
	Система менеджмента качества	УД-12-2022
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»</b>	Стр. 1 из 30

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**Селенгинск**

	Система менеджмента качества	УД-12-2022
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»</b>	Стр. 2 из 30

Приказ № 711  
от «13» декабря 2022 года


**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГАПОУ РБ  
«Политехнический техникум»  
О.В. Якимов  
«13» декабря 2022 года



**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора по УР  
О.Н. Мордовская

**ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ:** с «16» декабря 2022 года

	Система менеджмента качества	УД-12-2022
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»</b>	Стр. 1 из 28

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации в ГАПОУ РБ «Политехнический техникум (далее – Положение) определяет порядок и содержание текущего контроля и промежуточной аттестации студентов ГАПОУ РБ «Политехнический техникум» (далее - техникум) по образовательным программам среднего профессионального образования.

Документ обязателен к применению в учебной части и во всех структурных подразделениях, связанных с ней.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,


- приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

- Устава техникума.

2.2. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

	Система менеджмента качества	УД-12-2022
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»</b>	Стр. 2 из 28

– обеспечение целостного и полного усвоения студентами содержания образовательных программ по подготовке специалистов среднего звена;

-организацию самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных особенностей;

-поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, предметно-методической комиссии, учебной части и администрации техникума;

– аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;


– широкое использование современных контрольно-оценочных технологий.

2.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки студентов (согласно требованиям ФГОС).

2.4. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций студентов. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов техникума.

2.5. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебной и производственной практике в сроки, предусмотренные учебными планами техникума и календарными графиками.

2.6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю


	Система менеджмента качества	УД-12-2022
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»</b>	Стр. 3 из 28

разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся преподавателями техникума до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения, что оформляется листом ознакомления (Приложение 1). Листы ознакомления хранятся в рабочих программах преподавателей.

2.7. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоённые компетенции, разрабатываемые техникумом самостоятельно.

2.8. В соответствии с ФГОС структура, формы, и содержание ФОС текущей и промежуточной аттестации являются частью каждой основной профессиональной образовательной программы и разрабатываются для каждой программы педагогическими работниками техникума.

2.9. Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации формируются из комплектов оценочных средств текущей и промежуточной аттестации (далее - КОС), разрабатываемых преподавателями конкретных дисциплин (междисциплинарных курсов), профессиональных модулей, рассматриваются на заседаниях предметно-методических комиссий (далее – ПМК), согласовываются с руководителем методического центра и утверждаются заместителем директора по учебной работе в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ РБ «Политехнический техникум».

	Система менеджмента качества	УД-12-2022
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»</b>	Стр. 4 из 28

### **3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

3.1. Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изученным в данном периоде обучения дисциплинам (междисциплинарным курсам), профессиональным модулям. Текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);


- полноты знаний по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), практикам;

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных работ и курсовых проектов (работ);

- уровень приобретенного практического опыта студентами в период выполнения учебных практик;

- умение работать самостоятельно.

3.2. Текущий контроль осуществляется для всех студентов по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

	Система менеджмента качества	УД-12-2022
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»</b>	Стр. 5 из 28


3.3. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующего учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), в период прохождения учебных практик, традиционными и инновационными методами с использованием современных технологий.

3.4. Текущий контроль может проводиться на любом из видов учебных занятий. Виды, методы и формы текущего контроля выбираются исходя из специфики учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), практик из требований по формированию профессиональных и общих компетенций.

3.5. Преподаватели/мастера производственного обучения разрабатывают дидактические материалы и контрольно-оценочные средства (далее – КОС), используемые для проведения текущего контроля.

3.6. Текущий контроль предполагает использование различных способов (письменный, устный); форм (контрольные и самостоятельные работы, практические задания, ознакомление с отчетами, конспектами, проверка выполнения письменных домашних работ, расчетно-графических работ, защита лабораторных и практических работ, тестирование, отчеты по практикам и другие оценочные средства представления информации (вербальные, использование бумажных носителей, компьютерных программ и др.).

Возможны и другие виды текущего контроля, которые определяются преподавателями.

	Система менеджмента качества	УД-12-2022
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»</b>	Стр. 6 из 28

Виды и примерные сроки проведения текущего контроля студентов устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

3.7. Результаты текущего контроля заносятся в учебный журнал группы и электронный журнал автоматизированной системы управления Проколледж (далее- АСУ Проколледж).

#### **4. ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ**

4.1. Входной контроль знаний проводится среди студентов первого курса, обучающихся по очной форме и имеющих основное общее образование в течение первых трех недель обучения текущего учебного года согласно календарного учебного графика.

4.2. Целями осуществления входного контроля знаний являются:

***для администрации техникума:***

-определение уровня базовой общеобразовательной подготовки студентов первого курса;


-определение степени готовности студентов к освоению содержания ФГОС СПО.

***для преподавательского состава:***

-определение уровня базовых знаний и умений студентов по учебным предметам, степени усвоения ими программы основного общего образования;

-корректировка методики проведения занятий и содержания самостоятельной работы, путем подбора методов и технологий обучения с учетом уровня



	Система менеджмента качества	УД-12-2022
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»</b>	Стр. 7 из 28

подготовленности студентов для освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе.

4.3. Ответственным за организацию и проведение входного контроля знаний студентов является заведующий учебной части.

4.4. Координацию процедуры входного контроля осуществляет заместитель директора по учебной работе.

4.5. Результаты входного контроля не влияют на результаты текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации и не могут быть показателями успеваемости студента.


4.6. Процедура подготовки материалов входного контроля знаний на текущий учебный год включает в себя разработку преподавателями контрольно-оценочных средств (далее – КОС) по каждому учебному предмету, подлежащему входному контролю, для всех специальностей, в которые вносятся изменения по мере необходимости и утверждаются в установленном в техникуме порядке.

4.7. Перечень учебных предметов, подлежащих входному контролю, в учебных группах:

**-специальностей технического и технологического профиля** – русский язык, математика, физика, информатика;

**-специальностей гуманитарного профиля** – русский язык, математика, история, обществознание.

При необходимости изменений перечня издается приказ.

	Система менеджмента качества	УД-12-2022
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»</b>	Стр. 8 из 28

4.9. Содержание КОС должно обеспечивать многовариантность заданий (не менее двух вариантов), уровень сложности которых не должен превышать требований, предусмотряваемых программами основного общего образования.

4.10. Результаты входного контроля оформляются преподавателем в учебном журнале и используются для определения индивидуального подхода в обучении студентов. На основании результатов входного контроля преподавателем проводится анализ по определенной форме (Приложение 2), который предоставляется заведующему отделением до 5 октября.


4.11. По итогам анализа входного контроля заведующий учебной части составляет сводную ведомость (Приложение 3).

4.12. Заведующий учебной части при необходимости организует и контролирует работу кураторов по доведению информации о результатах входного контроля до родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов путем передачи информационного листа.

4.13. Показатели входного контроля используются в дальнейшем для коррекции процесса усвоения дидактических единиц и при анализе результативности изучения учебного предмета.

## **5. КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ**

5.1. Контроль текущей успеваемости студентов проводится по накопительной системе по всем изучаемым учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам), учебной практике с целью регулярной

	Система менеджмента качества	УД-12-2022
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»</b>	Стр. 9 из 28


диагностики уровня усвоения изучаемого учебного материала и для оперативного контроля готовности студентов к промежуточной аттестации.

5.2. Контроль текущей успеваемости предусматривается в каждой учебной группе один раз в месяц. Результаты контроля определяются по текущим оценкам как среднеарифметическая величина с определением среднего балла с точностью до десятых величин. Результаты месячного контроля оформляются в сводную ведомость с применением АСУ Проколледж по группе и по техникуму (Приложение 4).

5.3. Текущие оценки выставляются преподавателем в журнале учебной группы на страницах, отведенных для учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела) и в электронном журнале АСУ Проколледж. Количество оценок у каждого студента должно быть не менее 3-х. Не аттестованными (н/а) считаются студенты, не имеющие оценок по теоретическим, практическим и лабораторным занятиям в течение месяца.

5.4. Заведующий учебной части контролирует заполнение преподавателями ведомости контроля текущей успеваемости по учебным группам и организует работу кураторов по доведению информации до родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов при необходимости.

Родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, которые имеют три и более оценок «неудовлетворительно» или «не аттестован», куратор информирует лично или по телефону в течение 10 дней после окончания текущей успеваемости.

	Система менеджмента качества	УД-12-2022
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»</b>	Стр. 10 из 28


5.5. Студенты, имеющие по итогам контроля текущей успеваемости более трех «2» или «не аттестован» или пропуски занятий более 40% без уважительной причины, вместе с родителями (законными представителями) и с куратором приглашаются к заведующему учебной части, где проводится анализ причин неудовлетворительных результатов, определяются сроки ликвидации отставаний и процедура контроля со стороны родителей (законных представителей) за ходом исправления неудовлетворительных результатов и посещаемостью занятий, при этом оформляется запись в журнале посещений родителей.

5.6. Результаты контроля текущей успеваемости используются заместителем директора по учебной работе, заведующим учебной части, преподавателями, кураторами для обеспечения своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), корректировки учебного процесса.

5.7. Итоги текущего контроля являются основанием для допуска к промежуточной аттестации.

## **6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ ТЕХНИКУМА**

6.1. Освоение образовательной программы, в том числе ее отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, практик сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном техникумом.

	Система менеджмента качества	УД-12-2022
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»</b>	Стр. 11 из 28

6.2. Промежуточная аттестация проводится с целью:

- оценки уровня освоения теоретических знаний, умений, приобретенного практического опыта;

- оценки сформированности профессиональных и общих компетенций у студентов.

6.3. Промежуточная аттестация позволяет обеспечивать оперативное управление учебной деятельностью.

6.4. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и графиком учебного процесса.

6.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю, практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.


6.6. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные учебной частью сроки.

6.7. Формами промежуточной аттестации в техникуме являются:

- зачет, в том числе дифференцированный и комплексный;
- экзамен, в том числе комплексный, по модулю, квалификационный, демонстрационный;

- защита курсовой работы (проекта) как форма экзамена или дифференцированного зачета.

6.8. Формы промежуточной аттестации определяются учебными планами по специальностям и доводятся до сведения студентов в текущем учебном году с

	Система менеджмента качества	УД-12-2022
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»</b>	Стр. 12 из 28

начала изучения учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, практик.

6.9. Количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

6.10. В случае, если учебная дисциплина, междисциплинарный курс (раздел) изучается в течение нескольких семестров (курсов), то возможно проведение промежуточной аттестации по разным его частям, если при этом изучение учебного материала носит логически заверченный характер.


### **6.11. Зачет.**

6.11.1. Зачет как форма промежуточной аттестации предусматривается по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам), практикам.

Рекомендуются следующие формы дифференцированного зачета:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная форма.

6.11.2. При проведении зачета уровень подготовки студента оценивается с проставлением балла (отлично, хорошо, удовлетворительно) и «неудовлетворительно»». Результат зачета выставляется в учебный журнал,

	Система менеджмента качества	УД-12-2022
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»</b>	Стр. 13 из 28

оценочную ведомость АСУ ПРОколледж и в зачетную книжку студента («неудовлетворительно» в зачетную книжку не проставляется).

6.11.3. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: "отлично" (5), "хорошо" (4), "удовлетворительно" (3), "неудовлетворительно" (2). Оценка заносится в учебный журнал, в оценочную ведомость АСУ Проколледж и в зачетную книжку (в зачетную книжку оценка «неудовлетворительно» не проставляется).

Преподаватель может выставить семестровую оценку за дифференцированный зачет по текущим оценкам при условии выполнения студентом всех тематических видов контроля и при отсутствии пропусков занятий без уважительной причины в течение семестра.


Контроль за правильностью заполнения и хранением оценочных ведомостей осуществляет заведующий учебной части.

6.11.4. Зачет и дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого для изучения соответствующих учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), для прохождения практики.

6.11.5. При наличии нескольких разделов междисциплинарного курса, по которым предусмотрены оценки, итоговая оценка междисциплинарного курса определяется как средняя арифметическая величина (округление оценки до целого числа при 3,5 и 4,5 осуществляется в большую сторону).

6.11.6. Промежуточная аттестация по практикам осуществляется в форме дифференцированного зачета.

### **6.12. Экзамен.**

	Система менеджмента качества	УД-12-2022
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»</b>	Стр. 14 из 28

6.12.1. Экзамен проводится по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), предусмотренных учебным планом. Различают устный и письменный экзамен.


6.12.2. К началу проведения экзамена по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) должны быть подготовлены экзаменационные билеты в соответствии с КОС.

6.12.3. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данному учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю в экзаменуемой учебной группе. В случае болезни или иных причин отсутствия основного преподавателя администрация техникума вправе назначить другого экзаменатора. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – 6 часов (3 часа – для проведения экзамена, 3 часа – для проверки работ).

6.12.4. При проведении экзамена уровень подготовки студента оценивается в баллах: "отлично" (5), "хорошо" (4), "удовлетворительно" (3), "неудовлетворительно" (2).

Возможно использование других систем оценок успеваемости студентов на экзамене. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). При использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы перевода. Экзаменационная оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу за данный



	Система менеджмента качества	УД-12-2022
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»</b>	Стр. 15 из 28

семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

Ведомость экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу заполняется экзаменатором по форме, утвержденной в техникуме (Приложение 5), либо используется форма ведомости АСУ Проколледж.


6.12.5. Контроль за правильностью заполнения и хранением ведомостей промежуточной аттестации осуществляет заведующий учебной части.

6.12.6. На каждую промежуточную аттестацию заместителем директора по учебной работе утверждается расписание, которое доводится до сведения студентов и преподавателей. При составлении расписания необходимо учитывать следующее: на рабочий день планируется только один экзамен для данной учебной группы. Экзамен может быть назначен на первый день проведения промежуточной аттестации.

6.12.7. По расписанию в период подготовки к экзамену проводятся консультации по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю.

6.12.8. В случае неявки студента на экзамен преподаватель отмечает в ведомости промежуточной аттестации: «не явился». В случае неявки по уважительной причине студенту необходимо обратиться к заведующему учебной части с заявлением, в котором объясняются причины отсутствия на экзамене и прилагаются подтверждающие документы.

### ***6.13. Комплексный экзамен.***

	Система менеджмента качества	УД-12-2022
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»</b>	Стр. 16 из 28

6.13.1. Комплексный экзамен предусматривается по нескольким учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам).

6.13.2. При подсчете общего количества экзаменов комплексный экзамен учитывается как одна единица.

6.13.3. Экзаменационная ведомость оформляется как при экзамене по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу).


#### ***6.14. Экзамен по модулю***

6.14.1. Экзамен по модулю проводится по итогам завершения профессионального модуля. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение всех его элементов, включая МДК и все виды практики (Приложение б).

6.14.2. В ходе экзамена по профессиональному модулю проверяется готовность обучающихся к выполнению основного вида деятельности посредством оценивания их профессиональных компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения образовательной программы» ФГОС СПО и формируемых в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик (по профилю специальности) в составе профессионального модуля.

Задания экзамена по модулю должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций или на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций.

6.14.3. Содержание заданий должно быть максимально приближено ситуациям профессиональной деятельности.

	Система менеджмента качества	УД-12-2022
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»</b>	Стр. 17 из 28

6.14.4. В состав экзаменационной комиссии входят педагогические работники, которые были задействованы в реализации профессионального модуля и его компонентов. При необходимости в состав комиссии могут включаться представители работодателя.


6.14.5. Экзамен по профессиональному модулю в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса, может проводиться:

- в техникуме;
- в профильных организациях, в том числе по месту прохождения обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

Экзамен по профессиональному модулю проводится на рабочих местах, в учебных мастерских, лабораториях или специально подготовленных помещениях в условиях, максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности.

6.14.6. Преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ, обеспечивают участников экзамена по профессиональному модулю, необходимой учебно-методической документацией, дополнительными информационными и справочными материалами (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.), регламентированными условиями оценивания.

6.14.7. Решение экзаменационной комиссии о готовности к выполнению определенного вида профессиональной деятельности может быть следующим: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» с выставлением оценочного балла. Решение комиссии оформляется экзаменационной ведомостью (Приложение

	Система менеджмента качества	УД-12-2022
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»</b>	Стр. 18 из 28

7), фиксируется в учебном журнале, зачётной книжке, удостоверяются подписью экзаменаторов.

6.14.8. В случае неявки студента на экзамен по профессиональному модулю экзаменатором в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Оценка за квалификационный экзамен» производится запись «не явился».

6.14.9. Повторная сдача (пересдача) экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании экзаменационной комиссии в сроки, установленные учебной частью.


### ***6.15. Экзамен квалификационный.***

6.15.1. Экзамен квалификационный проводится в рамках программ подготовки специалистов среднего звена при освоении профессии рабочего, должности служащего.

6.15.2. Экзамен квалификационный включает в себя практическую работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

6.15.3. Экзамен квалификационный проводится экзаменационной комиссией. Председателем комиссии назначается представитель работодателей из числа высококвалифицированных специалистов соответствующего профиля.

6.15.4. Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен», а также выставляется балл (отлично, хорошо, удовлетворительно), принятое решение заносится

	Система менеджмента качества	УД-12-2022
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»</b>	Стр. 19 из 28

председателем экзаменационной комиссии в зачетную книжку студента, прописывается в приложении к диплому.

6.15.5. Результатом освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» может быть присвоение разряда по конкретной профессии.


6.15.6. Порядок проведения и процесс присвоения квалификации по профессии рабочего, должности служащего подробно излагается в Положении об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю.

#### ***6.16. Демонстрационный экзамен.***

6.16.1. Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения студентами практических задач профессиональной деятельности. Экзамен по модулю и экзамен квалификационный может проводиться в виде демонстрационного экзамена.

6.16.2. Взаимодействие работников техникума при организации и проведении демонстрационного экзамена определяется приказом директора техникума.

6.16.3. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена подробно изложен в распоряжении Министерства Просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении 11 методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (в редакции распоряжения Минпросвещения России

	Система менеджмента качества	УД-12-2022
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»</b>	Стр. 20 из 28

от 01.04.2020 № Р-36) и в Положении об организации и проведении демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в процедуре промежуточной и государственной итоговой аттестации в ГАПОУ РБ «Политехнический техникум».

6.17. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.


6.18. При проведении экзаменов группа может делиться на подгруппы, сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день, экзамен проходит в специально подготовленной аудитории

6.19. Для параллельных учебных групп может быть один комплект экзаменационных материалов.

6.20. Экзамен проводится в обстановке объективности и высокой требовательности в сочетании с доброжелательным, внимательным отношением преподавателей к экзаменуемым студентам.

6.21. Пересдача экзамена с целью повышения оценки допускается в течение одного месяца после основного экзамена на основании допуска для пересдачи экзамена (Приложение 8) с разрешения учебной части.

6.22. Преподаватель имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре за экзамен по учебной дисциплине (МДК) экзаменационную оценку по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи экзаменов при отсутствии пропусков занятий без уважительной причины. Оценка преподавателя выставляется в экзаменационную ведомость и в зачетную

	Система менеджмента качества	УД-12-2022
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»</b>	Стр. 21 из 28


книжку студента в период экзаменационной сессии. Не допускается автоматическое выставление оценки за экзамен по модулю, экзамену квалификационному, демонстрационному экзамену.

6.23. Досрочная сдача экзамена допускается только при наличии личного заявления студента, написанного на имя директора и резолюцией заместителя директора по учебной работе. На основании подписанного директором техникума заявления издается приказ на досрочную сдачу экзаменационной сессии.

## **7. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

7.1. КОС для проведения промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями соответствующих учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, практик, обсуждаются на заседаниях предметно-методических комиссий. Варианты заданий оформляются преподавателями и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Варианты заданий для промежуточной аттестации должны содержать не менее трех вопросов и охватывать содержание всего изученного материала по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю. При наличии лабораторных и практических занятий часть вопросов заданий промежуточной аттестации должны иметь практическую направленность.

	Система менеджмента качества	УД-12-2022
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»</b>	Стр. 22 из 28

Число билетов должно быть больше числа студентов в экзаменуемой группе, но не менее 25 билетов. Экзаменационные билеты оформляются по установленной в техникуме форме (Приложение 9).

7.2. В комплекте КОС определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на промежуточной аттестации. Не допускается использование материалов, которые дают полный ответ на задание.

7.3. КОС составляются на основе рабочей программы учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля и включают:

- теоретические и практические задания, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля;


- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций; – критерии оценки.

7.4. Варианты заданий для промежуточной аттестации по сложности должны быть равноценны.

7.5. Варианты заданий по профессиональному модулю обеспечивают проверку подготовленности выпускника к конкретному виду профессиональной деятельности.

7.6. Экзаменационные билеты должны быть утверждены заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.



	Система менеджмента качества	УД-12-2022
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»</b>	Стр. 23 из 28

7.7. При реализации учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, практик с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий вопросы могут применяться в тестовой форме с различной формой ответов.


7.8. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и профильных дисциплин общеобразовательного цикла. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной либо письменной форме. Обязательным условием положительной аттестации по общеобразовательным дисциплинам является наличие выполненного и защищенного студентом индивидуального проекта по одной из учебных дисциплин. Индивидуальный проект выполняется в соответствии с Положением об индивидуальном проекте.

7.9. Техникум вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания.

7.10. Экзаменационные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части.

## **8. ДОПУСК СТУДЕНТОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

8.1. Студенты, имеющие неудовлетворительные оценки или не аттестованные по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практик по которым не

	Система менеджмента качества	УД-12-2022
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»</b>	Стр. 24 из 28

проводятся экзамены, допускаются к экзаменационной сессии. По этим дисциплинам студенты получают индивидуальные задания и сдают задолженности в установленные учебной частью сроки.

8.2. Студенты, имеющие неудовлетворительные оценки и не аттестованные по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, выносимым на промежуточную аттестацию, допускаются к прохождению промежуточной аттестации по тем дисциплинам, МДК, практикам, по которым нет задолженностей.

Промежуточную аттестацию по не аттестованным дисциплинам, МДК обучающиеся проходят в сроки, установленные для повторной аттестации.

8.3. Для допуска обучающихся к промежуточной аттестации учебная часть готовит приказ о допуске обучающихся к экзаменационной сессии (Приложение 10).


## **9 АПЕЛЛЯЦИЯ**

9.1. При несогласии с результатами экзамена студент имеет право подать апелляцию на имя директора техникума.

9.2. Апелляция – это аргументированное письменное заявление студента либо о нарушении процедуры проведения экзамена, приведшему к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на экзамене.

9.3. Апелляция по устным экзаменам принимается в день сдачи экзамена. Апелляция по письменным экзаменам принимается в день объявления оценки по письменному испытанию.

9.4. Апелляция не предполагает переэкзаменовки. В ходе рассмотрения апелляции комиссией в составе заместителя директора по учебной работе,

	Система менеджмента качества	УД-12-2022
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»</b>	Стр. 25 из 28

заведующего учебной части, преподавателя, принимавшего экзамен, проверяется только правильность выставленной оценки на основе листа устного ответа студента или его письменной работы. Окончательное решение об экзаменационной оценке оформляется протоколом, который подшивается к экзаменационной ведомости.

## **10. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ. ПОРЯДОК ЕЕ ЛИКВИДАЦИИ**


10.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.2. Студенты обязаны ликвидировать академические задолженности в установленные учебной частью сроки.

10.3. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку или не допущен до аттестации с неудовлетворительными семестровыми оценками с разрешения заместителя директора по учебной работе.

10.4. Повторная сдача экзамена допускается и с целью повышения оценки в течение 30 дней после сессии. Допуск на передачу (повторную сдачу) экзамена (Приложение 8) выдается учебной частью по обращению студента. Оценка выставляется преподавателем в экзаменационный лист, который подшивается к экзаменационной ведомости группы.

10.5. График проведения повторной аттестации объявляется студентам и их родителям (законным представителям) в течение трех дней после окончания сессии.

	Система менеджмента качества	УД-12-2022
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»</b>	Стр. 26 из 28

10.6. Передача может производиться не более двух раз, после чего создается комиссия из числа наиболее опытных преподавателей, и студенту предоставляется право сдать экзамен в третий раз.


10.7. Студент переводится на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам и практикам данного курса.

10.8. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора техникума при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

10.9. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

10.10. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные техникумом, в пределах одного семестра с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

	Система менеджмента качества	УД-12-2022
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»</b>	Стр. 27 из 28

## **11. ПЕРЕВОД НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС**

11.1. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом по техникуму.

11.2. Студенты, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

11.3. В зачетной книжке делается соответствующая запись куратором группы о переводе на следующий курс.

