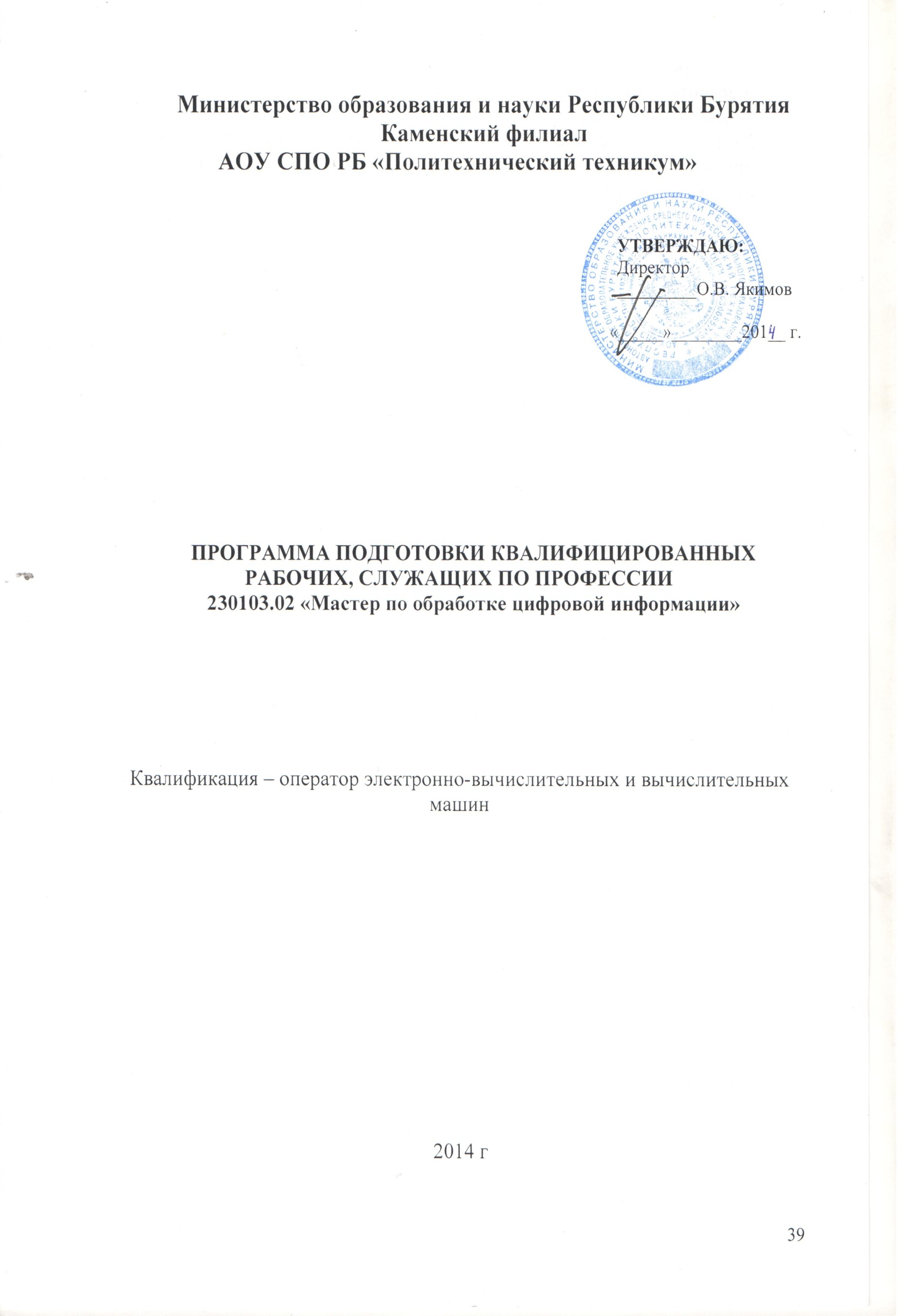
****Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии начального профессионального образования 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации,утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 2 августа 2013 г.

Организация - разработчик: Каменский филиал АОУ СПО РБ «Политехнический техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения……………………………………………………..5

1.1 .Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих………………………………….5

1.2. Нормативный срок освоения программы…………………………..6

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих………………………………….8

Область и объекты профессиональной деятельности

* 1. Виды профессиональной деятельности и компетенции…………….8
  2. Специальные требования……………………………………………..8

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса…………………………………………………10

* 1. Учебный план………………………………………………………11
  2. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла…………………………………………12

Программы общепрофессиональных дисциплин…………………………12

4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих…………………….15

5. Оценка результатов освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

* 1. Контроль и оценка достижений обучающихся…………………..15
  2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы……………………………………………………………….25
  3. Организация итоговой государственной аттестации

выпускников………………………………………………………………28

1. Ресурсное обеспечение ППКРС НПО…………………………………...30

7.Характеристика среды техникума, обеспечивающая развитие

общих компетенций выпускников…………………………………………….33

8.Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся…………………………………………..35

9. Приложения………………………………………………………………...35

Приложение 1………………………………………………………………….36

Приложение 2………………………………………………………………….39

Приложение 3………………………………………………………………….40

Приложение 4………………………………………………………………….41

Приложение 5………………………………………………………………….44

# **1. Общие положения**

* 1. Нормативно-правовые основы разработки **программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 230103.02 «Мастер по обработке цифровой информации» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии 230103.02 «Мастер по обработке цифровой информации».

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - программа) составляют:

* Федеральный закон «Об образовании»
* Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по профессии НПО 230103.02 «Мастер по обработке цифровой информации».
* Устав АОУ СПО РБ "Политехнический техникум"
* Годовой календарный учебный график, в котором предусмотрены сроки и алгоритм ведения учебного образовательного процесса.
* Положение о Государственной итоговой аттестации выпускников АОУ СПО РБ "Политехнический техникум"
* Положение о промежуточной аттестации учащихся;
* Положение о производственном обучении, производственной практике студентов АОУ СПО РБ "Политехнический техникум";

**1.2. Общая характеристика программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 230103.02** Мастер по обработке цифровой информации

**1.2.1. Цель (миссия) ППКРС**

ППКРС имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС НПО по данной профессии.

Выпускник техникума в результате освоения ППКРС профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации будет профессионально готов к деятельности по вводу и обработке цифровой информации; хранению, передаче и публикации цифровой информации.

Программа подготовки ориентирована на реализацию следующих принципов:

* приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
* ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
* формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
* формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

**1.2.2 Требования к уровню, необходимые для освоения ППКРС**

При поступлении по направлению подготовки по профессии Мастер по обработке цифровой информации абитуриент должен представить:

* аттестат о среднем (полном) общем образовании (оригинал);
* сертификат о сдаче ГИА по дисциплинам вступительных испытаний (оригинал).

**1.2.3. Востребованность выпускников**

Выпускники профессии Мастер по обработке цифровой информации востребованы на предприятиях п. Каменск, Кабанского района: МОУ «Каменский лицей», «Каменская СОШ № 2», ООО «Тимлюйский завод», ООО «Тимлюйский цементный завод», Каменская администрация, Кабанская районная библиотека.

**1.2.4. Основные пользователи ППКРС**

Основными пользователями ППКРС являются:

* преподаватели дневного и заочного отделения техникума
* студенты, обучающиеся по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации
* администрация и коллективные органы управления техникумом;
* абитуриенты и их родители
* работодатели

1.3. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по профессии 230103.02 «Мастер по обработке цифровой информации» при очной форме получения образования: на базе среднего (полного) общего образования -10 мес.;

- на базе основного общего образования - 2 года 5 мес.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения **программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника: ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

Объекты профессиональной деятельности выпускника: аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов, периферийное оборудование, источники аудиовизуальной информации.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника

Таблица 1.

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование |
| ВПД 1 | Ввод и обработка цифровой информации. |
| ПК 1.1 | Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование. |
| ПК 1.2 | Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей |
| ПК 1.3 | Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы. |
| ПК 1.4 | Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов. |
| ПК 1.5 | Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. |
| ВПД 2 | Хранение, передача и публикация цифровой информации. |
| ПК 2.1 | Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации |
| ПК 2.2 | Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети |
| ПК 2.3 | Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации. |
| ПК 2.4 | Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет. |
| Общие компетенции выпускника  Таблица 2 | |
| Код | Наименование |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК 3. | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 7. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

2.3. Специальные требования: медицинские показания для работающих с вычислительной техникой.

**3. Требования к результатам освоения ППКРС**

**3.1. Общие компетенции**

Мастер по обработке цифровой информации должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код компетенции** | **Содержание** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем |
| ОК 3. | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 7. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

**3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции**

Мастер по обработке цифровой информации должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование |
| ВПД 1 | Ввод и обработка цифровой информации. |
| ПК 1.1 | Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование. |
| ПК 1.2 | Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей |
| ПК 1.3 | Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы. |
| ПК 1.4 | Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов. |
| ПК 1.5 | Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. |
| ВПД 2 | Хранение, передача и публикация цифровой информации. |
| ПК 2.1 | Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации |
| ПК 2.2 | Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети |
| ПК 2.3 | Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации. |
| ПК 2.4 | Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет. |

* 1. **Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам**

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППКРС представлена в Приложении 1.

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППКРС профессии 230103.02** Мастер по обработке цифровой информации

**4.1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)**

В сводных данных по бюджету времени указывается последовательность реализации ППКРС профессии 260807.01 «Повар, кондитер», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Таблица сводных данных по бюджету времени приведена в структуре учебного плана в Приложении 3.

**4.2. Учебный план**

Учебный план (УП) определяет следующие характеристики ППКРС по специальности:

* объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
* перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисципинарных курсов, учебной и производственной практик);
* последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
* распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
* объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
* сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
* формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
* объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, рефераты, сообщения, доклады согласно локальным актам*.*

ППКРС профессии Мастер по обработке цифровой информации предполагает изучение следующих учебных циклов:

* общеобразовательный учебный цикл – ОД;
* общепрофессиональный учебный цикл -ОП
* профессиональный учебный цикл – П;
* преддипломная практика (преддипломная) – ПДП;
* государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

Обязательная часть ППКРС по циклам составляет 80% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (20%) распределена в соответствии с потребностями работодателей.

4.3. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла  
Программы общепрофессиональных дисциплин

Рабочая программа ОП 01. Основы информационных технологий

Рабочая программа ОП 02. Основы электротехники

Рабочая программа ОП 03. Основы электроники и цифровой схемотехники

Рабочая программа ОП 04. Охрана труда и техника безопасности

Рабочая программа ОП 05. Экономика отрасли и предприятия

Рабочая Программа ОП 06. Безопасность жизнедеятельности  
Программы профессиональных модулей

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02. Хранение, передача и публикация цифровой информации.

Рабочая программа производственной практики. Содержание определено внутри каждого профессионального модуля.

5. Оценка результатов освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся по ППКРС Мастер по обработке цифровой информации применяются:

входной контроль;

текущий контроль;

рубежный контроль;

итоговый контроль.

Правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений обучающихся.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме тестирования направленного на диагностику сформированности уровня умений по предмету информатика (способность применять, анализировать, преобразовывать информационные модели различных объектов и процессов), освоенности базовых понятий по предмету.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий1 или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;

правильности выполнения требуемых действий;

соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;

формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Рубежный контроль

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя, специалистов структурных подразделений. Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся, определения рейтинга обучающегося в соответствии с принятой в рейтинговой системой, и коррекции процесса обучения (самообучения).

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется аттестационной комиссией в форме зачетов и/или экзаменов, назначаемой, с участием ведущих преподавателей, социальных партнеров, общественности.

Оценка образовательных результатов обучающихся по ОПОП Мастер по обработке цифровой информации производится независимо по каждому конкретному модулю. При реализации подготовки по программе профессионального модуля, обеспечивается организация и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит

Индивидуальное домашнее задание (ИДЗ) - традиционная форма организации самостоятельной внеаудиторной работы с целью проверки результатов самообучения. В зависимости от содержания, ИДЗ может представлять собой графическую, расчетную, расчетно-графическую работу, а также реферат, аналитический обзор, эссе и т.п.

экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональным модулям самостоятельно разрабатываются рабочей группой (РГ) по профессии и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля РГ по профессии создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки

Процедура оценивания предполагает демонстрацию или подтверждение того, что обучающиеся освоили требуемые компетенции и могут осуществлять все требуемые действия в рамках данной компетенции.

Оценка образовательных результатов обучающихся базируется на критериях, при этом критерии оценки заранее определяются и формулируются в терминах результатов деятельности/задач модуля.

Оценка освоения компетенции производится на основе всех свидетельств, включая и свидетельства, предоставленные в ходе итоговой оценки.

Важным условием оценивания является обязательное сочетание самооценки и внешней оценки компетенций.

В ходе оценивания квалификация определяется как - степень профессиональной подготовленности к выполнению видов профессиональной деятельности (ВПД) в соответствие с освоенными по видам профессиональной деятельности компетенциями.

Для оценивания степень профессиональной подготовленности обучающихся к выполнению видов профессиональной деятельности по ППКРС Мастер по обработке цифровой информации используются следующие базовые виды оценивания:

Суммирующая оценка (внешняя, стандартизированная), позволяющая единообразно зафиксировать уровень достижений обучающихся по итогам освоения конкретного содержания образования.

Формирующая оценка (внутренняя, «оценка в классной комнате») оценка, цель которой выявить пробелы в освоении конкретным обучающимся элемента содержания образования с тем, чтобы восполнить их с максимальной эффективностью.

Таким образом, оценка качества подготовки выпускника по профессии Мастер по обработке цифровой информации складывается из:

Оценки учебных достижений, куда входят - оценки по дисциплинам, оценки за МДК.

Оценки квалификации, состоящей из оценки ВКР, материалы свидетельствующие об освоении ПМ, сертификаты и др. информация, необходимая для работодателя.

5.1.1 Оценка общих компетенций

Общая компетенция - образовательный результат, выражающийся в овладении универсальными способами деятельности, направленными на решение профессионально-трудовых задач и являющимися условием интеграции выпускника в социально-трудовые отношения на рынке труда.

Особенности образовательного результата:

* формируется и проявляется в деятельности;
* универсален в отношении объектов воздействия, следовательно, может быть оценен при работе с субъективно незнакомыми объектами воздействия.

Определяется с помощью описания конкретной деятельности (операции), которую совершает обучающийся, демонстрируя тот или иной уровень сформированности общей компетенции.

Система оценивания общих компетенций выпускника, освоившего ППКРС Мастер по обработке цифровой информации, заключается в следующем:

Контроль и оценка результата освоения общих компетенций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (из ФГОС) | | | |
| Элементы компетенции | Предмет оценивания (продукт деятельности, результат наблюдения и др.) | Процедура оценивания (сравнение с образцом и  др.) | Уровень сформированности (2-репрод. 3-продукт.) |
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии | Портфолио, анкетирование и т.д. | Профессиональные олимпиады, кружки, проектная деятельность, рефераты, сообщения. | 3 |
| Проявлять к ней устойчивый интерес к своей будущей профессии | Портфолио, анкетирование и т.д. | Профессиональные олимпиады, кружки, проектная деятельность, рефераты, сообщения. | 3 |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. (из ФГОС) | | | |
| Элементы компетенции | Предмет оценивания (продукт деятельности, результат наблюдения и др.) | Процедура оценивания (сравнение с образцом и  др.) | Уровень сформированности (2-репрод. 3-продукт.) |
| Ставить собственные цели и способы их достижения, в соответствие с целями, определенными руководителем | Создание курсовых работ (проектов), выполнение практических заданий, лабораторных работ. | Проектная деятельность, уроки с использованием ИКТ и проблемных технологий. | 3 |
| Организовывать собственную деятельность в соответствие с поставленными целями | Создание курсовых работ (проектов), выполнение практических заданий, лабораторных работ. | Производственная практика, решение проблемных  производственных задач и ситуаций. Игровые технологии. | 3 |
| ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. (из ФГОС) | | | |
| Элементы компетенции | Предмет оценивания (продукт деятельности, результат наблюдения и др.) | Процедура оценивания (сравнение с образцом и  др.) | Уровень сформированности (2-репрод. 3-продукт.) |
| Анализировать рабочую ситуацию | Самооценка и взаимооценка контрольных, лабораторных и практических работы, тестов. | Задания с выбором из избыточных ресурсов, выполнение контрольных работ, тестовых заданий. | 3 |
| Осуществлять текущий и итоговый контроль | Дипломная работа. | Поэтапные  квалификационные  испытания. | 3 |
| Осуществлять оценку и коррекцию собственной деятельности | Самооценка и взаимооценка контрольных, лабораторных и практических работы, тестов. | Задания с выбором из избыточных ресурсов, выполнение контрольных работ, тестовых заданий. | 3 |
| Нести ответственность за результаты своей работы | Дипломная работа. | Поэтапные квалификационные испытания, ГИА. | 3 |
| ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. (из ФГОС) | | | |
| Элементы компетенции | Предмет оценивания (продукт деятельности, результат наблюдения и др.) | Процедура оценивания (сравнение с образцом и  др.) | Уровень сформированности (2-репрод. 3-продукт.) |
| Осуществлять выбор необходимой литературы и источников | Выполнение производственных задач. | Решение  производственных задач в нестандартных ситуациях. | 3 |
| Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач | Выполнение производственных задач. | Работа в группах (задачи для решения которых необходимо распределять работу для экономии времени). | 3 |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. (из ФГОС) | | | |
| Элементы компетенции | Предмет оценивания (продукт деятельности, результат наблюдения и др.) | Процедура оценивания (сравнение с образцом и  др.) | Уровень сформированности (2-репрод. 3-продукт.) |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Выполнение заданий и решение производственных задач. | Уроки, работа в мастерской (уроки производственного  обучения), производственная практика. | 3 |
| ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством | | | |
| Уметь работать в команде | Выполнение производственных задач. | Решение  производственных задач в нестандартных ситуациях. | 3 |
| Уметь эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами | Выполнение производственных задач. | Работа в группах (задачи для решения которых необходимо распределять работу для экономии времени). | 3 |
| ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | | | |
| Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний | Прохождение военных сборов. | Военные сборы | 3 |

**Контроль и оценка результата освоения общих компетенций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формулировка компетенции | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки | Уровень сформирован ности  2-репрод.  3-продукт. |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (из ФГОС) | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии | Экспертная оценка | 3 |
| Проявлять к ней устойчивый интерес к своей будущей профессии | Экспертная оценка | 3 |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем (из ФГОС) | Ставить собственные цели и способы их достижения, в соответствие с целями, определенными руководителем | Экспертная оценка | 3 |
| Организовывать собственную деятельность в соответствие с поставленными целями | Экспертная оценка | 3 |
| ОК 3. Анализировать рабочую  ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы (из ФГОС) | Анализировать рабочую ситуацию | Экспертная оценка | 3 |
| Осуществлять текущий и итоговый контроль | Экспертная оценка | 3 |
| Осуществлять оценку и коррекцию собственной деятельности | Экспертная оценка | 3 |
| Нести ответственность за результаты своей работы | Экспертная оценка | 3 |
| ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач (из ФГОС) | Осуществлять выбор необходимой литературы и источников | Экспертная оценка | 3 |
| Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач | Экспертная оценка | 3 |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (из ФГОС) | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Экспертная оценка | 3 |
| ОК 6. Работать в команде,  эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. | Уметь работать в команде | Экспертная оценка | 3 |
| Уметь эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами | Экспертная оценка | 3 |
| ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний | Экспертная оценка | 3 |

5.1.2 Оценка профессиональных компетенций

Профессиональная компетенция - образовательный результат, выражающийся в способности действовать на основе имеющихся умений, знаний и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности.

Особенности образовательного результата обучающихся по ОПОП Мастер по обработке цифровой информации складываются из:

интегрированный результат (знания + умения + опыт деятельности); не сводится к сумме составляющих, следовательно, не может быть оценен поэлементно.

формируется и проявляется в деятельности.

Из формулировки профессиональной компетенции следует:

какую деятельность;

с каким объектом (классом объектом);

(с каким результатом / продуктом);

(с каким качеством)

будет выполнять обучаемый по завершении освоения содержания профессиональных модулей.

Именно эта деятельность будет положена в основу процедуры итогового оценивания по профессиональным модулям.

Для определения показателей оценки, а также для планирования формирования профессиональной компетенции, она разделена на элементы (показатели оценивания), соответствующие трудовым действиям.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПК 1.1. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей (из ФГОС) | | | | |
| Элементы компетенции | Предмет оценивания  (продукт деятельности, результат  наблюдения и др.) | Процедура оценивания  (сравнение с образцом и  др.) | | Уровень  сформиро  ванности  (2-репрод. 3-продукт.) |
| Выполнять ввод цифровой и  аналоговой информации в  персональный компьютер с  различных носителей. | Методы ввода информации с различных  носителей с помощью  специализированного программного  обеспечения и периферийного оборудования. | Оценочный лист  Дневник производственной  практики | | 2  3 |
| ПК 1.2. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы (из ФГОС). | | | | |
| Элементы компетенции | Предмет оценивания  (продукт деятельности, результат  наблюдения и др.) | Процедура оценивания  (сравнение с образцом и  др.) | | Уровень  сформиров  анности  (2-репрод. 3-продукт.) |
| Конвертировать файлы с  цифровой информацией в  различные форматы. | Методы преобразования файлов  различных форматов с помощью  специализированного программного обеспечения. | Оценочный лист  Дневник производственной  практики | | 2  3 |
| ПК 1.3. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов (из ФГОС). | | | | |
| Элементы компетенции | Предмет оценивания  (продукт деятельности, результат  наблюдения и др.) | Процедура оценивания  (сравнение с образцом и  др.) | | Уровень сформиров  анности  (2-репрод. 3-продукт.) |
| Обрабатывать аудио контент  средствами различных редакторов.  Обрабатывать визуальный контент  средствами различных редакторов | Аудио файл, операции по обработке аудио  информации при помощи специализированного программного обеспечения.  Видеоролик, операции по обработке видео  информации в определенной программе. | | Оценочный лист  Дневник  производственной практики  Оценочный лист  Дневник | 2  3  2  3 |
| ПК 1.4. Создавать файлы мультимедиа из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов | | | | |
| Элементы компетенции | Предмет оценивания (продукт деятельности, результат наблюдения и др.) | | Процедура оценивания (сравнение с образцом и  др.) | Уровень сформиро  ванности  (2-репрод. 3-продукт.) |
| Вводить исходные файлы с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования. | Методы поиска медиафайлов. Операции по вводу в ПК медиафайлов полученных из различных источников. | | Экспертная оценка  Дневник производственной практики | 2  3 |
| Обрабатывать файлы мультимедиа из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов с помощью специализированных программ-редакторов. | Операции с исходными фрагментами аудио, визуальных и мультимедийных файлов. | | Оценочный лист  Дневник производственной практики | 2  3 |
| Воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиа-файлы и другую итоговую продукцию. | Процесс демонстрации итоговой продукции. | | Экспертная оценка  Дневник производственной практики | 2  3 |
| Конвертировать файлы мультимедиа в различные форматы. | Файлы мультимедиа различных форматов. | | Оценочный лист  Дневник производственной практики | 2  3 |
| ПК 1.5. Воспроизводить аудио, визуальный контент и медиа-файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования (из ФГОС). | | | | |
| Элементы компетенции | Предмет оценивания (продукт деятельности, результат наблюдения и др.) | | Процедура оценивания (сравнение с образцом и  др.) | Уровень сформиро  ванности  (2-репрод. 3-продукт.) |
| Подключать периферийные устройства для воспроизведения аудио, визуальный контентов и медиа-файлов. | Процесс подключения к компьютеру периферийного оборудования. | | Экспертная оценка,  наблюдение  Дневник производственной практики | 2  3 |
| Осуществлять выбор программного обеспечения для воспроизведения аудио, визуальный контентов и медиа-файлов. | Операции по выбору программного обеспечения. | | Оценочный лист  Дневник производственной практики | 2  3 |
| Использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм. | Демонстрация с помощью медиа-проектора. | | Экспертная оценка,  наблюдение  Дневник производственной практики | 2  3 |
| ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации (из ФГОС). | | | | |
| Элементы компетенции | Предмет оценивания (продукт деятельности, результат наблюдения и др.) | | Процедура оценивания (сравнение с образцом и  др.) | Уровень сформиро  ванности  (2-репрод. 3-продукт.) |
| Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации. | Медиатека, операции по размещению файлов в медиатеках | | Оценочный лист Дневник  производственной практики | 2  3 |
| ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети (из ФГОС). | | | | |
| Элементы компетенции | Предмет оценивания (продукт деятельности, результат наблюдения и др.) | | Процедура оценивания (сравнение с образцом и  др.) | Уровень сформиро  ванности  (2-репрод.3-продукт) |
| Управлять размещением на дисках  персонального компьютера | Операции по размещению цифровой  информации на дисках ПК, цифровая информация размещенная на дисках ПК | | Оценочный лист,  экспертная оценка, задачи с ошибками. Технологическая карта по оцениванию операций размещения цифровой информации на дисках ПК (Программа производственной практики) | 2  3 |
| Управлять размещением цифровой  информации на дисковых  хранилищах локальной  компьютерной сети | Операции по размещению цифровой  информации на дисковых хранилищах  локальной компьютерной, на дисковых  хранилищах локальной компьютерной сети | | Технологическая карта  по оцениванию операций  размещения цифровой  информации на дисковых хранилищах локальной компьютерной сети (Программа производственной практики) | 3 |
| Управлять размещением цифровой  информации в глобальной сети | Операции по размещению цифровой  информации в, цифровая информация размещенная в глобальной сети | | Технологическая карта  по оцениванию операций размещения цифровой информации в глобальной сети (Программа производственной практики) | 3 |
| ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации (из ФГОС). | | | | |
| Элементы компетенции | Предмет оценивания  (продукт деятельности, результат  наблюдения и др.) | | Процедура оценивания  (сравнение с образцом и  др.) | Уровень  сформиров  анности  (2-репрод. 3-продукт.) |
| Размещать мультимедиа контент  на диски CD-R,CD-RW. | Медиатека на CD-R, CD-RW, операции по  размещению файлов в медиатеках на CD-R, CD-RW | | Оценочный лист  Дневник  производственной практики | 2  3 |
| Размещать мультимедиа контент  на диски DWD-R, DWD-RW. | Медиатека на DWD-R, DWD-RW, операции  по размещению файлов в медиотеках на DWD-R, DWD-RW | | Оценочный лист  Дневник  производственной практики | 2  3 |
| Размещать мультимедиа контент  на флеш-карты. | Медиатека на флеш-карте, операции по  размещению файлов в медиатеках на флеш-карте | | Оценочный лист  Дневник  производственной практики | 2  3 |
| ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в Интернете (из ФГОС). | | | | |
| Элементы компетенции | Предмет оценивания  (продукт деятельности, результат  наблюдения и др.) | | Процедура оценивания  (сравнение с образцом и  др.) | Уровень  сформиров  анности  (2-репрод. 3-продукт.) |
| Публиковать мультимедиа  контент в Интернете. | Медиотека в сети интернет, операции по  размещению медиатек в сети интернет. | | Оценочный лист  Дневник  производственной практики | 2  3 |

**Контроль и оценка результата освоения профессиональных компетенций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формулировка компетенции | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки | Уровень сформированности 2-репрод. 3-продукт. |
| ПК 1.1. Выполнять ввод цифровой и аналоговой  информации в  персональный  компьютер с  различных носителей  (Стандарт). | Качественно, результативно выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных  носителей. | Индивидуальная оценка ввода информации с  использованием  периферийного  оборудования с помощью  специализированного  программного обеспечения.  Дневник производственной  практики**.** | 2  3 |
| ПК 1.2.  Конвертировать  файлы с цифровой  информацией в  различные форматы  (Стандарт). | Результативно конвертирует файлы с  цифровой информацией в различные  форматы. | Индивидуальная оценка  качества преобразования  информации в различные  форматы.  Дневник производственной  практики**.** | 2  3 |
| ПК 1.3. Обрабатывать  аудио и визуальный  контент средствами  звуковых,  графических и видео-  редакторов (из  ФГОС). | Качественная обработка аудио информации  при помощи специализированного  программного обеспечения. | Индивидуальная оценка  аудио файла и операций по  обработке аудио  информации при помощи  специализированного  программного обеспечения.  Дневник производственной  практики**.** | 2  3 |
| ПК 1.4. Создавать  файлы мультимедиа  из исходных аудио,  визуальных и  мультимедийных  компонентов | Наглядно демонстрирует итоговую  продукцию.  Воспроизводит различные форматы  мультимедиа файлов. | Индивидуальная оценка  готового информационного  продукта. Визуальная  экспертная оценка  видеоролика.  Дневник производственной  практики**.**  Визуальная оценка файлов,  сохранѐнных в различных  форматах.  Дневник производственной  практики**.** | 2  3  2  3 |
| ПК 1.5.  Воспроизводить  аудио, визуальный  контент и медиа-  файлы средствами  персонального  компьютера и  мультимедийного  оборудования. | Демонстрирует процесс подключения к  компьютеру периферийного оборудования.  Результативно выполняет операции по  выбору программного обеспечения.  программного обеспечения.  Дневник производственной  практики**.**  Демонстрирует с помощью медиа-проектора  качественный аудио, визуальный контент и  медиа-файлы. | Визуальная оценка  правильности подключения  к компьютеру  периферийного  оборудования.  Дневник производственной  практики**.**  Оценочный лист.  Визуальная оценка  правильности выбора программного обеспечения.  Дневник производственной  практики**.**  Индивидуальная оценка  готового информационного  продукта. Визуальная  экспертная оценка аудио,  визуального контента и  медиа-файла.  Дневник производственной  практики**.** | 2  3  2  3  2  3 |
| ПК 2.1. Формировать  медиатеки для  структурированного  хранения и  каталогизации  цифровой  информации. | Формировать медиатеки для  структурированного хранения и  каталогизации цифровой информации. | Лист оценивания по  формированию  (наполнению) и  структурированию  медиотеки.  Дневник производственной  практики**.** | 2  3 |
| ПК 2.2. Управлять  размещением  цифровой  информации на  дисках персонального  компьютера, а также  дисковых  хранилищах  локальной и  глобальной  компьютерной сети. | Результативно выполняет операции и  размещает цифровую информацию на дисках  персонального компьютера  Результативно выполняет операции и  размещает цифровую информацию на  дисковых хранилищах локальной  компьютерной сети  Результативно выполняет операции и  размещает цифровую информацию в  глобальной сети | Индивидуальная оценка  качества размещения  цифровой информации на  дисках персонального  компьютера.  Дневник производственной  практики**.**  Экспертная оценка качества  размещения цифровой  информации на дисковых  хранилищах локальной  компьютерной сети.  Дневник производственной  практики**.**  Экспертная оценка качества  размещения цифровой информации в глобальной сети.  Дневник производственной  практики | 2  3  2  3  2  3 |
| ПК 2.3. Тиражировать  мультимедиа контент  на различных  съемных носителях  информации. | Размещать мультимедиа контент на диски  CD-R,CD-RW.  Размещать мультимедиа контент на диски  DWD-R, DWD-RW.  Индивидуальная оценка по  размещению мультимедиа  контента на DWD-R, DWDRW  диски при помощи  специализированного  программного обеспечения.  Дневник производственной  практики.  Размещать мультимедиа контент на флеш-  карты. | Индивидуальная оценка по  размещению мультимедиа  контента на CD-R,CD-RW  диски.  Дневник производственной  практики**.**  Индивидуальная оценка по  размещению мультимедиа  контента на DWD-R, DWDRW  диски при помощи  специализированного  программного обеспечения.  Дневник производственной  практики.  Индивидуальная оценка по  размещению мультимедиа  контента на флеш-карты.  Дневник производственной  практики**.** | 2  3  2  3  2  3 |
| ПК 2.4. Публиковать  мультимедиа контент  в Интернете.  (Стандарт) | Размещение и обновление мультимедиа  контента в сети Интернет. | Лист оценивания по  размещению и обновлению  мультимедиа контента в сети  Интернет, при помощи  специализированного  программного обеспечения.  Визуальная оценка.  Дневник производственной  практики**.** | 2  3 |

**5.2. Требования к выпускным квалификационным работам**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) преследует цели сопоставления достигнутого выпускником уровня фундаментальной, общепрофессиональной и специальной подготовки с требованиями основной профессиональной образовательной программы по профессии 260807.01 «Повар, кондитер»

Содержание ВКР должно соответствовать основной профессиональной образовательной программы основной профессиональной образовательной программы по профессии 260807.01 «Повар, кондитер». Обязательное требование соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержание одного или нескольких профессиональных модулей.

ВКР должна выполняться на основе индивидуального задания, содержащего исходную информацию, достаточную для выполнения ВКР.

ВКР выполняются под руководством опытных преподавателей техникума, рецензируются ведущими работниками предприятий общественного питания Республики Бурятия.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями специальных дисциплин техникума и рассматриваются профильными преподавателями на заседании дневного отделения и согласовываются с ведущими специалистами базовых предприятий работодателей. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена самим студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы выпускных квалификационных работ должны отражать современный уровень развития науки, техники и производства.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей) за студентами оформляется приказом директора техникума.

По выбранной теме исследования руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

На выполнение ВКР в соответствии с государственными требованиями по специальности отводится две недели календарного времени согласно учебному плану.

ВКР может носить практический и проектный характер.

Объем ВКР должен составлять не менее 70 страниц печатного текста.

ВКР имеют следующую структуру:

* введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического обоснования: объект, проблема, цели и задачи работы;
* теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;

- практическая часть, в которой представлены план выполнения разработанного макета с использованием различных приемов и методов;

- заключение, в котором содержаться выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список используемой литературы (не менее 20 источников);

- приложения.

Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы определяется Положением.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями техникума совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем (проектов), и рассматриваются на заседании соответствующих отделений. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.

Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки и техники, производства, экономики, культуры и образования.

Директор техникума назначает руководителя выпускной квалификационной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются консультанты по отдельным частям (разделам, вопросам) выпускной квалификационной работы.

К каждому руководителю выпускной квалификационной работы одновременно может быть прикреплено не более десяти студентов.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентом оформляется приказом директора техникума.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Задания на выпускные квалификационные работы рассматриваются на отделениях, подписываются руководителем дипломного проектирования и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией (согласно графика), в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных разделов выпускной квалификационной работы. Примерный график выполнения выпускной квалификационной работы по разделам с указанием процентовки выполнения приведен в Приложении В.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по учебной работе.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме письменной экзаменационной работы, которая состоит из пояснительной записки (теоретической части) и практической части. В пояснительной записке дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы, а также вопросы охраны труда, пожарной безопасности и т.п. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами (технологическая карта), анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа опытных инженеров предприятий, организаций или преподавателей специальных дисциплин, не являющихся руководителями выпускных квалификационных работ или консультантами по отдельным вопросам.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора техникума.

**5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников**

Государственная (итоговая) аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе начального и среднего профессионального образования, и проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации студентов техникума.

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентами знаний и умений.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Государственному образовательному стандарту начального и среднего профессионального образования и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям предприятий, организаций или техникума.

К выполнению выпускной квалификационной работы допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план по всем видам теоретического и производственного обучения.

Защита выпускных квалификационных работ производится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии.

Для комплексной оценки уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта, а также для решения вопроса о присвоении выпускнику квалификации в техникуме создаются государственные аттестационные комиссии.

**6. Ресурсное обеспечение ППКРС НПО**

**6.1. Кадровое обеспечение**

Совет образовательного учреждения при введении ППКРС утверждает бюджет реализации соответствующих образовательных программ.

Финансирование реализации ППКРС должно осуществляться в объеме не ниже установленных нормативов финансирования государственного образовательного учреждения .

Реализация ППКРС обеспечивается инженерно-педагогическими кадрами техникума, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ.

Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в 1год и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Кадровое обеспечение профессии представлено в приложении 4.

**6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образователь­ного процесса**

Образовательное учреждение, реализующее ППКРС по профессии начального профессионального образования, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики (производственного обучения), предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППКРС должна обеспечивать:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

ППКРС профессии обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППКРС.

Реализация ППКРС профессии Мастер по обработке цифровой информации обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППКРС. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд техникума обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Книгообеспечение профессии представлено в приложении 5.

* 1. **Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Образовательное учреждение, реализующее ППКРС по профессии начального профессионального образования, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППКРС должна обеспечивать:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение должно обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение должно располагать необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППКРС представлен в приложении 2.

**6.4. Базы практики**

Основными базами практики студентов являются предприятия п. Каменск, Кабанского района: МОУ «Каменский лицей», МОУ «Каменская СОШ №2», ООО «Тимлюйский завод», ООО «Тимлюйский цементный завод», Каменская администрация, Кабанская районная библиотека, с которыми у техникума оформлены договорные отноше­ния. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

1. **Характеристика среды техникума, обеспечивающая развитие**

**общих компетенций выпускников**

В техникуме действует система студенческого самоуправления, которая охватывает все стороны студенческой жизни. Студенческий совет наделен широкими полномочиями и реальными возможностями в управлении студенческой жизнью в техникуме. Ежегодно проводятся выездные школы студенческого актива. В техникуме Студенческим советом при поддержке администрации проводятся традиционные мероприятия – «Туристический слет», «Посвящение в студенты», «Золотая осень», интеллектуальный конкурс «Эрудит», игра «Зарница».

На базе техникума действует студенческий отряд «Green street», объектами деятельности отряда являются – поддержание хорошего состояния территории и помещений техникума, а также выполнение работ по благоустройству поселка В филиале техникума с 2000г.работает волонтерская группа “Viva-Vita”. Члены группы ежегодно проводят классные часы по ЗОЖ, организовывают информационные палатки, посвященные Международному Дню борьбы со СПИДом. Группа участвует в поселковых, районных, республиканских мероприятиях по профилактике ЗОЖ.

Иногородние студенты филиала техникума обеспечиваются благоустроенным общежитием. В общежитии созданы благоприятные, комфортные условия для проживания: 2,3-х местные комнаты, оснащенные новой мебелью, кроватями, имеются душевые кабинки на этаже, стиральная машина-автомат, есть комната для занятий. Во внеурочное время в общежитии работает воспитатель.

В филиале работают секции волейбола, футбола, тенниса, баскетбола. Организован и работает шахматно-шашечный клуб «КИРИЛЛ».

**8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

* 1. Рекомендации по формированию учебного плана
  2. Рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин, макет рабочей программы дисциплины
  3. Алгоритм разработки рабочей программы профессионального модуля, макет рабочей программы профессионального модуля
  4. Порядок организации и проведения практик в АОУ СПО РБ «Политехнический техникум» по программам СПО

1. **Приложения**

Приложение 1 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Приложение 2 Учебные кабинеты, мастерские, лаборатории

Приложение 3 Учебный план и график учебного процесса

Приложение 4 Сведения о педагогических работниках

Приложение 5 Книгообеспечение профессии

Приложение 1.

**МАТРИЦА соответствия компетенций и составных частей ППКРС профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цикл** | **Индексы дисциплин** | **Наименование дисциплины, МДК** |  |  | |  | | |  | |  |  | |  | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
| **ОК 01.** | | **ОК 02.** | | **ОК.03** | **ОК 04.** | | **ОК 05.** | | | **ОК 06.** | | **ОК 07.** | **ПК 1.1.** | **ПК 1.2.** | | **ПК 1.3.** | **ПК 1.4.** | | **ПК 1.5** | **ПК 2.1.** | **ПК 2.2.** | **ПК 2.3.** | **ПК 2.4.** | |
| Общепрофессиональный учебный цикл | ОП.01 | Основы информационных технологий | + | | + | | + | + | | + | | | + | | + | + | + | | + | + | | + | + | + | + | + | |
| ОП.02 | Основы электротехники | + | | + | | + | + | | + | | | + | | + | + | + | | + | + | | + | + | + | + | + | |
| ОП 03 | Основы электроники и цифровой схемотехники | + | | + | | + | + | | + | | | + | | + | + | + | | + | + | | + | + | + | + | + | |
| ОП.04 | Охрана труда и техника безопасности | + | | + | | + | + | | + | | | + | | + | + | + | | + | + | | + | + | + | + | + | |
| ОП.05 | Экономика организации | + | | + | | + | + | | + | | | + | | + | + | + | | + | + | | + | + | + | + | + | |
| ОП.06 | Безопасность жизнедеятельности | + | | + | | + | + | | + | | | + | | + | + | + | | + | + | | + | + | + | + | + | |
| ПМ.01  «Ввод и обработка цифровой информации» | МДК .01.01 | Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации | + | | + | | + | + | | + | | | + | | + | + | + | | + | + | | + |  |  |  |  | |
| ПМ.02  «Хранение, передача и публикация цифровой информации» | МДК.  02.01 | Технологии публикации цифровой мультимедийной информации | + | | + | | + | + | | + | | | + | | + |  |  | |  |  | |  | + | + | + | + | |
| ФК.00 Физическая культура | ФК.00 | Физическая культура |  | | + | | + |  | |  | | | + | | + |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  | |

Приложение 2.

**Учебные кабинеты, мастерские, лаборатории**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер кабинета | Название кабинета | Ф.И.О.  заведующего кабинетом |
|  | 101 | Экономики организации | Залуцкий Андрей Иннокентьевич |
|  | 105 | безопасности жизнедеятельности и охраны труда | Толстихина Мария Максимовна |
|  | 110 | иностранного языка | Григорьева Нина Петровна |
|  | 202 | истории и обществознания | Малыгина Лариса Васильевна |
|  | 203 | математики | Вяткина Марина Ильинична |
|  | 207 | информатики и информационных технологий | Попова Ольга Николаевна |
|  |  | Спортивный зал | Залуцкий Андрей Иннокентьевич |
|  |  | Библиотека | Левковская Нина Алексеевна |
|  |  | Актовый зал | Левковская Нина Алексеевна |

Приложение 4.

**Сведения о педагогических работниках**

Каменский филиал АОУ СПО РБ «Политехнический техникум»

**профессия 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом** | | **Ф.И.О.**  **должность по штатному расписанию** | | **Какое образовательное учреждение окончил специальность по диплому** | **Стаж научно-педагогической**  **работы** | | | | **Основное место работы, должность** | **Условия привлечения к трудовой деятельности (штатный совместитель)** |
| **Всего** | **В т.ч. педагогический** | | |
| **Всего** | В **т.ч. по преподаваемой** | |
|  | **2** | | **3** | | **4** | **6** | **7** | **8** | | **9** | **10** |
|  | | **Общеобразовательный учебный цикл** |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | | **Базовые общеобразовательные дисциплины** |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | | Русский язык | Ишкирейкин Денис Петрович  преподаватель | БГУ.2002  Преподаватель русского языка и литератуы | | 10 | 8 | | 8 | Комитет па делам молодежи культуре и спорта МАУ зам председателя | совместитель |
|  | | Литература | Ишкирейкин Денис Петрович  преподаватель | БГУ.2002  Преподаватель русского языка и литератуы | | 10 | 8 | | 8 | Комитет па делам молодежи культуре и спорта МАУ зам председателя | совместитель |
|  | | Иностранный язык | Григорьева Нина  Петровна  преподаватель | БГПИ.1985.  Иностранные языки | | 28 | 3 | | 3 | Каменский филиал  АОУ СПО РБ Политехнический те Декретный отпус хникум | штатный |
|  | | История | Малыгина Лариса Васильевна  преподаватель | У-Удэнский педагогический институт 1979г. преподаватель истории и обществознания | | 33 | 33 | | 33 | Каменский филиал  АОУ СПО РБ Политехнический те Декретный отпус хникум | штатный |
|  | | Обществознание (включая экономику и право) | Малыгина Лариса Васильевна  преподаватель | У-Удэнский педагогический институт 1979г. преподаватель истории и обществознания | | 33 | 33 | | 33 | Каменский филиал  АОУ СПО РБ Политехнический те Декретный отпус хникум | штатный |
|  | | Химия | Рябцова Екатерина Алексеевна  преподаватель | БГУ Улан-Удэ 2008 химик. Органическая химия | | 4 | 2 | | 2 | Каменский филиал  АОУ СПО РБ Политехнический те Декретный отпус хникум | Совместитель декретный отпуск |
|  | | Биология | Рябцова Екатерина Алексеевна  преподаватель | БГУ Улан-Удэ 2008 химик. Органическая химия | | 4 | 2 | | 2 | Каменский филиал  АОУ СПО РБ Политехнический те Декретный отпус хникум | Совместитель декретный отпуск |
|  | | Физическая культура | Залуцкий Андрей Иннокентьевич  преподаватель | ВСТИ г.Улан-Удэ.1989.  Инженер-экономист | | 24 | 11 | | 11 | Каменский филиал АОУ СПО РБ Политехнический техникум | штатный |
|  | | ОБЖ | Толстихина Мария Максимовна  Руководитель ОБЖ | Иркутский политехнический институт. 1985.Инженер-геодезист | | 27 | 9 | | 9 | Каменский филиал АОУ СПО РБ Политехнический техникум | штатный |
|  | | **Общеобразовательные дисциплины профильные** |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | | Математика | Вяткина Марина  Ильинична  методист | Иркутский государственный педагогический университет. 2011.бакалавр физико-математического образования | | 5 | 5 | | 5 | Каменский филиал АОУ СПО РБ Политехнический техникум | штатный |
|  | | Информатика и ИКТ | Попова Ольга  Николаевна  преподаватель | Иркутский институт народного хозяйства 1989. Экономист | | 24 | 10 | | 10 | Каменский филиал АОУ СПО РБ Политехнический техникум | штатный |
|  | | Физика | Рябцова Екатерина Алексеевна  преподаватель | БГУ Улан-Удэ 2008 химик. Органическая химия | | 4 | 2 | | 2 | Каменский филиал  АОУ СПО РБ Политехнический те Декретный отпус хникум | Совместитель декретный отпуск |
|  | | Экономика | Залуцкий Андрей Иннокентьевич  преподаватель | ВСТИ г.Улан-Удэ.1989.  Инженер-экономист | | 24 | 11 | | 11 | Каменский филиал АОУ СПО РБ Политехнический техникум | штатный |
|  | | **Профессиональный учебный цикл** |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | | **Общепрофессиональный учебный цикл** |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | | Основы информационных технологий | Попова Ольга  Николаевна  преподаватель | Иркутский институт народного хозяйства 1989. Экономист | | 24 | 10 | | 10 | Каменский филиал АОУ СПО РБ Политехнический техникум | штатный |
|  | | Основы электротехники | Залуцкий Андрей Иннокентьевич  преподаватель | ВСТИ г.Улан-Удэ.1989.  Инженер-экономист | | 24 | 11 | | 11 | Каменский филиал АОУ СПО РБ Политехнический техникум | штатный |
|  | | Основы электроники и схемотехники | Залуцкий Андрей Иннокентьевич  преподаватель | ВСТИ г.Улан-Удэ.1989.  Инженер-экономист | | 24 | 11 | | 11 | Каменский филиал АОУ СПО РБ Политехнический техникум | штатный |
|  | | Охрана труда и техника безопасности | Мухтарулина Анна Корнеевна  Зав уч. частью | РМАТ г. Химки ИСХИ г. Иркутск  Менеджер по туризму  зооинженер | | 27 | 17 | | 17 | Каменский филиал АОУ СПО РБ Политехнический техникум | штатный |
|  | | Экономика организации | Залуцкий Андрей Иннокентьевич  преподаватель | ВСТИ г.Улан-Удэ.1989.  Инженер-экономист | | 24 | 11 | | 11 | Каменский филиал АОУ СПО РБ Политехнический техникум | штатный |
|  | | Безопасность жизнедеятельности | Толстихина Мария Максимовна  Руководитель ОБЖ | Иркутский политехнический институт | | 27 | 9 | | 9 | Каменский филиал АОУ СПО РБ Политехнический техникум | штатный |
|  | | 1-с бухгалтерия | Попова Ольга  Николаевна  преподаватель | Иркутский институт народного хозяйства 1989. Экономист | | 24 | 10 | | 10 | Каменский филиал АОУ СПО РБ Политехнический техникум | штатный |
|  | | Основы исследовательской деятельности | Попова Ольга  Николаевна  преподаватель | Иркутский институт народного хозяйства 1989. Экономист | | 24 | 10 | | 10 | Каменский филиал АОУ СПО РБ Политехнический техникум | штатный |
|  | | **Профессиональный учебный цикл** |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | | **Профессиональные модули** |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | | **Ввод и обработка цифровой информации** |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | | Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации | Попова Ольга  Николаевна  преподаватель | Иркутский институт народного хозяйства 1989. Экономист | | 24 | 10 | | 10 | Каменский филиал АОУ СПО РБ Политехнический техникум | штатный |
|  | | Учебная практика | Попова Ольга  Николаевна  преподаватель | Иркутский институт народного хозяйства 1989. Экономист | | 24 | 10 | | 10 | Каменский филиал АОУ СПО РБ Политехнический техникум | штатный |
|  | | Производственная практика | Попова Ольга  Николаевна  преподаватель | Иркутский институт народного хозяйства 1989. Экономист | | 24 | 10 | | 10 | Каменский филиал АОУ СПО РБ Политехнический техникум | штатный |
|  | | **Хранение, передача и публикация цифровой информации** |  |  | |  |  | |  |  |  |
|  | | Технология публикации цифровой мультимедийной информации | Попова Ольга  Николаевна  преподаватель | Иркутский институт народного хозяйства 1989. Экономист | | 24 | 10 | | 10 | Каменский филиал АОУ СПО РБ Политехнический техникум | штатный |
|  | | Учебная практика | Попова Ольга  Николаевна  преподаватель | Иркутский институт народного хозяйства 1989. Экономист | | 24 | 10 | | 10 | Каменский филиал АОУ СПО РБ Политехнический техникум | штатный |
|  | | Производственная практика | Попова Ольга  Николаевна  преподаватель | Иркутский институт народного хозяйства 1989. Экономист | | 24 | 10 | | 10 | Каменский филиал АОУ СПО РБ Политехнический техникум | штатный |
|  | | **Физическая культура** | Залуцкий Андрей Иннокентьевич  преподаватель | ВСТИ г.Улан-Удэ.1989.  Инженер-экономист | | 24 | 11 | | 11 | Каменский филиал АОУ СПО РБ Политехнический техникум | штатный |

Приложение 5.

**Книгообеспечение профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. **Профессия 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации** | | | | | | | |
| № п.п | Дисциплины по профессии (специальности) | Название учебной литературы | Год издания | Кол-во экземпляров | Наличие  грифа МО РФ: «Допущено» «Рекомендовано» | Кол-во обучающихся, изучающих данную дисциплину  в одном учебном году | | Обеспеченность основной учеб. литературой по дисциплине  на 1 обучающегося  (графа 5/графа 7) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | |
|  | Русский язык | 1. Е.С. Антонова. «Русский язык и культура речи.» 2005г. М. «Академия»  2. Практикум по курсу русский язык и культура речи. 2006г. Гардарики.  3.Словари(по русскому языку)  4.Воителева «Русский язык и культура речи.» 2008г. М. «Академия»  5. Диск Русский язык.    Итого:50 | 2010    2011  2009 | 20  15    30  15 | Доп  Доп  Доп  Доп |  |  | |
|  | Иностранный язык | 1.ТимофеевВ.Г.Учебник английского языка для10 кл +CD 2009 –М; «Академия»  2.ТимофеевВ.Г.Учебник английского языка для11кл +CD2009 –М; «Академия»  3.Сборник дидактических материалов к учебнику для 10кл 2009 –М; «Академия»  4.Сборник дидактических материалов к учебнику для 11кл 2009 –М; «Академия»  5. М.И. Дубровин русско-английский словарь. М. «Просвещение»  6. О.С. Ахманова русско-английский словарь. М. «Советская энциклопедия»  7. М.И. Дубровин Англо-русский словарь. М. «Просвещение»  8. Школьный Англо-русский словарь и русско-английский словарь. 2005г. М. Дрофа  9.Диск Английский для каждого. 1,2,3  Итого:20 | 2010  2009  2009  2009  2010 | 10  10  2  2  15  10  3  10 | Рек  Рек  Рек  Рек |  |  | |
|  | История | 1.Буганов В.И. «История России»10кл.-М; «Просвещение» 2005  2.Сахаров А.Н. «История России»10кл.-М; «Просвещение»2005  3.В.П.Островский «История России»11кл;-М; «Дрофа»2005г  4.Н.В.Загладин «Всемирная историяи Х1Х век»-М; «Русское слово»2006 10 кл  5.Н.В.Загладин «Всемирная история» ХХ век-М; «Русское слово»2006 11 кл  6.Н.В.Загладин «Всемирная история.История России и мира в ХХвеке»-М; «Русское слово»2006 11кл  7.Диски 4  Итого:150 | 2011  2011  2012  2012  2012  2012 | 25  25  25  25  25  25  4 | Рек  Рек  Рек  Рек  Рек  Рек |  |  | |
|  | Обществознание | 1.Боголюбов Л.Б. «Человек и общество»10 кл.  2.А.И.Кравченко «Обществознание» 11кл;-М «Русское слово»2004  Итого:50 | 2009 | 25  25 | Рек  Доп |  |  | |
|  | Информатика | 1.Сафронов И. Бейсик в задачах и примерах.- СПб.: БХВ-Петербург, 2008.  2.Семакин И.: Практикум по информатике и ИКТ, 10-11 кл.-М.: Бином. Лаборатория знаний, 2007.  3.Угринович Н. Информатика и информационные технологии: Учебник для 10-11 кл. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2006.  4.Угринович Н. Практикум по информатике и информационным технологиям. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2006.  5.Шафрин Ю. «Информационные технологии» 10-11 кл.– М.: Бином. Лаборатория знаний, 2006.  6. Шафрин Ю. «Практикум по информационным технологиям» 10-11 кл.– М.: Бином. Лаборатория знаний, 2006.  7.Богомолова О.Б. «Web - конструирование NTML» практикум.– М.: Бином. Лаборатория знаний, 2008  8.Залогова Л. «Задачник- практикум по информатике»в 2-х томах 8-11 кл.. .– М.: Бином. Лаборатория знаний, 2007  9.Кошелев М. «Итоговые тесты по информатике»10-11 кл. –М: Экзамен.2009  10.Ефимова О. «Курс компьютерной технологии»-М: АБФ 2006  11.Ю.Келим «Вычислительная техника» -М: «Академия»2008  12.Михеева Е.В. «Практикум по информатике» -М: «Академия»2008  5.диски  Итого:152 | 2009  2010  2010  2011  2012  2011  2009  2010  2012  2009  2010  2011 | 1  20  25  25  20  15  15  2  2  2  10  15  10 | Рек  Рек  Рек  Рек  Рек  Рек  Рек  Рек  Рек  Рек  Рек  Рек |  |  | |
|  | ОБЖ | 1.Ю.Л. Воробьева. Новая редакция. Фролов М.П.Основы безопасности жизнедеятельности. 10 класс. 2008 г.  2.Ю.Л. Воробьева. Новая редакция. Фролов М.П.Основы безопасности жизнедеятельности. 11 класс. 2008 г. | 2010  2009 | 25  25 | Рек  Рек |  |  | |
|  | Математика | 1. А.Н. Колмогорова. Алгебра и начала анализа. М. «Просвещение»  2. Н.Б. Богомолов. Практические занятие по математике.2006г. М. «Высшая школа».  3. М.Я. Выгодский. Справочник по элементарной математике. С.-Петербург. «СОЮЗ»  4. Г.В. Дрофеев. Математика. Подготовка к письменному экзамену за курс средней школы. 2006г. М. «Дрофа».  5. Н.Я. Виленкин. Алгебра и математический анализ. 2006г. М. Мнемозина.  6. А.Г. Мордкович Алгебра и начало анализа часть:1. 2006г. М. Мнемозина.  7. А.Г. Мордкович Алгебра и начало анализа часть:2. 2006г. М. Мнемозина.  . 8. Диск Математика.  9.диск «Алгебра и начала анализа»11кл  10.диск «Единый государственный экзамен  Итого;160 | 2012  2011  2011  2012  2010  2010  2011 | 25  25  25  25  30  30  30 | Доп  Доп  Доп  Доп  Рек  Доп  Доп |  |  | |
|  | Основы правоведения | 1.. А.И. Яковлев «Основы правоведения.» М. «Академия» 2009г.  2. А.И. Коваленко. «Теория государства и права, вопросы и ответы.» М. Новый Юрист  3.Шкатулла В.И. «Основы права» М.Академия  4.ЯковлевА.И. «Основы правоведения» -М. «Академия» 2009г.  5.Румынина В.В «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»М.Академия 2009г.  Итого:81 | 2009  2009  2010  2011  2009 | 25  1  25  15  15 | Доп  Доп  Доп  Доп  Доп |  |  | |
|  | Физика | 1.Г.Я.Мякишев «Физика»10 кл.:-М «Просвещение»2005  2.Г.Я.Мякишев «Физика»111 кл.:-М «Просвещение»2007  Итого:50 | 2012  2010 | 25  25 | Рек    Рек |  |  | |
|  | Химия | 1.Л.С.Гузей «Химия»10 кл -М; «Просвещение»2003  2.Л.С.Гузей «Химия»11 кл М; «Просвещение»2004  3.Л.А.Цветков «Органическая химия»10-11кл.-М «Владос»2003  4.О.С.Габриелян «Химия»10кл –М «Дрофа»2003  Итого:100 | 2009  2009  2011  2012 | 25  25  25  25 | Доп    Доп  Доп  Доп |  |  | |
|  | География | В.П.Максаковский «География.Экономическая и социальная география мира 10 кл» Просвещение  Итого:15 | 2010 | 15 | Рек |  |  | |
|  | Биология с основами экологии | 1.С.И. Колесников. « Экологические основы природопользования.» 2008г. М. Академия  2.Н.М. Мамедов. «Экология» учебное пособие. М. «Школа-Пресс»  Итого:50 | 2009  2010 | 25  25 | Рек  Рек |  |  | |
|  | Литература и культура Бурятии | 1.Михайлова Т.М. «История и культура Бурятского народа»  2.Атлас Бурятии  3.Кабанский район на рубеже веков  4.Ворота Забайкалья  5. «История Бурятии» Улан – Удэ «Бэлиг»2009 | 2009  2011  2010  2010  2009 | 1  1  2  2  1 | Рек  Доп |  |  | |
|  | Экономика отрасли и предприятия | 1.Кондраков Н.П. «Бухгалтерский учет»-М: «»2010  2.Арзумакова Т.И. «Экономика предприятий»  3.Баскакова О В «Экономика организации»  Итого:55 | 2010  2011  2011 | 30  15  10 | Рек  Рек  Рек |  |  | |
|  | Программное обеспечение ЭВМ  Автоматизация производства  Аппаратное обеспечение ЭВМ | 1.Абрамов С.А., Зима Е.В. Начало информатики.- М.: Наука,  2. Глушаков С. Персональный компьютер.- М.: Фолио,  3. Гусева В.А. Учимся информатике: задачи и методы их решения.- М.: Диалог- МИФИ, 2006.- 285с.  4.Ефимова О., Морозов В. Курс компьютерной технологии: учебное пособие.- М.: АБФ, 2005.- 315с.  5.Залогова Л., : Задачник-практикум по информатике в 2-х томах, 8-11кл.- М.:Бином. Лаборатория знаний, 2007.  6.КошелевМ. Итоговые тесты по информатике, 10-11кл.- М.:Экзамен, 2009.  7.Левин А. Самоучитель полезных программ.- СПб.: Питер, 2005.  8.Моррил Г. Бейсик на ПК.- М.: Финансы и статистика, 2006.  9. Сафронов И. Бейсик в задачах и примерах.- СПб.: БХВ-Петербург, 2005.-  10.Семакин И., Хеннер Е., Шеина Т.: Практикум по информатике и ИКТ, 10-11 кл.-М.: Бином. Лаборатория знаний, 2007.  11.Симонович С., Евсеев Г., Алексеев А. Специальная информатика: учебное пособие.- М.: АСТпресс, 2006.  12.Угринович Н. Информатика и информационные технологии: Учебник для 10-11 классов естественно-математического профиля общеобразовательных учреждений. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2006.  13.Угринович Н. Практикум по информатике и информационным технологиям. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2006.  14.Шафрин Ю. Информационные технологии: Учебник для 10-11 классов общеобразовательных учреждений. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2007.  15.Шафрин Ю. Практикум по информационным технологиям.- М.: Бином. Лаборатория знаний, 2006.  16. Богомолова О.Б.«Wed- конструирование на HTML»-М: «БИНОМ»Лаборатория знаний.2008  17.Экслер А. Создание и раскрутка сайтов в Интернете.-М.: NT Press, 2007    Итого:152 | 2009  2010  2011  2012  2009  2009  2011  2012  2009  2012  2010  2009  2011  2009  2009  2010  2009 | **1**  **1**  1  2  2  1  1  1  1  20  20  25  25  20  15  15  1 | Рек  Рек  рек  рек  рек  рек  -  -  -  рек  рек  рек  рек  рек  рек  рек  - |  |  | |