	Система менеджмента качества	ОД-08-2016
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ	Стр. 1 из 16

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ
ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» ПО
ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ**

Селенгинск



Система менеджмента качества

ОД-08-2016

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ
СТУДЕНТОВ ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ» ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ**

Стр. 2 из 16

Приказ № 485
от «19» сентября 2016 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РБ

«Политехнический техникум»

ГАПОУ РБ

«19»

сентября 2016 года


О.В. Якимов

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР

О.Н. Мордовская

ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ: с «19» сентября 2016 года

	Система менеджмента качества	ОД-08-2016
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ	Стр. 3 из 16

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение о порядке и организации обучения студентов ГАПОУ РБ «Политехнический техникум» по индивидуальному плану (далее – положение) регламентирует порядок организации обучения студентов в ГАПОУ РБ «Политехнический техникум (далее – техникум) по индивидуальному плану.

Положение обязательно к применению в учебной части и во всех структурных подразделениях техникума, связанных с ней.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- письма Минобрнауки России от 20 июля 2015 года № 06-846 «О направлении методических рекомендаций»


- Устава техникума;

- локальных актов техникума, регламентирующих образовательный процесс.

2.2. Положение определяет условия и порядок обучения студентов техникума по индивидуальному учебному плану, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

2.3. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) – форма организации обучения, предусматривающая освоение учебных дисциплин в сроки, отличающиеся от общеустановленных по соответствующей специальности за счет перераспределения времени и учебной нагрузки.

2.4. ИУП разрабатывается в полном соответствии с действующими ФГОС СПО в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки

	Система менеджмента качества	ОД-08-2016
	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ</p>	Стр. 4 из 16

выпускников по специальности, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей студента.

2.5. ИУП подразумевает частичное самостоятельное изучение студентом дисциплин, предусмотренных учебным планом, и освобождение студента от необходимости обязательного посещения учебных занятий по основному расписанию.

2.6. Студент обязан добросовестно освоить образовательную программу, выполняя ИУП в полном объеме, в том числе:

- посещать, предусмотренные им учебные занятия;
- осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебных курсов, дисциплин (модулей), выполнять по ним задания;
- согласно графику учебного процесса сдавать зачеты и экзамены, а также проходить итоговую государственную аттестацию.


ИУП не освобождает студента от выполнения курсовых проектов (работ) и прохождения учебной и производственной практик.

2.7. Лица, осваивающие программы среднего профессионального образования имеют право на обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программ, сформированной на основе ФГОС.

2.8. Под ускоренным обучением понимается процесс освоения образовательной программы в сокращенные сроки по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы на основе индивидуального учебного плана с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.9. Обучение по индивидуальному учебному плану позволяет обучающемуся:

- сократить сроки обучения по образовательной программе в случае освоения ее части в рамках иной программы (в том числе при обучении в другой образовательной организации);
- параллельно осваивать две и более образовательные программы (в том числе при одновременном обучении в разных образовательных организациях);

	Система менеджмента качества	ОД-08-2016
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ	Стр. 5 из 16

- совмещать учебу и трудовую, спортивную, творческую деятельность.

2.10. Индивидуальный учебный план может быть составлен как с уменьшением срока обучения, так и с увеличением по отношению к нормативному сроку освоения образовательной программы, но не более рекомендуемого ФГОС по каждой конкретной специальности/ направлению подготовки.


2.11. При реализации ускоренного обучения индивидуальный учебный план должен быть составлен таким образом, чтобы формируемые компетенции как результат обучения могли быть освоены обучающимся в установленные планом сокращенные сроки.

3. УСЛОВИЯ ПРИЕМА (ПЕРЕВОДА) НА ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ОСНОВЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

3.1. Зачисление (перевод) на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основе приказа директора по итогам рассмотрения личного заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану.

3.2. Право на прием (перевод) на обучение по индивидуальному учебному плану предоставляется обучающимся:

- перешедшим на другую образовательную программу;
- одновременно осваивающим две и более образовательные программы;
- имеющим рабочие профессии, специальности, освоенные в рамках образовательных программ СПО, ВО, ДПО;
- восстановившимся на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- имеющим стаж работы по избранной специальности/направлению подготовки;
- имеющим детей в возрасте до 3 лет;
- с ограниченными возможностями здоровья или инвалидам;
- вышедшим из академического отпуска;
- выпускного курса, совмещающим учебу в техникуме с трудовой деятельностью, с предоставлением справки с места работы;
- в других случаях по усмотрению администрацией техникума.

	Система менеджмента качества	ОД-08-2016
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ	Стр. 6 из 16

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИУП

4.1. Перевод на обучение по ИУП проводится по личному заявлению студента по форме, установленной в Приложении 1 к настоящему Положению.

Студент обязан согласовать заявление о переводе на обучение по ИУП с зав. учебной частью и заместителем директора по УР.

4.2. К заявлению о переводе на обучение по ИУП студент обязан приложить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 3.2. настоящего Положения (медицинскую справку (заключение) учреждения здравоохранения, справку с места работы, копию свидетельства о рождении ребенка, ходатайство и т.п.)

4.3. Решение о переводе студента на ИУП принимается директором техникума на основании перечисленных выше документов. Форма приказа приведена в Приложении 2.


Заявление с резолюцией директора и выписка из приказа хранятся в личном деле студента.

4.4. Основаниями для отказа в переводе студента на ИУП могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;
- большое количество пропусков в семестре без уважительной причины (свыше 50 % учебного времени);
- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на ИУП;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных студентом документов.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА И ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГРАФИКА ОБУЧЕНИЯ

5.1. Перевод студента для продолжения обучения по индивидуальному плану оформляется приказом «О переводе на индивидуальный план обучения» на

	Система менеджмента качества	ОД-08-2016
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ	Стр. 7 из 16

основании личного заявления студента (Приложение 1) (с указанием срока перевода, визой заместителя директора по учебной работе) и сопровождающих документов.

5.2. Индивидуальный учебный план (Приложение 3) должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием трудоемкости дисциплин, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые и выпускные квалификационные работы, сдачу государственных экзаменов.

5.3. Индивидуальный учебный план должен содержать подписи самого обучающегося, заведующего отделением и заместителя директора по учебной работе. Индивидуальный график обучения утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.4. Индивидуальный график заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается студенту, второй находится в учебной части техникума.

5.5. Индивидуальные учебные планы хранятся в личных делах студентов.


5.6. Ответственность за точность оформления индивидуального учебного плана и правильность назначения стипендии несет заместитель директора по учебной работе (заведующий филиалом – в филиале).

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИУП

6.1. После выхода приказа о переводе на ИУП согласно Приложению 4 составляется индивидуальный график обучения, утверждаемый заместителем директора по УР.

6.1.1. В индивидуальный график вносятся все дисциплины, курсовые работы, практики, которые студент должен выполнить за период действия графика.

6.1.2. Индивидуальный график обучения составляется преподавателями (совместно со студентом), осуществляющими подготовку по дисциплинам, включенным в учебный план на текущий семестр с указанием разделов

	Система менеджмента качества	ОД-08-2016
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ	Стр. 8 из 16

дисциплины, заданий и рекомендуемой литературы по темам (разделам) дисциплины, сроков и форм контроля.

6.1.3. Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

6.1.4. Индивидуальный график обучения должен содержать подписи самого обучающегося, куратора и заведующего отделением.

6.1.5. Индивидуальный график заполняется в 2-х экземплярах. Один хранится в личном деле студента, а второй выдается ему на руки.


6.1.6. Ответственность за точность оформления индивидуального графика несет заведующий отделением.

6.2. Координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному графику, является куратор группы. Он поддерживает систематическую связь со студентом, обучающимся по индивидуальному плану, и преподавателями, информирует заведующего отделением о состоянии его успеваемости.

6.3. Обучение по ИУП частично освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий.

6.4. Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента (СРС) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в студенческой группе, согласно графику его консультаций.

6.5. Заведующий отделением (заведующий учебной частью – в филиале) является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному графику.

	Система менеджмента качества	ОД-08-2016
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ	Стр. 9 из 16

6.6. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

6.7. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике, и выставляются в учебном журнале группы.

6.8. Студенты, обучающиеся по ИУП, летнюю и зимнюю сессию сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей академической группой.


6.8.1. Сроки сессии могут быть изменены заведующим отделением только в случае невозможности участия студента в зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) при наличии соответствующей справки (ходатайства).

6.8.2. В случае сдачи зачета или экзамена вне рамок зачетно-экзаменационной сессии студенту выдается направление с пометкой «по индивидуальному плану». Вторая пересдача с пометкой «комиссия» на направлении сдается специально создаваемой комиссии, состоящей из числа преподавателей соответствующей ЦМК (не менее трех человек).

Направление сдается экзаменатором на отделение и подшивается к основной ведомости группы.

6.9. Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному графику обучения, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по дисциплинам. В случае невыполнения студентом индивидуального графика преподаватель оформляет служебную записку на имя заведующего отделением (заведующей учебной частью – в филиале), который принимает соответствующие меры.

6.10. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам на основании представления заведующего отделением издается приказ директора «О лишении права на обучение по индивидуальному плану». Основанием для издания такого приказа может также служить нарушение

	Система менеджмента качества	ОД-08-2016
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ	Стр. 10 из 16

студентом Правил поведения студентов в техникуме и настоящего Положения; личное заявление студента о переводе на обучение по обычному учебному графику.

7. ОБЪЕМ И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

7.1. Срок реализации программы при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения в целом может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения согласно ФГОС СПО. Конкретный срок получения образования и объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, определяется в соответствии с индивидуальной траекторией обучения.

7.2. Индивидуальные учебные планы должны предусматривать:

- перечень, трудоемкость, последовательность изучения курсов, дисциплин, модулей, практик и их группирование по циклам, идентичное группированию в учебных планах с нормативным сроком обучения;

- общую трудоемкость курсов, дисциплин, модулей, устанавливаемых образовательной организацией по выбору обучающегося, в объеме не менее, чем указано в соответствующем ФГОС СПО при нормативном сроке обучения;

- соотношение аудиторной и внеаудиторной нагрузки обучающегося;


- увеличение доли внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося по индивидуальному плану;

- продолжительность практики;

- объем консультаций (вне сетки основных часов нагрузки);

- сроки промежуточной и государственной итоговой аттестации.

7.3. В качестве программ учебных дисциплин (модулей), практик, материалов промежуточной, государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации, иных необходимых учебно-методических материалов при обучении по индивидуальным учебным планам используются программы и материалы,

	Система менеджмента качества	ОД-08-2016
	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ</p>	Стр. 11 из 16


разработанные для соответствующей образовательной программы с нормативным сроком обучения.

7.4. Сокращение срока получения образования при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (переаттестации) полностью или частично отдельных курсов, дисциплин, модулей и отдельных практик, освоенных, в том числе и в других образовательных организациях, в порядке, установленном настоящим Положением.

7.5. Под зачетом понимается признание учебных курсов, дисциплин, модулей и практик, изученных (пройденных) лицом при получении предыдущего (среднего профессионального или высшего) образования, а также полученных по ним оценок (зачетов), и их перенос в документы об освоении программы получаемого образования. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины и / или прохождения практики и является одним из оснований для установления сокращенного срока обучения.

7.6. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема остаточных знаний, сформированных компетенций обучающегося по курсам, дисциплинам, модулям и практикам, изученным ранее при освоении иной образовательной программы СПО, повышении квалификации или профессиональной переподготовке. По итогам процедуры в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих курсов, дисциплин, модулей и практики в полном объеме или частично (отдельных разделов) и является одним из оснований для установления сокращенного срока обучения.

7.7. В случае невозможности осуществления полной переаттестации освоенной ранее образовательной программы или ее части возникшую академическую задолженность обучающийся, переведенный на индивидуальный план, обязан устранить в сроки, установленные приказом директора.

	Система менеджмента качества	ОД-08-2016
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ	Стр. 12 из 16

7.8. При организации обучения по индивидуальной траектории допускается сочетание различных форм обучения и/или форм получения образования.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА (ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ) РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПЕРЕВОДЕ НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

8.1. Для проведения зачета результатов обучения (переаттестации) в техникуме формируются аттестационные комиссии, в состав которых должны входить ведущие педагогические работники техникума, ответственные за реализацию учебных курсов, дисциплин, модулей, практик, выносимых на зачет (переаттестацию). Председателем аттестационной комиссии может являться представитель администрации или директор техникума.


8.2. Зачет результатов обучения осуществляется на основании представленного(ых) обучающимся:

- документа о предыдущем образовании (СПО или ВО);
- свидетельства о присвоенной рабочей профессии;
- удостоверения о повышении квалификации;
- диплома о профессиональной переподготовке;
- справки об обучении или о периоде обучения.

8.3. Сроки проведения зачета (переаттестации), график работы аттестационной комиссии устанавливается директором техникума согласно рабочему графику учебного процесса и расписанию занятий.

8.4. При проведении зачета (переаттестации) для аттестационной комиссии оформляются и/или предоставляются следующие документы:

- заявление обучающегося о проведении зачета (переаттестации);
- копия документа(ов);
- ведомость для фиксации результата зачета (переаттестации);
- иные документы.

	Система менеджмента качества	ОД-08-2016
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ	Стр. 13 из 16

8.5. Результаты государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации зачтены быть не могут.

8.6. Записи о зачтенных (переаттестованных) учебных курсах, дисциплинах, модулях, практиках вносятся в зачетную книжку обучающегося. Записи делаются в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы, осваиваемой при нормативном сроке обучения.


8.7. При переводе обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачтенных (переаттестованных) учебных курсах, дисциплинах, модулях, практиках вносятся в справку об обучении установленного образовательной организацией образца.

9. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, УСКОРЕННЫХ ЗА СЧЕТ ИНТЕНСИВНОСТИ ИХ ОСВОЕНИЯ

9.1. Повышение интенсивности освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

9.2. Возможность повышения интенсивности освоения образовательной программы рассматривается аттестационной комиссией техникума на основании личного заявления обучающегося, представленных документов о предыдущем образовании (квалификации) только после прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации при освоении программы с нормативным сроком обучения. По заявлению обучающегося, претендующего на ускоренное обучение, первая промежуточная аттестация может быть проведена досрочно.

9.3. Заведующий учебной частью совместно с обучающимся разрабатывает индивидуальный учебный план при условии освоения всего содержания образовательной программы.

	Система менеджмента качества	ОД-08-2016
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ	Стр. 14 из 16

9.4. Директор техникума по представлению аттестационной комиссии принимает решение о повышении интенсивности освоения образовательной программы и утверждает индивидуальный учебный план.

9.5. Перевод обучающегося на ускоренную программу может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

9.6. Обучающийся по ускоренной программе повышенной интенсивности имеет право проходить промежуточную аттестацию в соответствии со сроками, установленными в индивидуальном учебном плане. Каждому обучающемуся по ускоренной программе повышенной интенсивности предоставляется право свободного посещения занятий, в том числе проводимых в других группах вне зависимости от курса и формы обучения.

9.7. Основанием для перевода обучающегося по ускоренной программе на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение промежуточной аттестации.

9.8. Приказом директора техникума по представлению заведующего учебной частью обучающийся может быть переведен на обучение по образовательной программе с нормативным сроком освоения, если не подтвердит способности в освоении учебных курсов, дисциплин, модулей, практик в более короткие сроки и не сможет выполнить индивидуальный учебный план.


10. КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

10.1. Контроль выполнения обучающимися индивидуальных учебных планов осуществляется заведующей учебной частью.

10.2. Результаты успешно пройденной промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам заносятся в зачетную книжку.

10.3. Результаты прохождения практик заносятся в зачетную книжку по итогам проверки предоставляемой обучающимся отчетной документации.

10.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, образовавшуюся во время обучения по индивидуальному учебному плану, в случае

	Система менеджмента качества	ОД-08-2016
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ	Стр. 15 из 16

невозможности перехода на обучение с нормативным сроком освоения образовательной программы отчисляются из техникума. При отчислении обучающемуся выдается справка об обучении/периоде обучения установленного техникумом образца.

