



Система менеджмента качества

УД-13-2023


**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕМ УЧЁТЕ**

Стр. 1 из 6

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**


**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕМ УЧЁТЕ**


Селенгинск

	Система менеджмента качества	УД-13-2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕМ УЧЁТЕ	Стр. 2 из 6


УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ РБ
 «Политехнический техникум»
 О.В. Якимов
 «13» октября 2023 года

СОГЛАСОВАНО:

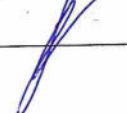
Заместитель директора по УР
 Т.В. Орлова

Зам. директора по ВР
 Д.К. Степанов


Председатель студенческого
 совета

 М. Архипова

Председатель Попечительского
 совета

 Ю.А. Бурлакова

ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ: с «13» октября 2023 года

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	ВД-16-2021
	ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	Стр. 3 из 9

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение регулирует деятельность внутреннего учета. Документ обязателен к применению учебной, воспитательной части и всех структурных подразделениях, связанных с ним.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В ГАПОУ РБ «Политехнический техникум» (далее – техникум») создан и действует внутренний учет с целью формирования и коррекции правовых норм поведения студентов.

Внутренний учет работает в тесном взаимодействии с преподавателями, кураторами групп, психологической службой, с комиссией по делам несовершеннолетних, с родителями (законными представителями) студентов.


Ответственным за работу является заместитель директора по воспитательной работе техникума.

Внутренний учет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ и РБ, законами РФ и РБ «Об образовании», другими законодательными актами в области образования РФ и РБ, Уставом техникума, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами техникума.

Координирующую роль в работе играет Педагогический совет, административные планерные совещания, планерные совещания кураторов групп.

3. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- Создание в техникуме необходимых условий для успешного обучения и воспитания студентов;

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	ВД-16-2021
	ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	Стр. 4 из 9

- Предупреждение правонарушений и негативного семейного воспитания;
- Пропаганда здорового образа жизни, в том числе профилактики наркомании в различных её проявлениях: курение, употребление алкоголя, токсикомания, употребление наркотических препаратов.


4. ПРАВИЛА ПОСТАНОВКИ СТУДЕНТОВ НА ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ УЧЕТ

Постановке на внутренний учет подлежат:

- неоднократно замеченные в нарушениях Устава техникума;
- систематически нарушающие правила внутреннего порядка студенты (пропускающие дисциплины без уважительных причин, употребляющие алкоголь и другие, вредные для здоровья вещества, срывающие занятия);
- нарушающие правила проживания в общежитии;
- по приговору, определению или постановлению суда;
- по постановлению КДН и ЗП, следователя или органа внутренних дел;
- совершающие правонарушения во внеурочное время и поставленные на учет в ПДН;

1. Постановка студентов на учет осуществляется по решению Совета по профилактике в течение учебного года по причинам, указанным в п.1.

2. Снятие студентов с учета происходит при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года) положительных тенденций в их учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими в начале и середине учебного года.

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	ВД-16-2021
	ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	Стр. 5 из 9

3. При постановке студентов на учет куратор группы представляет на студента характеристику, разрабатывает план индивидуально-профилактической работы с ним.

4. При постановке студентов на внутренний учет социальный педагог, совместно с куратором, осуществляет изучение студента, его семьи и организует работу с ним.


5. Индивидуальная работа с данными студента осуществляется с целью профилактики его нездорового образа жизни, корректирования отклоняющегося поведения и изменения его воспитательной среды.

6. При необходимости в работе с данным студентом привлекаются специалисты других учреждений профилактики района.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. На студента, поставленного на внутренний учет, заводится наблюдательное дело со следующими данными:

- ФИО студента, группа, курс;
- число, месяц, год рождения;
- домашний адрес, телефон;
- сведения о родителях (законных представителях);
- дата, причина постановки на учет;
- ФИО куратора;
- занятость во внеурочное время;
- какая работа проведена, чтобы снять с учета.

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	ВД-16-2021
	ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	Стр. 6 из 9


2. Куратор группы, социальным педагогом, педагогом-психологом составляет план индивидуально-профилактической работы со студентом, поставленным на внутренний учет по примерной схеме:

- индивидуальная работа (форма мероприятий, темы, сроки проведения);
- вовлечение в коллективную деятельность;
- занятость в свободное время;
- поручения в группе;
- участие в групповых и общих техникумовских мероприятиях;
- привлечение специалистов для корректирования отклоняющегося поведения (тема, сроки, встречи);
- работа с родителями (мероприятия, темы, сроки проведения);
- дата составления плана;
- подпись куратора.

В отчете за квартал куратор группы указывает результаты выполнения мероприятий плана ИПР и заполняет лист наблюдения наблюдательного дела студента, поставленного на учет.

3. Форма работы с родителями.

- беседы, встречи (индивидуальные, групповые, коллективные) по инициативе представителей техникума и родителей для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию студентов;
- диспуты, вечера вопросов и ответов, «круглые столы» с привлечением специалистов различных учреждений по проблемам воспитания и самовоспитания;

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	ВД-16-2021
	ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	Стр. 7 из 9

- родительские конференции по обмену опытом семейного воспитания;
- открытые родительские дни с посещением уроков или внеклассных мероприятий;
- участие родителей в решении проблем техникума: актив родителей, совет отцов;
- участие родителей в проведении досуга студентов во внеурочное время;
- акты обследования неблагополучных семей (совместно с КДН и ЗП и инспектором ПДН).

6. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Ответственность и контроль за указанным видом деятельности, постановку и снятие с внутреннего учета, оформление соответствующей документации осуществляют лица, ответственные за организацию профилактической работы в ПОО, назначенные приказом директора (заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог – психолог, куратор группы).

6.2. Контроль качества проводимой работы в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на директора ПОО. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.



Система менеджмента качества

ВД-16-2017

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕМ УЧЕТЕ
ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Стр. 10 из 11

Лист ознакомления

ФИО, должность	Дата	Подпись
Алексеев Р. А. - социальный педагог	05.09.2023	[Подпись]
Григорьева Н. Н. - зав. уч. частью	05.09.2023	[Подпись]
Богачев О. В. - педагог-психолог	05.09.2023	[Подпись]
Перекушина П. В.	05.09.2023	[Подпись]
Ладыкова С. Н.	05.09.2023	[Подпись]
Зимирева А. О.	05.09.2023	[Подпись]
Муромов Д.	05.09.2023	[Подпись]
Бурдюковская Л. Б.	05.09.2023	[Подпись]
Вотрушина Е. В.	05.09.2023	[Подпись]
Карамаева А. А.	05.09.2023	[Подпись]
Богачева О. В.	05.09.2023	[Подпись]
Величкова Т. Я.	05.09.2023	[Подпись]
Зеленая Т. В.	05.09.2023	[Подпись]
Иванович Т. М.	05.09.2023	[Подпись]
Ткачева И. Т.	05.09.2023	[Подпись]
Хемелева Т. В.	05.09.2023	[Подпись]
Витанов Р. К.	05.09.2023	[Подпись]
Земцова Н. В.	05.09.2023	[Подпись]
Сурянова И. А.	05.09.2023	[Подпись]
Киселева А. В.	05.09.2023	[Подпись]
Иванова И. А.	05.09.2023	[Подпись]
Иванова К. Е.	05.09.2023	[Подпись]
Алексеев Р. А.	05.09.2023	[Подпись]
Валентино Л. В.	05.09.2023	[Подпись]
Корнилов Л. К.	05.09.2023	[Подпись]
Курова О. К.	05.09.2023	[Подпись]
Сидоров Н. А. - зав. учеб. частью	05.09.2023	[Подпись]
Зеленая И. С.	05.09.2023	[Подпись]
Сурянова Т. Я.	05.09.2023	[Подпись]