
	<b>ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»</b>	УД-11-2023
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ          ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ          УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ          (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)</b>	Стр. 1 из 12

**ПОЛОЖЕНИЕ  
 ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
 (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)**

**Селенгинск  
 2023**

	<b>ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»</b>	УД-11-2023
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)</b>	Стр. 3 из 12

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящее Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины (профессионального модуля) (далее – Положение) устанавливает единые требования к формированию учебно-методического комплекса учебной дисциплины (профессионального модуля) в ГАПОУ РБ «Политехнический техникум» (далее – техникум).


Документ обязателен к применению в учебной части и всех структурных подразделениях, связанных с ней.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Учебно-методический комплекс дисциплины (профессионального модуля) (далее – УМК) является обязательной частью образовательной программы среднего профессионального образования по специальности или профессии в техникуме. УМК предназначен для создания информационно-образовательной среды, обеспечивающей уровень качества подготовки специалистов по учебной дисциплине (профессиональному модулю) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и учебным планом.

УМК – комплекс нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для проектирования и качественной реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

В основе построения УМК заложены следующие принципы:

	<b>ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»</b>	УД-11-2023
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)</b>	Стр. 4 из 12

- систематизация нормативных, методических и прочих документов, обеспечивающих подготовку обучающихся по учебной дисциплине / междисциплинарному курсу.

- соответствие содержания материалов УМК требованиям ФГОС;

- оптимизация подготовки и проведения занятий, улучшение качества образовательного процесса;

- обеспечение единства требований к результатам освоения знаний, умений и практического опыта обучающихся и системы контроля качества обучения;

- обеспечение всех видов занятий и заданий, предусмотренной рабочей программой учебной дисциплины / профессионального модуля, всеми необходимыми методическими, информационными и другими материалами, позволяющими освоить дисциплину / модуль в отведенное учебным планом время;

- наличие в методических материалах описания процессов и процедур, необходимых для выполнения всех работ и заданий, указанных в рабочей программе, а также освоения типовых процессов, выполняемых специалистами, в областях деятельности, рассматриваемых в дисциплине;


- достаточность объема и содержания учебно-методических и информационных материалов;

- достаточность материалов для самостоятельного выполнения всех заданий и работ дисциплины, предусмотренных рабочей программой на уровне требований ФГОС СПО для самостоятельного использования обучающимися;

- доступность для обучающихся всех компонентов УМК вне зависимости от местонахождения;

- модульность построения УМК;



	<b>ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»</b>	УД-11-2023
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)</b>	Стр. 5 из 12

- обязательное применение в преподавании учебной дисциплины / профессионального модуля и отражение в УМК инновационных методов и технологий;

- совершенствование профессионализма преподавателей и передача педагогического опыта;

- оптимальное использование ресурсов техникума для качественной подготовки специалистов и рабочих.


УМК создаются отдельно по каждой учебной дисциплине / профессиональному модулю. Если в состав профессионального модуля входит несколько междисциплинарных курсов, то УМК создаются по каждому междисциплинарному курсу. Разработка УМК является обязательной частью учебно-методической работы преподавателя.

Все структурные элементы могут быть скомплектованы в печатном виде, допускается наличие структурных элементов УМК в электронном виде, в том числе и на автоматизированной системе управления «Про колледж» в разделе «Курсы».

УМК должны быть доступны каждому преподавателю, широко использоваться в образовательном процессе, регулярно обновляться и совершенствоваться.

### **3. СТРУКТУРА И СОСТАВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА**

3.1. Структура и состав УМК определяется настоящим Положением, требованиями ФГОС СПО по соответствующим направлениям подготовки,

	<b>ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»</b>	УД-11-2023
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)</b>	Стр. 6 из 12

реализующимся в техникуме, лицензионными требованиями к условиям ведения образовательного процесса.

3.2. Структура и состав УМК может меняться в связи с новыми требованиями к организации учебного процесса, внедрением инновационных технологий, системы качества подготовки специалистов.

3.3. УМК разрабатывается преподавателем техникума, ведущим подготовку по данной учебной дисциплине / профессиональному модулю. Ответственность за подготовку УМК возлагается на преподавателя и определяется его должностными обязанностями. Подготовка УМК и его совершенствование включается в индивидуальный план преподавателя.


3.4. Структура УМК включает в себя нормативно-правовой и учебно-методический блоки.

**3.4.1. Нормативно-правовой блок** состоит из:

- выписки из ФГОС СПО
- выписки из учебного плана
- примерной программы по учебной дисциплине / профессиональному модулю
- рабочей программы учебной дисциплины / профессионального модуля
- локальных положений по данному направлению

**3.4.2. Учебно-методический блок** включает в себя:

- поурочное планирование
- конспекты темы
- методических рекомендаций (указаний) по выполнению обучающимися практических и лабораторных занятий

	<b>ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»</b>	УД-11-2023
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)</b>	Стр. 7 из 12

- методических рекомендаций (указаний) по выполнению обучающимися самостоятельных работ

- методических рекомендаций (указаний) по выполнению курсового проектирования (при наличии)

- методических рекомендаций (указаний) по выполнению индивидуальных проектов (при наличии)

- контрольно-оценочные средства

### **3.5. Блок нормативно-правовой документации**

3.5.1. Выписка из ФГОС СПО представлена:


<b>Не актуализированные ФГОС СПО</b>	<b>Актуализированные ФГОС СПО</b>
Раздел V. Требования к результатам освоения ППССЗ (ППКРС) Выписка из таблицы 3. Структура программы ППССЗ (ППКРС) в части преподаваемой учебной дисциплины / профессионального модуля	Раздел III. Требования к результатам освоения образовательной программы

3.5.2. Выписка из учебного плана представляется в виде ксерокопии части учебного плана (или печатной таблицы) в части преподаваемой учебной дисциплины / профессионального модуля;

3.5.3. Примерная программа учебной дисциплины / профессионального модуля (при наличии) может быть представлена в печатном / электронном виде.

3.5.4. Рабочая программа учебной дисциплины / профессионального модуля должна соответствовать Положению о разработке рабочей программе учебной дисциплины (Положению о разработке рабочей программе профессионального модуля). Рабочие программы разрабатываются (обновляются) и утверждаются ежегодно.



	<b>ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»</b>	УД-11-2023
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)</b>	Стр. 8 из 12


3.5.5. Локальная документация, регламентирующая разработку учебно-программной документации, должна быть в наличии у каждого преподавателя в печатном или электронном виде (допускается в виде ссылки на локальную документацию на сайте техникума)

### ***3.6. Состав учебно-методического блока***

3.6.1. Поурочное планирование должно соответствовать Положению о поурочном планировании. План урока имеет стандартную форму, его структура зависит от вида и типа занятия. План урока должен соответствовать рабочей программе учебной дисциплины \ профессионального модуля. План урока составляется на каждое занятие. Каждый раздел плана должен иметь пояснение. При планировании занятий следует отдавать предпочтение практико-ориентированным занятиям. Поурочное планирование может оформляться в общей папке по учебной дисциплине (ПМ) или отдельных папках по разделам (темам).

3.6.2. Конспект темы представляется в печатном (рукописном) виде или в виде ксерокопий и содержит основные вопросы нового материала и дополнительную информацию по теме. Допускается конспект темы в виде презентации. К конспекту темы должны быть приложены все материалы, используемые на занятии – раздаточный материал, таблицы, тесты, контрольные вопросы с указанием их в разделе плана урока «Обеспечение занятия».

3.6.3. Методические рекомендации (указания) по выполнению обучающимися практических и лабораторных занятий составляются на все виды лабораторных и практических занятий (далее – ЛПЗ). Методические рекомендации рекомендуется оформлять в виде сборника (лабораторный практикум, сборник задач и т.п.), который охватывает все работы и задания, предусмотренные программой, а также

	<b>ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»</b>	УД-11-2023
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)</b>	Стр. 9 из 12


допускается оформлять в виде отдельных изданий для каждого занятия. Лабораторные и практические занятия должны быть представлены в виде перечня (в составе сборников или отдельной таблицы). Методические рекомендации по выполнению ЛПЗ должны соответствовать Положению по организации и проведению лабораторных и практических занятий в ГАПОУ РБ «Политехнический техникум». Тематика и очередность ЛПЗ должна соответствовать рабочей программе учебной дисциплины / междисциплинарного курса.

3.6.4. Методические рекомендации (указания) по выполнению обучающимися самостоятельных работ должны создаваться по всем видам самостоятельной работы студентов (далее – СРС), которые предусмотрены учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины / профессионального модуля и направлены на обеспечение выполнения студентом всех заданий. Методические рекомендации по СРС следует оформлять в виде сборника, а также допускается в виде отдельных изданий для каждого занятия. Тематика СРС, последовательность, количество часов должны соответствовать рабочей программе учебной дисциплины / профессионального модуля.

СРС должна иметь практико-ориентированный характер. К СРС относятся:

- курсовые работы и проекты
- расчетно-графические и аналогичные работы
- решение задач
- выполнение переводов
- проработка отдельных разделов теоретического курса
- написание рефератов, сообщений
- подготовка презентаций



	<b>ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»</b>	УД-11-2023
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)</b>	Стр. 10 из 12


- подготовка к ЛПЗ
- оформление отчетов по ЛПЗ, подготовка к сдаче и защите отчетов
- выполнение других видов работ, назначенных преподавателем.

Конкретные виды СРС по учебной дисциплине / профессионального модуля определяются преподавателем с учетом специфики дисциплины / ПМ специальности или профессии и отражаются в рабочей программе учебной дисциплины / ПМ.

3.6.5. Курсовое проектирование должно соответствовать Положению о курсовой работе (проекте) в ГАПОУ РБ «Политехнический техникум». Преподаватель должен иметь перечень тем курсовых проектов, пакет документов на курсовое проектирование (задание, отзыв), методические указания по выполнению курсового проекта. Выполненные курсовые проекты хранятся в учебных кабинетах до окончания выпуска группы.

3.6.6. Индивидуальный проект должен соответствовать Положению об индивидуальном проекте. Преподаватель должен иметь перечень тем индивидуальных проектов для студентов, пакет документов для выполнения индивидуального проекта (задание, отзыв). Выполненные индивидуальные проекты студентов хранятся в учебных кабинетах до окончания выпуска группы.

3.6.7. Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) должны соответствовать Положению о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ РБ «Политехнический техникум» и являются обязательным компонентом УМК образовательной программы СПО. КОС должны обеспечивать проведение входного контроля перед изучением дисциплины (для общеобразовательных дисциплин),

	<b>ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»</b>	УД-11-2023
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ          ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ          УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ          (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)</b>	Стр. 11 из 12

текущего контроля в процессе изучения учебной дисциплины (профессионального модуля), видов контроля промежуточной аттестации (по итогам изучения курса).

3.7. Все методические материалы, входящие в УМК, должны соответствовать единым требованиям оформления. Шрифт - Times New Roman, размер шрифта – 12 (14).

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ УМК**

4.1. Учебная часть техникума осуществляет периодический (1 раз в год) контроль содержания и качества подготовки УМК по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу), входящих в учебный план подготовки обучающихся по специальностям и профессиям.





ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УД-11-2023

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)

Стр. 12 из 12

Лист ознакомления

ФИО	Дата	Подпись
Суркова Т. В.	10.01.2023	
Суркова Т. В.	10.01.2023.	
Нахичеванов а.?	10.01.2023	 -
Возжарова а.а.	10.01.2023	
Карашаева А.А.	10.01.2023	
Жилинская Т.Т.	10.01.2023	
Рейничева А.В.	10.01.2023	
Николаева С.И.	10.01.2023	
Семочкин А.В.	10.01.2023	
Иванова И.И.	10.01.2023.	
Субботина Ю.Ю.	10.01.2023.	
Муромов Р.Ю.	10.01.2023.	
Батурина О.О.	10.01.2023	
Перущин А.В.	10.01.2023	
Ворожцова А.А.	10.01.2023	
Вотрушина Е.В.	10.01.2023	
Лисица С.С.	10.01.2023	
Григорьева И.И.	10.01.2023	
Муромов Р.Ю.	10.01.2023	
Тихова И.И.	10.01.2023	
Семин С.С.	10.01.2023	
Зинирева А.О.	10.01.2023	
Черевко Ю.Ю.	10.01.2023	
Кочанов Д.Д.	10.01.2023	
Григорьевская С.С.	10.01.2023	
Мордовская О.О.	10.01.2023	
Лисица С.С.	10.01.2023	