

Министерство образования и науки Республики Бурятия

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Республики Бурятия «Политехнический техникум»



**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
(ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ)**

16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

Квалификационный уровень: 2 разряд

(с использованием электронного обучения и дистанционных технологий)

Срок обучения: 5 недель

Форма обучения: очно-заочная

Селенгинск, 2020

Аннотация программы профессионального обучения переподготовки рабочих и служащих «16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

Программа профессионального обучения переподготовки рабочих и служащих по профессии «16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» разработана на основе:

Федеральный государственный образовательный стандарт начального профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16 апреля 2010 г. N 365) (далее - ФГОС СПО).

Рабочая программа профессионального обучения переподготовки рабочих и служащих «16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» предусматривает использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Бурятия «Политехнический техникум»

Составители:

Вторушина Елена Владимировна преподаватель высшей квалификационной категории.

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Нормативно-правовую основу разработки образовательной программы профессионального обучения (переподготовки рабочих, служащих) «16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16 апреля 2010 г. N 365) (далее - ФГОС СПО).

Методическую основу разработки образовательной программы составляют:

- методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн;

- письмо от 22 апреля 2015 г. №ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций».

Содержание программы представлено пояснительной запиской, учебным планом, рабочими программами учебных предметов, планируемыми результатами освоения программы, условиями реализации программы, системой оценки результатов освоения программы, учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию программы.

Учебный план содержит перечень разделов и тем с указанием времени, отводимого на освоение тем, включая время, отводимое на теоретические и

практические занятия.

Объем программы составляет 180 академических часов.

При реализации профессиональной программы могут быть применены дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Образовательная деятельность слушателей при освоении программы предусматривает следующие виды учебных занятий:

- лекционные занятия,
- практические занятия,
- работа с теоретическим материалом, нормативной документацией,
- промежуточная аттестация
- квалификационный экзамен.

При реализации программы академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Программа профессионального обучения переподготовки рабочих и служащих имеет модульную структуру.

Программа состоит из модулей, которые могут быть впоследствии зачтены при освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, имеющих в учебном плане модули аналогичного содержания и трудоемкости.

Условия реализации программы содержат организационно-педагогические, кадровые, информационно-методические и материально-технические требования. Учебно-методические материалы обеспечивают реализацию программы.

Программа предусматривает достаточный для формирования, закрепления и развития практических навыков и компетенций объем практик.

Освоение программы профессионального обучения переподготовки рабочих и служащих завершается итоговой аттестацией слушателей в форме квалификационного экзамена. При освоении профессиональной программы выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Рабочая программа профессионального обучения переподготовки рабочих и служащих «16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» предусматривает использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

2.1. Цель реализации программы

Целью реализации программы является формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом начального профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16 апреля 2010 г. N 365)

2.2. Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции	Практический опыт	Умения	Знания
Ввод и обработка цифровой информации	<p>ПК 1.1. Подготавливать работу настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование</p> <p>ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер различных носителей.</p> <p>ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.</p> <p>ПК 1.4. Обработать аудио</p>	<p>Иметь практический опыт</p> <p>об инструментах работы на компьютере и графическом экранном интерфейсе;</p> <p>об организации хранения информации в виде файлов и папок;</p> <p>о средствах создания и редактирования в среде текстового редактора;</p> <p>о глобальной информационной сети Интернет, программах-браузерах и электронной почте;</p> <p>об информационной безопасности и законодательстве в сфере защиты</p>	<p>Уметь</p> <p>основные средства работы с компьютером, с файлами и папками;</p> <p>основные принципы работы в среде текстового редактора;</p> <p>основные принципы работы в Интернете и основы сетевого этикета;</p> <p>основные поисковые Интернет-системы;</p> <p>основные понятия информационной безопасности;</p> <p>базовые принципы работы с мобильными устройствами доступа в Интернет.</p> <p>особенности функционирования</p>	<p>Знать</p> <p>пользоваться графическим интерфейсом;</p> <p>работать с файлами и папками;</p> <p>создавать и оформлять документы в текстовом редакторе;</p> <p>работать с сайтами, искать и находить информацию в Интернете;</p> <p>общаться с помощью средств сетевых коммуникаций взаимодействия и социальных сервисов, в том числе мобильных, использовать электронную почту, писать, отправлять и получать</p>

	<p>визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.</p> <p>ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования</p>	<p>личной информации и ответственности граждан по предоставлению личной информации;</p> <p>о средствах сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети Интернет и об основах сетевого этикета</p>	<p>я порталов органов власти региона</p>	<p>электронные письма;</p> <p>защитить информацию от угроз, владеть инструментами персонального доступа</p>
--	--	--	--	---

2.3. Категория обучающихся

К освоению программы профессионального обучения (программы переподготовки рабочих, служащих) допускаются лица, имеющие профессию рабочего или должность служащего.

2.4. Срок обучения

Трудоемкость обучения по данной программе - 180 часов, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы обучающегося, а также практику. Общий срок обучения - 5 недель.

2.5. Форма обучения

Форма обучения – очная - заочная с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.6. Режим занятий

По 4 часа в день, 3 раза в неделю.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Учебный план

Основным документом программы является учебный план. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и иных видов учебной деятельности обучающихся, а также указание видов аттестации.

При реализации программы перечисленные модули могут изучаться как в традиционной, так и дистанционной форме.

Наименование модуля	Объем модуля с использованием дистанционных образовательных технологий, час			Самостоятельная работа обучающегося, час	Форма контроля (устный опрос, КР, тесты и т.д.)
	Всего	В том числе			
		Лекции	Практические занятия		
Ввод и обработка цифровой информации	142	42	100	-	Тест
Учебная практика	36			-	
Квалификационный экзамен	2			-	
Итого	180	42	100	-	

3.2. Календарный график

№ п\п	Наименование модуля	Учебные недели и нагрузка в часах				
		1 нед	2 нед	3 нед	4 нед	5 нед
1	Ввод и обработка цифровой информации	36	36	36	34	
2.	Учебная практика					36
3.	Квалификационный экзамен					2
Всего часов		36	36	36	34	38

Количество недель обучения - 5 недель

3.3. Учебная программа дисциплины

Наименование модулей, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика практических и самостоятельных работ)	Количество часов	Формируемые ПК, ОК, ПО, З, У
Модуль 1 Основы компьютерной грамотности	Содержание	2	
	1. Аппаратное и программное обеспечение компьютера		ПК 1.1, ОК 1, З 1, У 1
	2. Автоматическая обработка данных с помощью вычислительной техники: Правила эксплуатации и техника безопасности при работе на ПК, периферийных устройствах	2	ПК 1.2, ОК 2, З 2, У 2
	3. Система управления базами данных (СУБД) Access	2	ПК 1.3, ОК 5, З 3, У 3
	4. Введение в компьютерную графику	2	ПК 1.4, ОК 9, З 4, У 4
	5. Программа для работы с компьютерной графикой COREL DRAW	6	ПК 1.5, ОК 10, З 5, У 5
	6. Программа для работы с компьютерной графикой Photoshop	4	ПК 1.1, ОК 11, З 6, У 6
	7. Программы для обработки графики	2	ПК 1.2, ОК 1, З 1, У 7
	8. Инсталляция программного обеспечения	2	ПК 1.3, ОК 2, З 2, У 1
	9. Компьютерные сети. Интернет. Поиск в Интернете	2	ПК 1.4, ОК 5, З 3, У 2
	10. Программы браузеры	2	ПК 1.5, ОК 9, З 4, У 3
	11. Электронная почта Outlook Express	4	ПК 1.1, ОК 10, З 5, У 4
	Практическая работа	2	
	1. Аппаратное и программное обеспечение компьютера		ПК 1.1, ОК 1, З 1, У 1
	2. Программа Windows XP	4	ПК 1.2, ОК 2, З 2, У 2
	3. Текстовый редактор Word	8	ПК 1.3, ОК 5, З 3, У 3
	4. Электронные таблицы Excel	10	ПК 1.4, ОК 9, З 4, У 4
	5. Программа PowerPoint	10	ПК 1.5, ОК 10, З 5, У 5
	6. Система управления базами данных (СУБД) Access	6	ПК 1.1, ОК 11, З 6, У 6
	7. Программа для работы с компьютерной графикой COREL DRAW	10	ПК 1.2, ОК 1, З 1, У 7
	8. Программа для работы с компьютерной графикой Photoshop	4	ПК 1.3, ОК 2, З 2, У 1
	9. Программы для обработки графики	4	ПК 1.4, ОК 5, З 3, У 2
	10. Инсталляция программного обеспечения	2	ПК 1.5, ОК 9, З 4, У 3
	11. Компьютерные сети. Интернет. Поиск в Интернете	2	ПК 1.1, ОК 10, З 5, У 4
	12. Программы браузеры	2	ПК 1.1, ОК 1, З 1, У 1
	13. Электронная почта Outlook Express	4	ПК 1.2, ОК 2, З 2, У 2
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-	-

Модуль 2 Основы программирования	Содержание		4	
	1.	Основные понятия алгоритмизации		ПК 1.4, ОК 5, 3 3, У 2
	2.	Программа Pascal ABC 3.0.1.26 для windows на русском	10	ПК 1.5, ОК 9, 3 4, У 3
	Практическая работа		4	
	1.	Основные понятия алгоритмизации		ПК 1.4, ОК 5, 3 3, У 2
	2.	Программа Pascal ABC 3.0.1.26 для windows на русском	30	ПК 1.5, ОК 9, 3 4, У 3
Самостоятельная работа (не предусмотрена)			-	-
Учебная практика			36	
Виды работ				
1. Программа Windows XP				
2. Текстовый редактор Word				
3. Электронные таблицы Excel				
4. Программа PowerPoint				
5. Система управления базами данных (СУБД) Access				
6. Программа для работы с компьютерной графикой COREL DRAW				
7. Программа для работы с компьютерной графикой Photoshop				
Квалификационный экзамен			2	
			ИТОГО	180

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебных мастерских - «Программные решения для бизнеса», «IT-решения для бизнеса на платформе 1С Предприятие 8», «Веб-дизайн и разработка», «Разработка компьютерных игр и мультимедийных приложений».

Оборудование учебного кабинета: 14 компьютерных мест, интерактивная доска, маркерная доска, инструкционные карты, дидактические материалы, раздаточный материал.

Технические средства обучения: компьютерные, аудиовизуальные

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Михеева Е. В. Информатика (4-е изд.), Учебник, Москва, Издательство «Академия», 2020

Дополнительные источники

1. Михеева Е. В. Информатика. Практикум (4-е изд., стер.), учебное пособие, Москва, Издательство «Академия», 2020
2. Оганесян В. О. Информационные технологии в профессиональной деятельности (3-е изд.) Учебник, Москва, Издательство «Академия», 2019

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Организационно-педагогические условия реализации программы обеспечивают реализацию программы в полном объеме, соответствие качества переподготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям слушателей.

Программа реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Наполняемость учебной группы не превышает 14 человек.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий, практического

обучения составляет 1 академический час (45 минут).

Максимальная учебная нагрузка в неделю при реализуемой форме обучения не превышает 36 часов.

Педагогические работники, реализующие программу профессионального образования переподготовки рабочих и служащих, в том числе преподаватели учебных предметов, мастера производственного обучения, удовлетворяют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и/или профессиональных стандартах.

Информационно-методические условия реализации программы: учебный план; календарный учебный график; рабочая программа курса; методические материалы и разработки; расписание занятий.

4.4 Материально-технические условия реализации программы

Мастерские - «Программные решения для бизнеса», «IT-решения для бизнеса на платформе 1С Предприятие 8», «Веб-дизайн и разработка», «Разработка компьютерных игр и мультимедийных приложений».

№ п/п	Наименование учебного оборудования	Единица измерения	Количество, шт.
Оборудование и технические средства обучения			
1.	Персональный компьютер в сборе	шт.	14
2.	Офисный стол	шт.	14
3.	Компьютерный стул	шт.	14
4.	Интерактивная панель	шт.	1
5.	Принтер с тремя комплектами чернил каждого цвета	шт.	1
6.	Маркерная доска	шт.	1
7.	Презентер	шт.	1
8.	Флипчарт на треноге	шт.	1
9.	Трибуна	шт.	1
10.	Огнетушитель углекислотный	шт.	2
11.	Аптечка	шт.	1
Программное обеспечение			
1.	MicrosoftWindows 10 Professional	шт.	14
2.	ПО Adobe Reader DC	шт.	14
3.	Архиватор WinRAR	шт.	14
4.	MicrosoftOffice 2019	шт.	14
5.	ПО текстовый редактор Notepad	шт.	14
6.	ПО Антивирус Kaspersky	шт.	14
7.	ПО AdobePhotoshop	шт.	14
Информационные материалы			
1.	Информационный стенд	шт.	1

2.	Копия лицензии с приложением	шт.	1
3.	Программа профессиональной подготовки/ переподготовки/ повышения квалификации, включая учебный план	шт.	1
4.	Календарный учебный график <i>(на каждую учебную группу)</i>	шт.	1
5.	Расписание занятий <i>(на каждую учебную группу)</i>	шт.	1
6.	График практической подготовки <i>{на каждую группу)</i>	шт.	1
7.	Адрес официального сайта в сети «Интернет»	wwwsel.politeh.ru	

5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Форма промежуточной аттестации - зачет, система оценки - двухбалльная (зачет/незачет). Промежуточная аттестация по модулям - модульное тестирование, завершающее изучение каждого модуля программы. Зачет ставится при количестве верных ответов - не менее 70 %. Итоговая аттестация - квалификационный экзамен.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах, осуществляются образовательной организацией на бумажных и/или электронных носителях.

Основной целью оценки освоения учебной дисциплины является оценка освоенных умений и усвоенных знаний.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
основные средства работы с компьютером, с файлами и папками;	оценка выполненных практических заданий
основные принципы работы в среде текстового редактора;	оценка выполненных практических заданий
основные принципы работы в Интернете и основы сетевого этикета;	оценка выполненных практических заданий
основные поисковые Интернет-системы;	оценка выполненных практических заданий
основные понятия информационной безопасности;	оценка выполненных практических заданий
базовые принципы работы с мобильными устройствами доступа в Интернет.	оценка выполненных практических заданий
особенности функционирования порталов органов власти региона	оценка выполненных практических заданий
Знания	
пользоваться графическим интерфейсом;	Тестирование, экзамен
работать с файлами и папками;	Тестирование, экзамен
создавать и оформлять документы в текстовом редакторе;	Тестирование, экзамен
работать с сайтами, искать и находить информацию в Интернете;	Тестирование, экзамен

общаться с помощью средств сетевых коммуникаций взаимодействия и социальных сервисов, в том числе мобильных, использовать электронную почту, писать, отправлять и получать электронные письма;	Тестирование, экзамен
защитить информацию от угроз,	Тестирование, экзамен
владеть инструментами персонального доступа	Тестирование, экзамен

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ

Учебно-методические материалы представлены:

1. Программой профессионального обучения - программой профессиональной подготовки/ переподготовки/ повышения квалификации, утвержденной руководителями образовательной организации;
2. Положением о Многофункциональном центре прикладных квалификаций ГАПОУ РБ «Политехнический техникум»;
3. Положением о профессиональном обучении в ГАПОУ РБ «Политехнический техникум»;
4. Положением о формах обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам и программам профессионального обучения в ГАПОУ РБ «Политехнический техникум»;
5. Правилами приема обучающихся на обучение по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения в ГАПОУ РБ «Политехнический техникум»;
6. Электронными учебными материалами (при наличии - конкретизировать перечень материалов);
7. Материалами для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными руководителем образовательной организации (прилагаются).