

ДОГОВОР
на содержание ребенка между
ГАПОУ РБ «Политехнический техникум» детским садом «Лучики» и
родителями ребенка, посещающего детский сад

п. Селенгинск

«__» _____ 20__ г.

ГАПОУ РБ «Политехнический техникум» детский сад «Лучики» в лице директора Якимова Олега Васильевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны, и мать (отец, законный представитель), именуемая (ый) в дальнейшем «Родитель»

(Ф.И.О. матери, отца, законного представителя)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Настоящий Договор определяет права, обязанности и ответственность Учреждения и Родителя, как участников образовательного процесса, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, содержания, присмотра, ухода и оздоровления детей.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка _____

(ф.и. ребенка, дата рождения)

в группу № _____ на основании заявления, паспорта Родителя, медицинской карты.

2.1.2. Обеспечить:

- защиту прав ребенка;
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие.

Воспитывать с учетом возраста ребенка:

- гражданственность, уважение к правам и свободам человека, любовь к окружающей природе, Родине, семье.

Взаимодействовать с семьей для полноценного развития ребенка.

Оказывать консультативную и методическую помощь родителям по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.1.3. Уважать права и достоинства ребенка и Родителя.

2.1.4. Осуществлять образование ребенка в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разработанной Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.1.5. Предоставить ребенку бесплатные образовательные услуги:

- _____

2.1.6. Предоставить ребенку по заявлению родителей (за рамками основной образовательной деятельности) дополнительные платные образовательные услуги:

- _____

- _____

2.1.7. Установить режим функционирования Учреждения: Понедельник - Пятница с 7.00-до 19.00. Выходные: суббота, воскресенье.

- 2.1.8. Организовать предметно-развивающую среду в группе, которую посещает ребенок (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки) в соответствии с психолого-возрастными особенностями ребенка.
- 2.1.9. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, содержанием основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
- 2.1.10. Обеспечить ребенка 5 - разовым питанием, организованным в соответствии с действующими СанПиН.
- 2.1.11. Сохранять место за ребенком на период:
- болезни ребенка;
 - прохождения ребенком санаторно-курортного лечения;
 - отпуска родителей ребенка;
 - оздоровления ребенка в летний период - до 75 дней;
 - в иных случаях по согласованию их Родителем с администрацией Учреждения.
- 2.1.12. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.
- 2.1.13. Переводить ребенка в следующую возрастную группу ежегодно с 1 сентября.
- 2.1.14. Сотрудничать с Родителем, знакомить Родителя с уставом Учреждения, другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность Учреждения, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, документами, регламентирующими размер родительской платы, льгот по родительской плате, выплату компенсации части внесенной родительской платы, другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.
- 2.1.15. Взимать плату за содержание ребенка в Учреждении в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», не превышающую 20% затрат на содержание ребенка. Конкретный размер родительской платы устанавливается актом Министерства образования и науки Республики Бурятия. Родительская плата вносится Родителем ребенка ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.
- 2.1.16. Соблюдать условия настоящего Договора.
- 2.2. Родитель обязуется:
- 2.2.1. Соблюдать устав Учреждения и условия настоящего Договора.
- 2.2.2. Соблюдать требования Учреждения, отвечающие педагогической этике. Своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов.
- 2.2.3. Своевременно необходимые для предоставления льгот по родительской плате выплаты компенсации части внесенной родительской платы.
- 2.2.4. Вносить родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении в размере, определенном постановлением, в срок до 10-го числа ежемесячно.
- 2.2.5. Извещать руководителя Учреждения об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.2.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Осуществлять передачу ребенка другим лицам только на основании письменного заявления в адрес руководителя Учреждения с указанием паспортных данных лиц.
- 2.2.7. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде: чистая верхняя одежда и нижнее белье, чистая обувь.
- 2.2.8. Своевременно (в зависимости от обстоятельств) информировать Учреждение об отсутствии ребенка, его болезни по телефону: _____
- 2.2.9. Не приводить ребенка в Учреждение с симптомами простудных заболеваний, кишечных или других инфекций.
- 2.2.10. Соблюдать режим работы Учреждения, санитарно-гигиенические требования, установленные СанПиН .
- 2.2.11. Представлять медицинскому работнику справку от участкового врача (педиатра), если ребенок отсутствовал в Учреждении 5 дней и более (по любым причинам).
- 2.2.12. Сотрудничать с Учреждением по вопросам образования ребенка.

2.3. Учреждение имеет право:

2.3.1. Отказать Родителю в приеме ребенка в Учреждение в случае наличия у него симптомов простудных заболеваний.

2.3.2. Отказать Родителю в передаче ему ребенка воспитателем в случае, если Родитель находится в нетрезвом состоянии. Отказать в передаче ребенка лицам (членам семьи), не достигшим 16-летнего возраста, а также по поручению Родителя другим лицам без письменного заявления Родителя в адрес руководителя Учреждения с указанием паспортных доверенных лиц.

2.3.3. В случае жестокого обращения с ребенком в семье информировать об этом органы опеки и попечительства.

2.3.4. В случае уменьшения численности детей в группах в летний период переводить ребенка в другие группы. В данных группах могут находиться дети разных возрастов.

2.3.5. На временную приостановку деятельности Учреждения в связи с проведением ремонтных работ, препятствующих функционированию Учреждения в штатном режиме.

2.3.6. Отчислить ребенка из Учреждения по следующим основаниям:

- в связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;

- по заявлению Родителя.

2.3.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.3.8. Выбирать и применять методы воспитания и обучения детей в соответствии с возрастными возможностями и требованиями методики дошкольного воспитания.

2.3.9. Требовать выполнения Родителем устава Учреждения и условий настоящего Договора.

2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Учреждения, установление размера родительской платы, компенсации части внесенной родительской платы, и основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой в Учреждении.

2.4.2. Вносить предложения по улучшению образовательной работы с детьми в Учреждении.

2.4.3. Требовать выполнения устава Учреждения и условий настоящего Договора.

2.4.4. Заслушивать отчеты администрации и педагогов о работе Учреждения.

2.4.5. Принимать участие в работе педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса, участвовать в различных мероприятиях Учреждения вместе со своим ребенком (детские праздники, досуг, конкурсы, открытые занятия) по согласованию с администрацией Учреждения.

2.4.7. Создавать различные родительские объединения, клубы и пр., оказывать помощь Учреждению.

2.4.8. На компенсацию части внесенной родительской платы в порядке и размере, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив Учреждение за 10 дней до предполагаемого срока расторжения.

2.4.10. С проведением диагностики развития моего ребенка согласна(-сен) _____
(подпись)

3. Срок действия договора

3.1. Срок действия договора с _____ по _____

3.2. Договор может быть изменен, дополнен при взаимном согласии Учреждения и Родителя. Все изменения, дополнения к настоящему Договору оформляются в качестве приложения к нему.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение и Родитель все спорные вопросы решают путем обсуждения. В случае невозможности прийти к взаимному согласию, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Адреса сторон, подписавших настоящий Договор

Учреждение:	Родитель:
ГАПОУ РБ «Политехнический техникум» 671247, Республика Бурятия Кабанский район, п. Селенгинск, мкрн. Солнечный, д. 42 Банковские реквизиты ИНН 0309005029 КПП 030901001 УФК по Республике Бурятия л/с 30026496210 Отделение НБ РБ г. Улан-Удэ Р/с 40601810000001000001 БИК 048142001 ОКПО 05318161 ОКАТО 81224563000 ОКВЭД 80.22.21 ОГРН 1020300667034	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<hr/> <p style="text-align: right;">/Якимов О.В./</p> <p>М.П.</p>	<hr/> <p style="text-align: right;">/ _____ /</p>

Подписи сторон. 2-й экземпляр договора получен лично _____ «__» _____ 20__ г.
_____ (подпись Родителя)