

Министерство образования и науки Республики Бурятия

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Бурятия «Политехнический техникум»



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
(ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)**

«Технологии организации дистанционного и электронного обучения»  
(с использованием электронного обучения и дистанционных технологий)

Срок обучения: 2 недели

Форма обучения: очно-заочная

Селенгинск, 2020

Аннотация программы профессионального обучения программы повышения  
квалификации

«Технологии организации дистанционного и электронного обучения»

Программа повышения квалификации «Технологии организации дистанционного и электронного обучения» предусматривает использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Бурятия «Политехнический техникум»

## I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Нормативно-правовую основу разработки образовательной программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Технологии организации дистанционного и электронного обучения» составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Методическую основу разработки образовательной программы составляют:

- методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн;

- письмо от 22 апреля 2015 г. №ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций».

Содержание программы представлено пояснительной запиской, учебным планом, рабочими программами учебных предметов, планируемыми результатами освоения программы, условиями реализации программы, системой оценки результатов освоения программы, учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию программы.

Учебный план содержит перечень разделов и тем с указанием времени, отводимого на освоение тем, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия.

Объем программы составляет **72** академических часа.

При реализации дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации) могут быть применены дистанционные образовательные технологии,

электронное обучение и традиционное обучение.

Образовательная деятельность слушателей при освоении программы предусматривает следующие виды учебных занятий:

- лекционные занятия,
- практические занятия,
- работа с теоретическим материалом, нормативной документацией,
- промежуточная аттестация
- итоговое тестирование.

При реализации программы академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Программа повышения квалификации имеет модульную структуру.

Программа состоит из модулей, которые могут быть впоследствии зачтены при освоении дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации), имеющих в учебном плане модули аналогичного содержания и трудоемкости.

При поступлении на обучение по программе повышения квалификации обучающемуся могут быть зачтены изученные ранее модули аналогичного содержания и трудоемкости, при условии предоставления документа о квалификации, содержащего сведения об освоении данных модулей в составе программ повышения квалификации или программ профессиональной переподготовки.

Условия реализации программы содержат организационно-педагогические, кадровые, информационно-методические и материально-технические требования. Учебно-методические материалы обеспечивают реализацию программы.

Программа предусматривает достаточный для формирования, закрепления и развития практических навыков и компетенций объем практик.

Освоение программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией слушателей в форме выполнения итогового тестирования с выдачей удостоверения о повышении квалификации. При освоении дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации) параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования выдается удостоверение установленного образца о повышении квалификации.

Рабочая программа дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Технологии организации дистанционного и электронного обучения» предусматривает использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Цель реализации программы**

Целью реализации программы является формирование и развитие знаний и умений, позволяющих использовать электронные таблицы в профессиональной деятельности.

В результате освоения программы у обучающихся должны быть сформированы:

#### **Знания**

- 31 Нормативную базу применения дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе;
- 32 Модели и принципы организации дистанционного образования;
- 33 Технологии сетевого дистанционного обучения;
- 34 Принципы и технологию создания и внедрения собственных электронных учебных курсов / модулей в учебный процесс;
- 35 Основные составляющие дистанционного обучения - технический инструментарий, программный инструментарий, примеры распределения данного инструментария;
- 36 Основные операционные системы и среды дистанционного образования;
- 37 Инструменты организации образовательной деятельности и взаимодействия с обучающимися;
- 38 Эффективные комбинации цифровых инструментов для организации онлайн-обучения (Moodle, Skype, Zoom)

#### **Умения**

- У1 Применять нормативную правовую базу, регулирующую вопросы применения дистанционных образовательных технологий при организации образовательного процесса в образовательных организациях;
- У2 Применять на практике модели и принципы организации дистанционного обучения;
- У3 Осуществлять образовательный процесс в организации образования с использованием технологий сетевого взаимодействия;
- У4 Создавать и внедрять в практику разработанные электронные курсы / модули;
- У5 Применять технический и программный инструментарий в организации образовательного процесса в организации образования;
- У6 Осуществлять выбор операционной системы и среды в зависимости от выбора дистанционных образовательных технологий, применяемых в образовательном процессе;

У7 Использовать в работе платформы: Google Drive; Google Hangouts; Google Meet; YouTube Live;

У8 Использовать в организации образовательного процесса комбинации цифровых инструментов: Moodle, Skype, Zoom и другие инструменты

## **2.2. Категория обучающихся**

К освоению дополнительной профессиональной программы (повышение квалификации) допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

## **2.3. Срок обучения**

Трудоемкость обучения по данной программе - 72 часа, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы обучающегося, а также практику. Общий срок обучения - 2 недели.

## **2.4. Форма обучения**

Форма обучения – очная – 8 часов и заочная – 64 часа с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

## **2.5. Режим занятий**

По 2 часа в день, 2 раза в неделю.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Учебный план

Основным документом программы является учебный план.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных курсов, дисциплин (модулей), практик и иных видов учебной деятельности обучающихся, а также указание видов аттестации.

При реализации программы перечисленные модули могут изучаться как в традиционной, так и дистанционной форме.

| Наименование модуля   | Объем модуля с использованием дистанционных образовательных технологий, час |             |                      | Самостоятельная работа обучающегося, час | Форма контроля (устный опрос, КР, тесты и т.д.) |
|---|---|-------------|----------------------|--|---|
|   | Всего   | В том числе |                      |  |   |
|   |   | Лекции      | Практические занятия |  |   |
| Модуль 1. Дистанционное обучение и электронное обучение: нормативная база для применения в образовательном процессе | 12  | 4           | 4                    | 4  | Контрольная работа                              |
| Модуль 2. Применение технологий дистанционного обучения в системе образования по предметам                          | 26  | 6           | 16                   | 4  | Контрольная работа                              |
| Модуль 3. Платформы и приложения для размещения материалов, общения онлайн, администрирования учебного процесса     | 30  | 12          | 16                   | 2  | Контрольная работа                              |
| Итоговая аттестация   | 4   |             | 4                    | -  | Тестирование                                    |
| <b>ИТОГО:</b>   | <b>72</b>   | <b>22</b>   | <b>40</b>            | <b>10</b>                                |   |

### 3.2. Календарный график

| №<br>п\п    | Наименование модуля   | Учебные недели и нагрузка в часах |       |
|-------------|---|-----------------------------------|-------|
|             |   | 1 нед                             | 3 нед |
| 1           | Модуль 1. Дистанционное обучение и электронное обучение: нормативная база для применения в образовательном процессе | 12                                |       |
| 2           | Модуль 2. Применение технологий дистанционного обучения в системе образования по предметам                          | 24                                | 2     |
| 3           | Модуль 3. Платформы и приложения для размещения материалов, общения онлайн, администрирования учебного процесса     |                                   | 30    |
| 4           | Итоговая аттестация   |                                   | 4     |
| Всего часов |   | 36                                | 36    |

Количество недель обучения – 2 недели



### 3.3. Учебная программа дисциплины

| Наименование модулей, разделов и тем   | Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика практических и самостоятельных работ) | Количество часов  | Формируемые З, У |
|--|--|-------------------|------------------|
| Модуль 1.<br>Дистанционное обучение и электронное обучение: нормативная база для применения в образовательном процессе | <b>Содержание</b>  | 4                 | 31               |
|  | Нормативно-правовая база, регламентирующая вопросы организации и развития системы дистанционного обучения              |                   |                  |
|  | <b>Практическая работа</b>   | 4                 | 31, У1           |
|  | Нормативно-правовая база, регламентирующая вопросы организации и развития системы дистанционного обучения              |                   |                  |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>  | 4                 | 31, У1           |
|  | Нормативно-правовая база, регламентирующая вопросы организации и развития системы дистанционного обучения              |                   |                  |
| Модуль 2.<br>Применение технологий дистанционного обучения в системе образования по предметам                          | <b>Содержание</b>  | 2                 | 32               |
|  | Понятие, модели и методологические принципы дистанционного образования   |                   |                  |
|  | Технологии сетевого дистанционного обучения  | 2                 | 33               |
|  | Создание и внедрение собственных электронных учебных курсов / модулей в учебный процесс                                | 2                 | 34               |
|  | <b>Практическая работа</b>   | 2                 | 32, У2           |
|  | Понятие, модели и методологические принципы дистанционного образования   |                   |                  |
|  | Технологии сетевого дистанционного обучения  | 6 (2 очно)        | 33, У3           |
|  | Создание и внедрение собственных электронных учебных курсов / модулей в учебный процесс                                | 6 (2 очно)        | 34, У4           |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>  | 1                 | 32, У2           |
|  | Понятие, модели и методологические принципы дистанционного образования   |                   |                  |
|  | Технологии сетевого дистанционного обучения  | 1                 | 33, У3           |
|  | Создание и внедрение собственных электронных учебных курсов / модулей в учебный процесс                                | 2                 | 34, У4           |
|  | Модуль 3.<br>Платформы и   | <b>Содержание</b> | 4                |
| Основные составляющие дистанционного обучения: технический   |  |                   |                  |

|   |   |            |                |
|---|---|------------|----------------|
| приложения для размещения материалов, общения онлайн, администрирования учебного процесса   | инструментарий, программный инструментарий, примеры распределения данного инструментария  |            |                |
|   | Инструменты организации образовательной деятельности и взаимодействия со студентами. Особенности работы с платформами: Google Drive; Google Hangouts; Google Meet; YouTube Live | 4          | 37, У7         |
|   | Эффективная комбинация цифровых инструментов для организации онлайн-обучения (Moodle, Skype, Zoom)  | 4          | 38, У8         |
|   | <b>Практическая работа</b>  | 4          |                |
|   | Основные составляющие дистанционного обучения: технический инструментарий, программный инструментарий, примеры распределения данного инструментария                             |            | 35, 36, У5, У6 |
|   | Инструменты организации образовательной деятельности и взаимодействия со студентами. Особенности работы с платформами: Google Drive; Google Hangouts; Google Meet; YouTube Live | 6 (2 очно) | 37, У7         |
|   | Эффективная комбинация цифровых инструментов для организации онлайн-обучения (Moodle, Skype, Zoom)  | 6 (2 очно) | 38, У8         |
|   | <b>Самостоятельная работа</b>   | 1          |                |
|   | Основные составляющие дистанционного обучения: технический инструментарий, программный инструментарий, примеры распределения данного инструментария                             |            | 35, 36, У5, У6 |
| Инструменты организации образовательной деятельности и взаимодействия со студентами. Особенности работы с платформами: Google Drive; Google Hangouts; Google Meet; YouTube Live | 1   | 37, У7     |                |
| Итоговое тестирование   | 4   |            |                |
|   | 72  |            |                |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной лаборатории «Программные решения для бизнеса», «IT-решения для бизнеса на платформе 1С Предприятие 8», «Веб-дизайн и разработка», «Разработка компьютерных игр и мультимедийных приложений».

Оборудование учебного кабинета: 15 компьютерных мест, интерактивная доска, маркерная доска, дидактические материалы, раздаточный материал.

Технические средства обучения: компьютерные, аудиовизуальные.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Дополнительные источники

##### Интернет-ресурсы:

1. Zoom – <https://zoom.us/>;
2. Bigbluebutton – <https://bigbluebutton.ru/>;
3. Skype – <https://www.skype.com/en/>;
4. Google – <https://meet.google.com/>;
5. Hangouts Meet – <https://www.youtube.com/watch?v=9fUAMaH35I8>;
6. YouTube Live – [https://www.youtube.com/live\\_dashboard\\_splash](https://www.youtube.com/live_dashboard_splash);
7. Google Classroom – <https://www.youtube.com/watch?v=WtxRI2sTxw4>;
8. Edmodo – <https://new.edmodo.com/>;
9. Google Drive – <https://drive.google.com/>;
10. Schoology – [schoology.com](https://schoology.com/);
11. Фоксворд – [https://help.foxford.ru/?ref=p308\\_vk&utm\\_source=linear&utm\\_medium=cpa&utm\\_campaign=389&utm\\_term=p308\\_vk&fbclid=IwAR3mRA0F4ACPnqqtrtOW\\_aikitpoWIMV6A98tS9BgkbnIebixB5LN4iPPPA](https://help.foxford.ru/?ref=p308_vk&utm_source=linear&utm_medium=cpa&utm_campaign=389&utm_term=p308_vk&fbclid=IwAR3mRA0F4ACPnqqtrtOW_aikitpoWIMV6A98tS9BgkbnIebixB5LN4iPPPA);
12. Stepik – [stepik.org](https://stepik.org/);
13. Антитренинги – <https://antitreningi.ru/>;
14. Icecream Video Editor – <https://icecreamapps.com/ru/Download-Video-Editor/>;

15. Создание интеллект-карт – <https://www.draw.io/>;
16. Прикрепление к изображениям различной информации – <https://www.thinglink.com/>;
17. Обратная связь – <https://www.mentimeter.com/>;
18. Веб.доска – <https://awwapp.com/>;
19. Белая доска – <https://whiteboardfox.com/>;
20. Google Forms – <https://docs.google.com/forms/>;
21. Testmoz – <https://testmoz.com/>;
22. Socrative – <https://socrative.com/>;
23. Liveworksheets – [https://www.liveworksheets.com/worksheets/ru/](https://www.liveworksheets.com/worksheets/ru;);
24. Quizizz – <https://quizizz.com/>;
25. Wordwall – <https://wordwall.net/>;
26. Classtime – <https://www.classtime.com/ru/>.

#### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Организационно-педагогические условия реализации программы обеспечивают реализацию программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям слушателей.

Программа реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Наполняемость учебной группы не превышает 15 человек.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий, практического обучения составляет 1 академический час (45 минут).

Максимальная учебная нагрузка в неделю при реализуемой форме обучения не превышает 36 часов.

Педагогические работники, реализующие программу дополнительного профессионального образования (повышение квалификации), в том числе преподаватели учебных предметов, мастера производственного обучения, удовлетворяют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и/или профессиональных стандартах.

Информационно-методические условия реализации программы: учебный план; календарный учебный график; рабочая программа курса; методические материалы и

разработки; расписание занятий.

#### 4.4 Материально-технические условия реализации программы

Лаборатории «Программные решения для бизнеса», «IT-решения для бизнеса на платформе 1С Предприятие 8», «Веб-дизайн и разработка», «Разработка компьютерных игр и мультимедийных приложений».

| № п/п   | Наименование учебного оборудования  | Единица измерения   | Количество, шт. |
|---|---|---|-----------------|
| <b>Оборудование и технические средства обучения</b> |   |   |                 |
| 1.  | Персональный компьютер в сборе  | шт.   | 13              |
| 2.  | Офисный стол  | шт.   | 13              |
| 3.  | Компьютерный стул   | шт.   | 13              |
| 4.  | Интерактивная панель  | шт.   | 1               |
| 5.  | Принтер с тремя комплектами чернил каждого цвета  | шт.   | 1               |
| 6.  | Маркерная доска   | шт.   | 1               |
| 7.  | Презентер   | шт.   | 1               |
| 8.  | Флипчарт на треноге   | шт.   | 1               |
| 9.  | Трибуна   | шт.   | 1               |
| 10.   | Огнетушитель углекислотный  | шт.   | 2               |
| 11.   | Аптечка   | шт.   | 1               |
| <b>Программное обеспечение</b>                      |   |   |                 |
| 1.  | MicrosoftWindows 10 Professional  | шт.   | 13              |
| 2.  | ПО Adobe Reader DC  | шт.   | 13              |
| 3.  | Архиватор WinRAR  | шт.   | 13              |
| 4.  | MicrosoftOffice 2019  | шт.   | 13              |
| 5.  | ПО текстовый редактор Notepad   | шт.   | 13              |
| 6.  | ПО Антивирус Kaspersky  | шт.   | 13              |
| 7.  | ПО AdobePhotoshop   | шт.   | 13              |
| <b>Информационные материалы</b>                     |   |   |                 |
| 1.  | Информационный стенд  | шт.   | 1               |
| 2.  | Копия лицензии с приложением  | шт.   | 1               |
| 3.  | Программа профессиональной подготовки/ переподготовки/ повышения квалификации, включая учебный план | шт.   | 1               |
| 4.  | Календарный учебный график <i>(на каждую учебную группу)</i>  | шт.   | 1               |
| 5.  | Расписание занятий <i>(на каждую учебную группу)</i>  | шт.   | 1               |
| 6.  | График практической подготовки <i>{на каждую группу}</i>  | шт.   | 1               |
| 7.  | Адрес официального сайта в сети «Интернет»  | <a href="http://www.sel-politeh.ru/">http://www.sel-politeh.ru/</a> |                 |

## 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Форма промежуточной аттестации - зачет, система оценки - двухбалльная (зачет/незачет). Промежуточная аттестация по модулям – контрольная работа, завершающее изучение каждого модуля программы. Зачет ставится при количестве верных ответов - не менее 70 %.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах, осуществляются образовательной организацией на бумажных и/или электронных носителях.

Основной целью оценки освоения учебной дисциплины является оценка освоенных умений и усвоенных знаний.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)   | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| Знания   |   |
| Нормативную базу применения дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе  | оценка тестирование                                   |
| Модели и принципы организации дистанционного образования   | оценка тестирование                                   |
| Технологии сетевого дистанционного обучения  | оценка тестирование                                   |
| Принципы и технологию создания и внедрения собственных электронных учебных курсов / модулей в учебный процесс  | оценка тестирование                                   |
| Основные составляющие дистанционного обучения - технический инструментарий, программный инструментарий, примеры распределения данного инструментария | оценка тестирование                                   |
| Основные операционные системы и среды дистанционного образования   | оценка тестирование                                   |
| Инструменты организации образовательной деятельности и взаимодействия с обучающимися   | оценка тестирование                                   |

|  |   |
|--|---|
| Эффективные комбинации цифровых инструментов для организации онлайн-обучения (Moodle, Skype, Zoom)   | оценка тестирование   |
| Умения   |   |
| Применять нормативную правовую базу, регулирующую вопросы применения дистанционных образовательных технологий при организации образовательного процесса в образовательных организациях | оценка выполненных практических заданий, контрольной работы |
| Применять на практике модели и принципы организации дистанционного обучения  | оценка выполненных практических заданий, контрольной работы |
| Осуществлять образовательный процесс в организации образования с использованием технологий сетевого взаимодействия   | оценка выполненных практических заданий, контрольной работы |
| Создавать и внедрять в практику разработанные электронные курсы / модули   | оценка выполненных практических заданий, контрольной работы |
| Применять технический и программный инструментарий в организации образовательного процесса в организации образования   | оценка выполненных практических заданий, контрольной работы |
| Осуществлять выбор операционной системы и среды в зависимости от выбора дистанционных образовательных технологий, применяемых в образовательном процессе                               | оценка выполненных практических заданий, контрольной работы |
| Использовать в работе платформы: Google Drive; Google Hangouts; Google Meet; YouTube Live  | оценка выполненных практических заданий, контрольной работы |
| Использовать в организации образовательного процесса комбинации цифровых инструментов: Moodle, Skype, Zoom и другие инструменты  | оценка выполненных практических заданий, контрольной работы |

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ**

Учебно-методические материалы представлены:

1. Программой профессионального обучения - программой повышения квалификации, утвержденной руководителями образовательной организации;
2. Положением о Многофункциональном центре прикладных квалификаций ГАПОУ РБ «Политехнический техникум»;
3. Положением о профессиональном обучении в ГАПОУ РБ «Политехнический техникум»;
4. Положением о формах обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам и программам профессионального обучения в ГАПОУ РБ «Политехнический техникум»;
5. Правилами приема обучающихся на обучение по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения в ГАПОУ РБ «Политехнический техникум»;
6. Электронными учебными материалами;
7. Материалами для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными руководителем образовательной организации (прилагаются).