

Синюга КС

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

«24» 03 2021 г.

№ 242

**О создании комиссии по проверке знаний  
требований охраны труда**

В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в соответствии со статьями 218 Трудового кодекса Российской Федерации и Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2014 г. N 412н «Об утверждении типового положения о комитете (комиссии) по охране труда»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав комиссии по охране труда в следующем составе:

Председатель комиссии:

Якимов О.В. – директор;

Заместители председателя комиссии:

Румянцева Н.Н. – председатель профкома;

Никонов Н.А. – заведующий филиалом;

Секретарь комиссии:

Елизова Н.С. – заместитель директора по АХЧ;

Члены комиссии:

Мордовская О.Н. – заместитель директора по УВР;

Федорова Е.С. – главный бухгалтер;

Антонова Т.В. – юрист-консульт;

Водолазова А.Б. – уполномоченный по охране труда профкома;

Котлецова М.В. – преподаватель-организатор ОБЖ;

Темникова Г.П. – преподаватель.

2. Утвердить Положение о комиссии по охране труда.

3. Секретарю (Бурлакова Ю.А.) ознакомить с приказом вышеперечисленных лиц по личную подпись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. ЯКИМОВ



Система менеджмента качества

ОД-34-2021

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Стр. 1 из 1

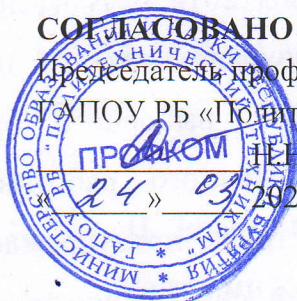
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного комитета  
ГАПОУ РБ «Политехнический техникум»

Н.Н. Румянцева

«24» 03 2021 года



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ РБ

«Политехнический техникум»

О.В. Якимов

«24» 03 2021 года




Приказ № 24 от «24» 03 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**ПРИНЯТО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:** с «24» 03 2021 года

п.Селенгинск

	Система менеджмента качества	ОД-34-2021
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА</b>	Стр. 2 из 10

## 1. Общие положения


1.1. Настоящее Положение о комиссии по охране труда (далее – Комиссия) разработано в соответствии со ст. 218 Трудового кодекса РФ, Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2014 г. N 412н «Об утверждении типового положения о комитете (комиссии) по охране труда», с целью организации совместных действий работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

1.2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права Комиссии.

1.3. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда ГАПОУ РБ «Политехнический техникум», одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда, отстаивании своих законных прав и интересов на здоровые и безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранение здоровья работников. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

1.4. В своей работе комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о труде, охране труда и экологии, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами организации.

1.5. Комиссия создается на паритетной основе из представителей работодателя и первичной профсоюзной организации. Численность, персональный состав комиссии определяются по взаимной договоренности между работодателем и профкомом первичной профсоюзной организации и утверждаются приказом работодателя.

	Система менеджмента качества	ОД- <u>34</u> -2021
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА</b>	Стр. 3 из 3

Выдвижение в состав комиссии представителей работников организации осуществляется на основании решения профкома.

1.6 Срок полномочий Комиссии соответствует сроку полномочий профкома. При необходимости (неудовлетворительная работа, увольнение членов комиссии и т.п.) каждая сторона вправе отозвать из состава комиссии своих представителей и выдвинуть новых.

## **II. Задачи Комиссии**

Задачами Комиссии являются:


2.1. Разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий работодателя, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.2. Организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений работодателю по улучшению условий и охраны труда.

2.3. Содействие службе охраны труда в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

## **III. Функции комиссии**

Комиссия осуществляет следующие функции:

	Система менеджмента качества	ОД- <u>34</u> -2021
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА</b>	Стр. 4 из 10

3.1. Рассмотрение предложений работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда.


3.2. Содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда.

3.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

3.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

3.5. Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.6. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому службой охраны труда работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

	Система менеджмента качества	ОД- <u>34</u> -2021
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА</b>	Стр. 5 из 5

3.7. Содействие службе охраны труда работодателя в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве.

3.8. Содействие своевременной бесплатной выдаче в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания;

3.9. Содействие службе охраны труда работодателя в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3.10. Содействие службе охраны труда работодателя во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда.

3.11. Подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;

3.12. Подготовка и представление работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации или иному уполномоченному работниками представительному органу предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.



Система менеджмента качества

ОД-34-2021

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Стр. 6 из 10

#### **IV. Права Комиссии**

Для осуществления возложенных функций Комиссия вправе:

- 4.1. Получать от службы охраны труда работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья.
- 4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда.
- 4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений работодателя и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.
- 4.5. Вносить работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;
- 4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.



Система менеджмента качества

ОД-34-2021

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Стр. 7 из 7

**V. Порядок работы комиссии**

5.1. Комиссия избирает из своего состава председателя, двух заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря.

Председателем комиссии является работодатель или его ответственный представитель, одним из заместителей – представитель профкома первичной профсоюзной организации, секретарем – работник службы охраны труда.

5.2. Заместители председателя комиссии по указанию или по согласованию с председателем комиссии осуществляют его функции и имеют право подписи документов при отсутствии председателя.

5.3. Ответственный секретарь комиссии может не быть членом профкома. Он осуществляет:

– оперативный контроль за исполнением планов, рекомендаций комиссии, решений профкома, выполняет указания председателя или заместителей председателя;


– готовит проекты планов работы комиссии, рекомендаций, решений, заключений профкома и комиссии по соответствующим вопросам, контролирует их прохождение и необходимые согласования;

– оповещает членов комиссии, а также привлекаемых к работе с ней о времени и месте проводимых мероприятий;

– по согласованию в установленном порядке может представлять комиссию в других общественных формированиях, осуществлять необходимые связи со средствами массовой информации.

5.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы, которые утверждаются председателем Комиссии.



	Система менеджмента качества	ОД- <u>34</u> -2021
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА</b>	Стр. 8 из 10

5.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов комиссии.

5.6. Решения комиссии принимаются в форме постановления открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума и носят рекомендательный характер.

5.7. Члены комиссии проходят обучение по охране труда на специализированных курсах за счет средств организации по направлению работодателя не реже одного раза в три года.

5.8. Комиссия отчитывается о проделанной работе перед профкомом не реже одного раза в год. Председатель Комиссии информирует профком о принимаемых Комиссией решениях.

## **VI. Права комиссии**

Комиссия имеет право:

6.1. Получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профзаболеваний, наличии вредных производственных факторов и мерах по защите от них, существующем риске повреждения здоровья.

6.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии:

– сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других ответственных работников организации о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;



Система менеджмента качества

ОД-34-2021

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Стр. 9 из 9

– руководителей и других работников организации, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия.

6.3. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

6.4. Вносить работодателю предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

6.5. Беспрепятственно посещать места работы членов профсоюза и соответствующие службы организации для выяснения вопросов, входящих в компетенцию комиссии; содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления компенсаций работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда.

## **VII. Номенклатура дел комиссии**

Для осуществления своей деятельности комиссия должна иметь следующую документацию:

- развернутый список членов комиссии;
- перспективный (на год), текущий (квартальный, месячный) планы работы;
- оперативные планы работы (по выполнению принятых решений и др.);
- журнал протоколов заседаний комиссии;
- копии постановлений, рекомендаций, подготовленных комиссией для рассмотрения работодателем, профсоюзным комитетом;
- документы по обучению профсоюзного актива;
- статистические отчеты по установленным формам.