интерпретации бухгалтерской отчетности;
- выбора инструментальных средств для обработки данных учета в соответствии с поставленной задачей;
- ведения бухгалтерского учета при помощи программных продуктов фирмы 1С;

*уметь:*

- настраивать программу на ведение учета;
- работать со справочниками программы;
- регистрировать хозяйственные операции;
- формировать стандартные бухгалтерские отчеты;
- использовать возможности программы для повышения эффективности работы;
- заполнять регламентированную бухгалтерскую отчетность;

*знать:*

- все особенности программы «1С: Бухгалтерия 8 (редакция 3.0)»;
- содержание основных законодательных и правовых актов, нормативных и методических документов в области бухгалтерского учета и формирования отчетности;
- современные информационные системы и технологии, используемые при ведении бухгалтерского учета и формировании отчетности;
- особенности заполнения регламентированной бухгалтерской и налоговой отчетности.

## 2. Учебный план

Форма обучения: очно-заочной форме подготовки, с применением дистанционных образовательных технологий.

По завершению обучения Слушатели сдают зачет в форме итогового тестирования.

Слушатели, успешно прошедшие аттестацию по программе «Основы бухгалтерского учета со знанием 1С: Предприятие» получают Удостоверение о повышении квалификации установленного образца

Нормативный срок освоения ДОПП: 84 часа, в т.ч. 61 час – аудиторная нагрузка, 23 часа – самостоятельная работа в дистанционном обучении на сайте.

Наименование разделов и тем	Общая трудоемкость, час.	СР ДО	Аудиторная нагрузка		
			Всего	в том числе	
				теор. зан.	прак. зан.
1	2	3	4	5	6
1. Бухгалтерский учет, его сущность и значение	2		2	2	
2. Понятие метода бухгалтерского учета	3		3	2	1
3. Федеральный закон N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»	2	2			
4. Учет денежных средств в кассе и средств в подотчете	4	2	2		2
5. Учет денежных средств на расчетном счете	4	2	2		2
6. Учет труда и заработной платы	5	2	3		3
7. Учет основных средств	4	2	2		2
8. Учет нематериальных активов	3	1	2		2
9. Учет производственных и товарных запасов	4	2	2		2
10. Учет затрат на производство	3	2	1		1
11. Учет реализации товаров, работ, услуг	4	2	2		2
12. Учет текущих расчетов	3	1	2		2
13. Учет финансовых результатов	3	1	2		2
14. Учет собственного и заемного капитала	3	1	2		2
15. Учет расчетов с бюджетом по налогам	3	2	1		1
16. Ведение регистров бухгалтерского учёта в электронном виде	2		2		2
17. Бухгалтерская отчетность	3	1	2		2
18. Начальная настройка. Работа со справочниками	4		4		4
19. Регистрация операций. Журнал операций. Стандартные отчеты	4		4		4
20. Учет основных средств. Отчеты по ОС	4		4		4

21. Учет материалов. Работа с подотчетными лицами. Учет оплаты труда	4		4		4
22. Учет товаров. Анализ данных	4		4		4
23. Учет НДС. Завершение периода. Регламентированные отчеты	2		2		2
<b>Учебная практика</b>	5	-	5		5
<b>Квалификационный экзамен</b>	2	-	2		2
<b>Итого</b>	<b>84</b>	<b>23</b>	<b>61</b>	<b>4</b>	<b>57</b>

### **3. Оценка качества подготовки**

Оценка качества освоения программы повышения квалификации «Основы бухгалтерского учета со знанием 1С: Предприятие» включает текущий контроль знаний и итоговую аттестацию слушателей.

**3.1 Текущий контроль знаний** проводится путем формализованного наблюдения за ходом выполнения практических работ, демонстрации выполнения производственных профессиональных заданий и выполненной самостоятельной работы слушателя.

**3.2. Итоговая аттестация.** Форма итоговой аттестации - квалификационный экзамен, который состоит из двух частей: тестирование и практическая часть, предполагающая демонстрирование освоенных компетенций.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные ДОПП. В ходе квалификационного экзамена членами аттестационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением.

#### **3.3. Контроль и оценка результатов освоения курса**

3.3.1. Лицам, успешно освоившим ДПП повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

3.3.2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному локальным нормативным актом Организации.

3.3.3. По результатам итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовки обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного

испытания.

#### 3.3.4. Критерии оценки результатов итоговых аттестационных испытаний

По итогам экзамена оценивание обучающегося осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

**Отметка "неудовлетворительно"** ставится, если: выполнено менее 50%

**Отметка "удовлетворительно"** ставится, если выполнено - 50%-60%

**Отметка "хорошо"** ставится, если выполнено 60%-80%

**Отметка "отлично"** ставится, если выполнено 80%-100%

Итоговая аттестационная работа выполняется и оценивается в соответствии с требованиями, установленными локальным нормативным актом Техникума.

#### 4. Сведения о материально-технической базе

дополнительной образовательной программы повышения квалификации  
«Основы бухгалтерского учета со знанием 1С: Предприятие»

№ п/п	Наименование помещения для обеспечения подготовки и проведения теоретических и/или практических занятий	Наименование	Технические характеристики
1	2	3	4
1	Мастерская «Программные решения для бизнеса»	Персональный компьютер в сборе	Системный блок RAMEC Ryzen 9 3900/32/SSD500/Quadro P400
		Компьютерный монитор	Iiyama ProLite XUB2493HS-1 23.8"
		Кронштейн для монитора	KROMAX OFFICE-3
		Комплект клавиатура+ мышь	Logitech Desktop MK120 Black USB
		Интерактивная панель	ViewSonic 86
		МФУ	лазерное Xerox VersaLink B7025
		Маркерная доска	TSA1510
		Графический планшет	Wacom Intuos S Bluetooth CTL-4100WLK-N
	Источник бесперебойного питания	BX650CI-RS	

Перечень учебных изданий:

*Основные источники:*

1. Гомола А. И. Бухгалтерский учет (14-е изд.), Учебник, Москва, Издательство «Академия», 2020

*Дополнительные источники:*

2. Гомола А. И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля (4-е изд., стер.). Учебник, - Москва. Издательство «Академия», 2018
3. Гомола А. И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: Практикум (1-е изд.) учеб. пособие, - Москва. Издательство «Академия», 2019
4. Лебедева Е. М. Бухгалтерский учет: Практикум (8-е изд., испр.) учеб. пособие, - Москва. Издательство «Академия», 2019