

Основы работы в PowerPoint:

1. Интерфейс PowerPoint.
2. Способы создания презентации:
3. Использование встроенных шаблонов.
4. Оптимизация текста слайда.
5. Применение и коррекция дизайна.
6. Сохранение и экспорт: актуальные форматы.



Программа Power Point необходима для создания презентаций, для автоматического показа видеоматериалов на стенде фирмы во время выставки или конференции.

Контактная информация

671247, Республика Бурятия,
Кабанский район, п. Селенгинск,
мкрн. Солнечный, 42
"Политехнический техникум"
E-mail: sel-politech@mail.ru
Сайт: <http://sel-politech.ru>



PowerPoint

Специалист Microsoft
Office



ОБРАЗОВАНИЕ
НАЦИОНАЛЬНЫЕ
ПРОЕКТЫ
РОССИИ

Публикация и профессиональная коррекция презентации

- Работа в группе: инспектор документов, защита паролем.
- Подготовка раздаточных материалов.



- Упаковка презентации – сборка связанных файлов.
- Профессиональная корректировка презентации: работа с образцом слайда.



Презентации используют в образовании для сопровождения лекций или практических занятий. Во многих компаниях слайды презентаций служат на собраниях коллектива инструментом для визуализации отчетной или аналитической информации.



Визуализация данных PowerPoint

- Использование графики в презентации.
- Работа с группой команд повышенной точности



Мультимедиа и анимация PowerPoint

- Управление показом, настройка показа, использование горячих клавиш.
- Анимация текста, диаграмм, схем и прочих объектов слайда.
- Создание самовыполняющейся презентации (слайд-шоу)