

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
БУРЯТИЯ
ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ РБ «Политехнический
техникум»



О.В. Якимов

2020 г.

ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ)

Основы бухгалтерского учета со знанием 1С: Предприятие

пгт.Селенгинск, 2020 год

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное учреждение Республики Бурятия «Политехнический техникум»

Разработчик:

Вторушина Елена Владимировна, преподаватель высшей квалификационной категории

1. Общая характеристика дополнительной образовательной программы

1.1 Область применения

Дополнительная образовательная профессиональная программа (далее – ДОПП) «Основы бухгалтерского учета со знанием 1С: Предприятие» является программой повышения квалификации.

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 г. №2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «О утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;
- Устав Организации;
- Положение о разработке и реализации дополнительных профессиональных программ.

Реализация ДОПП направлена на получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности выпускников профессиональных учебных заведений, администраторов баз данных, бухгалтеров, экономистов и финансовых аналитиков, банковских служащих, менеджеров по продажам/закупкам и так далее.

К освоению ДОПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

ДОПП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, организационно-педагогические условия реализации дополнительной образовательной программы и включает в себя учебный план, рабочую программу курса «Основы бухгалтерского учета со знанием 1С: Предприятие», оценочные материалы для проведения итоговой аттестации по результатам освоения ДОПП.

ДОПП пересматривается и обновляется по мере необходимости, вызванной изменением трудового законодательства с учетом требований работодателей.

1.2 Цель дополнительной образовательной программы

Целью ДОП является повышение квалификации начинающих и практикующих бухгалтеров по основным направлениям деятельности и компетенциям с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах и программном обеспечении в целях совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

1.3 Результаты обучения дополнительной образовательной программе

Результаты обучения ДОПП в соответствии с целью ДОПП

определяются приобретаемой обучающимися компетенцией: Основы бухгалтерского учета со знанием 1С: Предприятие

В результате освоения ДОП обучающийся должен:

иметь навыки:

- анализа и интерпретации бухгалтерской отчетности;
- выбора инструментальных средств для обработки данных учета в соответствии с поставленной задачей;
- ведения бухгалтерского учета при помощи программных продуктов фирмы 1С;

уметь:

- настраивать программу на ведение учета;
- работать со справочниками программы;
- регистрировать хозяйственные операции;
- формировать стандартные бухгалтерские отчеты;
- использовать возможности программы для повышения эффективности работы;
- заполнять регламентированную бухгалтерскую отчетность;

знать:

- все особенности программы «1С: Бухгалтерия 8 (редакция 3.0)»;
- содержание основных законодательных и правовых актов, нормативных и методических документов в области бухгалтерского учета и формирования отчетности;
- современные информационные системы и технологии, используемые при ведении бухгалтерского учета и формировании отчетности;
- особенности заполнения регламентированной бухгалтерской и налоговой отчетности.

2. Учебный план

Форма обучения: очно-заочной форме подготовки, с применением дистанционных образовательных технологий.

По завершению обучения Слушатели сдают зачет в форме итогового тестирования.

Слушатели, успешно прошедшие аттестацию по программе «Основы бухгалтерского учета со знанием 1С: Предприятие» получают Удостоверение о повышении квалификации установленного образца

Нормативный срок освоения ДОПП: 84 часа, в т.ч. 61 час – аудиторная нагрузка, 23 часа – самостоятельная работа в дистанционном обучении на сайте.

Наименование разделов и тем	Общая трудоемкость, час.	СР ДО	Аудиторная нагрузка		
			Всего	в том числе	
				теор. зан.	прак. зан.
1	2	3	4	5	6
1. Бухгалтерский учет, его сущность и значение	2		2	2	
2. Понятие метода бухгалтерского учета	3		3	2	1
3. Федеральный закон N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»	2	2			
4. Учет денежных средств в кассе и средств в подотчете	4	2	2		2
5. Учет денежных средств на расчетном счете	4	2	2		2
6. Учет труда и заработной платы	5	2	3		3
7. Учет основных средств	4	2	2		2
8. Учет нематериальных активов	3	1	2		2
9. Учет производственных и товарных запасов	4	2	2		2
10. Учет затрат на производство	3	2	1		1
11. Учет реализации товаров, работ, услуг	4	2	2		2
12. Учет текущих расчетов	3	1	2		2
13. Учет финансовых результатов	3	1	2		2
14. Учет собственного и заемного капитала	3	1	2		2
15. Учет расчетов с бюджетом по налогам	3	2	1		1
16. Ведение регистров бухгалтерского учёта в электронном виде	2		2		2
17. Бухгалтерская отчетность	3	1	2		2
18. Начальная настройка. Работа со справочниками	4		4		4
19. Регистрация операций. Журнал операций. Стандартные отчеты	4		4		4
20. Учет основных средств. Отчеты по ОС	4		4		4

21. Учет материалов. Работа с подотчетными лицами. Учет оплаты труда	4		4		4
22. Учет товаров. Анализ данных	4		4		4
23. Учет НДС. Завершение периода. Регламентированные отчеты	2		2		2
Учебная практика	5	-	5		5
Квалификационный экзамен	2	-	2		2
Итого	84	23	61	4	57

3. Оценка качества подготовки

Оценка качества освоения программы повышения квалификации «Основы бухгалтерского учета со знанием 1С: Предприятие» включает текущий контроль знаний и итоговую аттестацию слушателей.

3.1 Текущий контроль знаний проводится путем формализованного наблюдения за ходом выполнения практических работ, демонстрации выполнения производственных профессиональных заданий и выполненной самостоятельной работы слушателя.

3.2. Итоговая аттестация. Форма итоговой аттестации - квалификационный экзамен, который состоит из двух частей: тестирование и практическая часть, предполагающая демонстрирование освоенных компетенций.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные ДОПП. В ходе квалификационного экзамена членами аттестационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением.

3.3. Контроль и оценка результатов освоения курса

3.3.1. Лицам, успешно освоившим ДПП повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

3.3.2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному локальным нормативным актом Организации.

3.3.3. По результатам итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовки обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного

испытания.

3.3.4. Критерии оценки результатов итоговых аттестационных испытаний

По итогам экзамена оценивание обучающегося осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка "неудовлетворительно" ставится, если: выполнено менее 50%

Отметка "удовлетворительно" ставится, если выполнено - 50%-60%

Отметка "хорошо" ставится, если выполнено 60%-80%

Отметка "отлично" ставится, если выполнено 80%-100%

Итоговая аттестационная работа выполняется и оценивается в соответствии с требованиями, установленными локальным нормативным актом Техникума.

4. Сведения о материально-технической базе

дополнительной образовательной программы повышения квалификации
«Основы бухгалтерского учета со знанием 1С: Предприятие»

№ п/п	Наименование помещения для обеспечения подготовки и проведения теоретических и/или практических занятий	Наименование	Технические характеристики
1	2	3	4
1	Мастерская «Программные решения для бизнеса»	Персональный компьютер в сборе	Системный блок RAMEC Ryzen 9 3900/32/SSD500/Quadro P400
		Компьютерный монитор	Iiyama ProLite XUB2493HS-1 23.8"
		Кронштейн для монитора	KROMAX OFFICE-3
		Комплект клавиатура+ мышь	Logitech Desktop MK120 Black USB
		Интерактивная панель	ViewSonic 86
		МФУ	лазерное Xerox VersaLink B7025
		Маркерная доска	TSA1510
		Графический планшет	Wacom Intuos S Bluetooth CTL-4100WLK-N
		Источник бесперебойного питания	BX650CI-RS

Перечень учебных изданий:

Основные источники:

1. Гомола А. И. Бухгалтерский учет (14-е изд.), Учебник, Москва, Издательство «Академия», 2020

Дополнительные источники:

2. Гомола А. И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля (4-е изд., стер.). Учебник, - Москва. Издательство «Академия», 2018
3. Гомола А. И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: Практикум (1-е изд.) учеб. пособие, - Москва. Издательство «Академия», 2019
4. Лебедева Е. М. Бухгалтерский учет: Практикум (8-е изд., испр.) учеб. пособие, - Москва. Издательство «Академия», 2019