

Министерство образования и науки Республики Бурятия

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Республики Бурятия «Политехнический техникум»



**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
(ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ)**

19460 «Фотограф»

(с использованием электронного обучения и дистанционных технологий)

Срок обучения: 5 недель

Форма обучения: очно-заочная

Селенгинск, 2020

Аннотация программы профессионального обучения (подготовки рабочих, служащих) «19460 Фотограф»

Программа профессионального обучения (подготовки рабочих, служащих) по профессии «19460 Фотограф» разработана на основе:

- Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, ОК 016-94, 01.11.2005 г.

Рабочая программа профессионального обучения подготовки рабочих и служащих « 19460 Фотограф» предусматривает использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Политехнический техникум»

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Нормативно-правовую основу разработки образовательной программы профессионального обучения 19460 «Фотограф» составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, ОК 016-94, 01.11.2005 г.

Методическую основу разработки образовательной программы составляют:

- методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн;

- письмо от 22 апреля 2015 г. №ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций».

Содержание программы представлено пояснительной запиской, учебным планом, рабочими программами учебных предметов, планируемыми результатами освоения программы, условиями реализации программы, системой оценки результатов освоения программы, учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию программы.

Учебный план содержит перечень разделов и тем с указанием времени, отводимого на освоение тем, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия.

Объем программы составляет 180 академических часов.

При реализации профессиональной программы могут быть применены дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Образовательная деятельность слушателей при освоении программы предусматривает следующие виды учебных занятий:

- лекционные занятия,
- практические занятия,
- работа с теоретическим материалом, нормативной документацией,
- промежуточная аттестация
- квалификационный экзамен.

При реализации программы академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Программа профессионального обучения подготовки рабочих и служащих имеет модульную структуру.

Программа состоит из модулей, которые могут быть впоследствии зачтены при освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, имеющих в учебном плане модули аналогичного содержания и трудоемкости.

На обучение по программе профессионального обучения (подготовки рабочих, служащих) принимаются лица, без наличия профессионального образования.

Условия реализации программы содержат организационно-педагогические, кадровые, информационно-методические и материально-технические требования. Учебно-методические материалы обеспечивают реализацию программы.

Программа предусматривает достаточный для формирования, закрепления и развития практических навыков и компетенций объем практик.

Освоение программы профессионального обучения подготовки рабочих и служащих завершается итоговой аттестацией слушателей в форме квалификационного экзамена. При освоении профессиональной программы выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего..

Рабочая программа профессионального обучения (подготовки рабочих, служащих) 19460 «Фотограф» предусматривает использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

2.1. Цель реализации программы

Целью реализации программы является формирование профессиональных компетенций, предусмотренных Приказом Минтруда России от 22.12.2014 N 1077н "Об утверждении профессионального стандарта "Фотограф" 16.02.2015 N 36020)

Планируемые результаты обучения

Вид деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции	Практический опыт	Умения	Знания
Фотограф	ПК 1,1 Создание и воспроизведение фотоизображения стандартными техническими средствами	ПО 1.1 Фиксация изображения фотографической аппаратурой ПО 1.2 Организация схемы освещения для создания фотоизображения ПО 1.3 Композиционное построение кадра ПО 1.4 Простая цифровая ретушь, цветокоррекция фотоизображения ПО 1.5 Воспроизведение фотоизображения	У 1.1 Фотосъемка на документы в павильоне. У 1.2 Репродукция со штриховых плоских оригиналов. У 1.3 Зарядка кассет и фотоаппаратов различных систем негативными материалами. У 1.4 Проявление, фиксирование, промывка и сушка черно-белых негативных фотоматериалов. У 1.5 Составление проявляющих и фиксирующих растворов. У 1.6 Ретушь и фотопечать снимков для документов. У 1.7 Разбор негативов по заказам.	З 1.1 Технику фотосъемки на документы и основные схемы освещения; З 1.2 рецептуру проявляющих и фиксирующих растворов, применяемых для обработки черно-белых негативных фотоматериалов; З 1.3 оборудование, используемое при съемке; строение черно-белых фотоматериалов.

2.2. Категория обучающихся

К освоению профессиональной программы допускаются: лица, не имеющие профессионального образования.

2.3. Срок обучения

Трудоемкость обучения по данной программе - 180 часов, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы обучающегося, а также практику. Общий срок обучения - 5 недель.

2.4. Форма обучения

Форма обучения – очная - заочная с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.5. Режим занятий

По 4 часа в день, 3 раза в неделю.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Учебный план

Основным документом программы является учебный план. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и иных видов учебной деятельности обучающихся, а также указание видов аттестации.

При реализации программы перечисленные модули могут изучаться как в традиционной, так и дистанционной форме.

Наименование модуля	Объем модуля с использованием дистанционных образовательных технологий, час			Самостоятельная работа обучающегося, час	Форма контроля (устный опрос, КР, тесты и т.д.)
	Всего	В том числе			
		Лекции	Практические занятия		
Основы культуры профессионального общения	4	2	2	-	Контрольная работа
Экономические и правовые основы профессиональной деятельности	4	2	2	-	Контрольная работа
Основы фотографии	4	2	2	-	Контрольная работа
Виды, устройств и назначение цифровой и аналоговой фотографической аппаратуры, фотооборудования	20	18	2	-	Контрольная работа
Законы фотокомпозиции	38	16	22	-	Контрольная работа
Основные принципы фотосъемки (аналоговой и цифровой). Виды фотосъемки и их особенности	56	24	32		Контрольная работа
Обработка фотографий. Подготовка к печати.	50	18	32	-	Контрольная работа
Квалификационный экзамен	4			-	
Итого	180	74	66	-	

3.2. Календарный график

№ п\п	Наименование модуля	Учебные недели и нагрузка в часах				
		1 нед	2 нед	3 нед	4 нед	5 нед
1	Основы культуры профессионального общения	4				
2.	Экономические и правовые основы профессиональной деятельности	4				
3.	Основы фотографии	4				
4.	Виды, устройств и назначение цифровой и аналоговой фотографической аппаратуры, фотооборудования	20				
5.	Законы фотокомпозиции	4	34			
6.	Основные принципы фотосъемки (аналоговой и цифровой). Виды фотосъемки и их особенности		2	36	18	
7.	Обработка фотографий. Подготовка к печати.				18	32
8.	Квалификационный экзамен					4
Всего часов		36	36	36	36	36

Количество недель обучения - 5 недель

3.3. Учебная программа дисциплины

Наименование модулей, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика практических и самостоятельных работ)	Количество часов	Формируемые ПК, ПО, З, У
Тема 1. Основы культуры профессионального общения	Содержание	4	
	1. Основы этической культуры и культуры общения. Основы невербальной культуры общения.	2	У1, 31
	Практическая работа		
	1. Промежуточная аттестация	2	ПК 1.1, ПО 1, У1, 31
	Самостоятельная работа - не предусмотрена	-	
Тема 2. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности	Содержание	4	
	1. Экономика фирмы: цели, организационные формы. Социальная политика. Безработица.	2	У2, 32
	Практическая работа	2	
	1. Промежуточная аттестация		ПК 1.3, ПО 3, У2, 32
	Самостоятельная работа - не предусмотрена	-	-
Тема 3. Основы фотографии	Содержание	4	-
	1. Введение в фотографию. История фотографии. Фотографии Ньепса, Дагера, Тальбота. Структура света.	2	У3, 33
	Практическая работа		
	1. Промежуточная аттестация	2	ПК 1.2, ПК 1.4, ПО 4, У3, 33
	Самостоятельная работа - не предусмотрена	-	
Тема 4. Виды, устройств и назначение цифровой и аналоговой фотографической аппаратуры, фотооборудования	Содержание	20	
	1. Виды, устройство и назначение отдельных видов фотографической аппаратуры и фотооборудования	10	У3, У4, 32
	2. Виды фотосъемки и их особенности	8	У3, У4, 32
	Практическая работа		
	3. Промежуточная аттестация	2	ПК 1.5, ПО 5, У3, У4, 32
	Самостоятельная работа - не предусмотрена	-	
Тема 5. Законы фотокомпозиции	Содержание	38	
	1. Основные правила композиции	8	У5, 35

	2	Принцип получения фотографического изображения	8	У5, 35
	Практическая работа		12	
	1.	Основные правила композиции		ПК 1.6, ПО 6, У5, 35
	2	Принцип получения фотографического изображения	18	ПК 1.6, ПО 6, У5, 35
	3	Промежуточная аттестация	2	ПК 1.6, ПО 6, У5, 35
	Самостоятельная работа - не предусмотрена		-	-
Тема 6. Основные принципы фотосъемки (аналоговой и цифровой). Виды фотосъемки и их особенности	Содержание		56	
	1	Техника и методы съемок	8	У7, У6, 34
	2	Виды фотосъемок. Особенности.	8	У7, У6, 34
	3.	Методика освещения	8	У7, У6, 34
	Практическая работа		10	
	1	Техника и методы съемок		У7, У6, 34
	2	Виды фотосъемок. Особенности.	10	У7, У6, 34
	3.	Методика освещения	10	У7, У6, 34
	4.	Промежуточная аттестация	2	У7, У6, 34
		Самостоятельная работа - не предусмотрена		-
Тема 7. Обработка фотографий. Подготовка к печати.	Содержание		50	
	1. Технологии обработки фотоматериалов		6	ПК 1.7, ПК 1.8, ПО 7, У7, У6, 34
	2. Основы ретуши и компьютерного дизайна фотографических изображений		6	ПК 1.7, ПК 1.8, ПО 7, У7, У6, 34
	3. Аппаратные средства печати фотографий		6	ПК 1.7, ПК 1.8, ПО 7, У7, У6, 34
	Практическая работа		10	
	1.	Технологии обработки фотоматериалов		У8, 32
	2.	Основы ретуши и компьютерного дизайна фотографических изображений	10	У8, 32
	3.	Аппаратные средства печати фотографий	10	У8, 32
	4.	Промежуточная аттестация	2	
		Самостоятельная работа - не предусмотрена		-
Квалификационный экзамен			4	
			ИТОГО	180

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной мастерской «Веб-дизайн и разработка»

Оборудование учебного кабинета: 15 компьютерных мест, интерактивная доска, маркерная доска, инструкционные карты, дидактические материалы, раздаточный материал.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест мастерской «Веб-дизайн и разработка», технические средства обучения:

- Автоматизированные рабочие места на 14 обучающихся с конфигурацией: Ramec Ryzen 9 3900/32/SSD500/Quadro P400*2;
- Автоматизированное рабочее место преподавателя с конфигурацией: Ramec Ryzen 9 3900/32/SSD500/Quadro P400*2;
- Специализированная эргономичная мебель для работы за компьютером;
- Интерактивная доска ViewSonic 86” IFP8650-2;
- Доска маркерная;
- Многофункциональное устройство (МФУ) А3, лазерный Xerox B7025;
- Программное обеспечение общего и профессионального назначения: Adobe Premiere Pro 2020, Adobe After Effects 2020, Adobe Photoshop 2020, Unity 5.5.6f1 (64-bit), Visual Studio 2019, CorelDRAW 2020 (64-Bit), Adobe Dreamweaver 2020.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Разработка дизайна веб-приложений: учеб. для студ. Учреждений сред. проф. Образования / Т.В.Мусаева, Е.В.Поколодина, М.А.Трифанов, Е.С.Хайбахманова – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 256 с.

Дополнительные источники:

1. Алексеев Г.В., Бриденко И.И., Основы разработки электронных учебных изданий. Учебно-метод. Пос., 3-е изд., стер.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронная библиотечная система Znanium [Электронный ресурс] – режим доступа: <https://znanium.com/>
2. Электронная библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс] – режим доступа: <https://urait.ru/>
3. Электронная библиотечная система BOOK.ru [Электронный ресурс] – режим доступа: <https://www.book.ru/>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Организационно-педагогические условия реализации программы обеспечивают реализацию программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям слушателей.

Программа реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Наполняемость учебной группы не превышает 15 человек.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий, практического обучения составляет 1 академический час (45 минут).

Максимальная учебная нагрузка в неделю при реализуемой форме обучения не превышает 36 часов.

Педагогические работники, реализующие программу профессионального образования, в том числе преподаватели учебных предметов, мастера производственного обучения, удовлетворяют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и/или профессиональных стандартах.

Информационно-методические условия реализации программы: учебный план; календарный учебный график; рабочая программа курса; методические материалы и разработки; расписание занятий.

4.4 Материально-технические условия реализации программы

Мастерская «Веб -дизайн и разработка»

№ п/п	Наименование учебного оборудования	Единица измерения	Количество, шт.
Оборудование и технические средства обучения			
1.	Персональный компьютер в сборе	шт.	15 12

2.	Офисный стол	шт.	15
3.	Компьютерный стул	шт.	15
4.	Интерактивная панель	шт.	1
5.	Принтер с тремя комплектами чернил каждого цвета	шт.	1
6.	Маркерная доска	шт.	1
7.	Презентер	шт.	1
8.	Флипчарт на треноге	шт.	1
9.	Трибуна	шт.	1
10.	Огнетушитель углекислотный	шт.	2
11.	Аптечка	шт.	1
Информационные материалы			
1.	Информационный стенд	шт.	1
2.	Копия лицензии с приложением	шт.	1
3.	Программа профессиональной подготовки/переподготовки/повышения квалификации, включая учебный план	шт.	1
4.	Календарный учебный график <i>(на каждую учебную группу)</i>	шт.	1
5.	Расписание занятий <i>(на каждую учебную группу)</i>	шт.	1
6.	График практической подготовки <i>{на каждую группу}</i>	шт.	1
7.	Адрес официального сайта в сети «Интернет»	http://www.sel-politeh.ru/	

5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Форма промежуточной аттестации - зачет, система оценки - двухбалльная (зачет/незачет). Промежуточная аттестация по модулям - модульное тестирование, завершающее изучение каждого модуля программы. Зачет ставится при количестве верных ответов - не менее 70 %. Итоговая аттестация - квалификационный экзамен.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах, осуществляются образовательной организацией на бумажных и/или электронных носителях.

Основной целью оценки освоения учебной дисциплины является оценка освоенных умений и усвоенных знаний.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	

У 1.1 Фотосъемка на документы в павильоне. учёта, документы и документацию, её оформление и использование в учёте	Контрольная работа, квалификационный экзамен
У 1.2 Репродукция со штриховых плоских оригиналов.	Контрольная работа, квалификационный экзамен
У 1.3 Зарядка кассет и фотоаппаратов различных систем негативными материалами.	Контрольная работа, квалификационный экзамен
У 1.4 Проявление, фиксирование, промывка и сушка черно-белых негативных фотоматериалов.	Контрольная работа, квалификационный экзамен
У 1.5 Составление проявляющих и фиксирующих растворов.	Контрольная работа, квалификационный экзамен
У 1.6 Ретушь и фотопечать снимков для документов.	Контрольная работа, квалификационный экзамен
У 1.7 Разбор негативов по заказам.	Контрольная работа, квалификационный экзамен
Знания	
З 1.1 Технику фотосъемки на документы и основные схемы освещения;	Контрольная работа, квалификационный экзамен
З 1.2 рецептуру проявляющих и фиксирующих растворов, применяемых для обработки черно-белых негативных	Контрольная работа, квалификационный экзамен
З 1.3 оборудование, используемое при съемке; строение черно-белых фотоматериалов.	Контрольная работа, квалификационный экзамен

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ

Учебно-методические материалы представлены:

1. Программой профессионального обучения - программой профессиональной подготовки/ переподготовки/ повышения квалификации, утвержденной руководителями образовательной организации;
2. Положением о Многофункциональном центре прикладных квалификаций ГАПОУ РБ «Политехнический техникум»;
3. Положением о профессиональном обучении в ГАПОУ РБ «Политехнический техникум»;
4. Положением о формах обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам и программам профессионального обучения в ГАПОУ РБ «Политехнический техникум»;
5. Правилами приема обучающихся на обучение по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения в ГАПОУ РБ «Политехнический техникум»;
6. Электронными учебными материалами (при наличии - конкретизировать перечень материалов);
7. Материалами для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными руководителем образовательной организации (прилагаются).