**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель ПМК

общеобразовательных дисциплин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Залуцкая Г.В./

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ года

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

выполнения индивидуального проекта по учебному предмету\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студента (ки) 1 курса группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИ студента/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работ** | **Сроки выполнения** |
| 1 | Выбор и утверждение темы. | До 1.10.2021 |
| 2 | Составление плана индивидуального проекта, согласование с руководителем, выдача задания. |  |
| 3 | Изучение литературы, нормативных документов, сбор информации |  |
| 4 | Написание введения |  |
| 5 | Написание основной части индивидуального проекта |  |
| 6 | Изучение практических материалов, обследование, их анализ, обработка и систематизация. |  |
| 7 | Написание практической (экспериментальной) части индивидуального проекта |  |
| 8 | Формулирование выводов по индивидуальному проекту, оформление заключения |  |
| 9 | Оформление списка использованных источников, приложений. |  |
| 10 | Установление отмеченных руководителем недостатков и оформление индивидуального проекта в окончательном варианте |  |
| 11 | Представление работы руководителю на отзыв и нормоконтроль |  |
| 12 | Подготовка выступления, презентации |  |
| 13 | Защита индивидуального проекта |  |

Руководитель индивидуального проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

С графиком ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИ студента(ки)/