**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК В ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМАТЕ**

**1. Общие положения**

1.1 **Практика** является составной часть учебного процесса и имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.2 **Основные задачи учебной/ производственной практики в дистанционном формате:**

1.2.1 Выполнение индивидуального производственного задания по профессиональному модулю в сроки, установленные графиком учебного процесса.

1.2.2 Приобретение навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения производственного задания по профессиональному модулю в сроки

1.2.3 Составление отчета по прохождению практики, включающего практико-ориентированные результаты и выводы, с приложением документов.

1.2.4 Предоставление отчета по практике на проверку руководителю практики в указанные сроки.

**2. Алгоритм дистанционного взаимодействия**

*На период дистанционного обучения преподавателям, ведущим практики:*

- организовать прохождение учебной / производственной практики в дистанционном режиме с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

- подготовить для обучающихся комплект документов по формированию отчетной документации по учебной / производственной практике;

- сформировать график прохождения учебной / производственной практики с указанием сроков выполнения индивидуальных заданий;

- подготовить информацию (видео, презентации, инструкции, тренажеры) по прохождению учебной / производственной практики;

- сформировать и выдать обучающимся индивидуальные задания для прохождения учебной и производственной практик в соответствии с профилем специальности (следует обратить внимание на формат компетенций WorldSkills);

- организовать и провести для обучающихся групповые и индивидуальные консультации в онлайн режиме;

- по итогам прохождения практики сформировать аттестационный лист, характеристику на каждого обучающегося;

- по итогам практики подготовить отчет руководителя учебной / производственной практики.

- мониторинг выполнения обучающимися индивидуального плана практики проводится руководителем практики в виде контроля ежедневных сообщений на адрес электронной почты.

- табель учета посещаемости практики делается на основании выполненных заданий, своевременно отправленных на указанные электронные почты.

**3. Представление обучающимися отчетной документации**

3.1 Индивидуальный учебный план по практике выполняется на основе информации о предприятии, закрепленном приказом по техникуму.

3.2 Индивидуальное задание для обучающегося состоит из наименования тем, даты выполнения (дата, когда обучающийся должен прислать отчет на электронную почту) и содержание отчета. Текстовую часть основной части отчета следует иллюстрировать фотографиями, рисунками, схемами.

Пример: Ежедневная страница дневника – отчета ФИО

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | ФИО студента |  | | Группа |  | | Дата |  | | Виды работ | Ознакомление с организационной структурой предприятия.  Ознакомление с функциями специализированных подразделений предприятия, виды деятельности которых соответствуют профессиональному модулю производственной практики. |   Содержание отчета подкрепляются иллюстративным материалом.    3.3 Структура отчета:  Отчет по практике, организованной с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, состоит из:  1. Задание 1 – выполнение производственного задания.  2. Задание 2 – выполнение индивидуального задания.  3. Заключения.  Задание 1. Работа с официальным сайтом профильного предприятия:  1. Ознакомление с организационной структурой предприятия, производственной деятельностью, материально-технической базой, оперативной схемой управления, экономическими показателями работы предприятия.  2. Ознакомление с функциями специализированных подразделений предприятия, виды деятельности которых соответствуют профессиональному модулю производственной практики, системой управления охраной труда, нормативно технической документацией, мероприятиями по усилению безопасности движения.  3. Изучение и анализ типовых должностных инструкций для потенциальных сотрудников специализированных подразделений.    Задание 2. Выполнение индивидуального задания.  Заключение. Описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики. |