**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

**РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**ГАПОУ РБ** **«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**По специальности** **(профессии)** (код и название специальности)

**По профессиональному модулю** (код и название модуля)

**Количество часов**  \_\_\_\_

**Селенгинск**

**2019**

Рассмотрена на заседании предметно-методической комиссии №\_\_\_

Председатель ПМК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель МЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Орлова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г

Автор: ФИО, должность, кв. категория

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н. Мордовская

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт программы……………………………………………………
2. Планируемые результаты обучения………………………………….
3. Структура и содержание программы производственной практики..
4. Требования к условиям проведения производственной практики…
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики……….
6. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Настоящая программа производственной практики по профилю специальности (далее – программа производственной практики) по профессиональному модулю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(код и название модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(код и название специальности).

Программа производственной практики обеспечивает подготовку обучающихся для освоения квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(название квалификации по ФГОС) по основному виду деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(из раздела 4 ФГОС СПО).

* 1. **Цели и задачи производственной практики**

**Цель производственной практики:** формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в условиях реального производства.

В ходе прохождения производственной практики студент должен иметь **практический опыт:** из ФГОС СПО (табл .3) + проф. стандарт

-

-

**Уметь:**

-

-

**Знать:**

-

-

* 1. **Количество часов на освоение программы учебной (производственной) практики**

Программа производственной практики рассчитана на \_\_\_\_ часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

1. **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести предусмотренные ОПОП практические навыки, умения и компетенции, указанные в таблице 1.

Таблица 1- Результаты освоения производственной практики таблица 3 ФГОС СПО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ОК, ПК** | **Расшифровка ОК, ПК** | **ФГОС СПО** |
| **Практический опыт** | **Уметь** | **Знать**  |
| ПК 1.1. | Организовывать подготовку мяса и приготовления полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции | ПО 1.1.1 Разработка ассортимента полуфабрикатов из мяса для сложных блюдПО 1.1.2. Расчет массы мяса для изготовления п/фПО 1.1.3. Организация технологического процесса подготовки мяса для сложных блюдПО 1.1.4. …… | У1.1.1.Органолептически оценивать качество продуктов и п/ф из мясаУ 1.1.2.Принимать решения по организации процессов подготовки и приготовления п/ф из мяса для сложных блюдУ 1.13. …. | 3 1.1.1. Ассортимент полуфабрикатов из мяса для сложных блюдЗ 1.1.2. Правила оформления заказа на продукты со склада и приема продуктов со склада и от поставщиков, и методы определения их качества |
| ПК 1.2. | Формулировка | ПО 1.2.1ПО1.2.2 |  |  |
| ОК 1 |  |  |  |  |
| ОК ... |  |  |  |  |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1. Тематический план производственной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Виды работ** | **Количество часов** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Всего** | **\*\*\*** |

*Виды работ должны формироваться из показателей Практический опыт и Уметь (Таблица 1) и быть направлены на обеспечение ВСЕХ компетенций*

**3.2. Содержание производственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов, тем**Из программы проф. модуля | **Содержание учебного материала (виды работ)** п. 3.1. | **Объем часов** | **Коды формируемых компетенций** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1 | Название раздела |  |  |
| Тема 1.1. | Виды работ |  |  |
|  | 1 |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |
| Тема 1.2. | Виды работ |  |  |
|  | 1 |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ВСЕГО  | \*\*\* |  |

1. **ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**4.1. Материально-техническое обеспечение**

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

 Производственная практика проводится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(перечислить предприятия, организации мест проведения производственной практики).

Реализация программы производственной практики предполагает наличие специального оборудования *(указать по каждой учебно-производственной мастерской, лаборатории и пр.)*.

Оснащение:
1. Оборудование (станки, тренажеры, симуляторы и т.д.):

-

-
2. Инструменты и приспособления:

-

-
3. Средства обучения (инструктивные /технологические карты, технические средства обучения):

-

-

**4.2. Информационное обеспечение**

Основные источники:

1.

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы:

1.

2.

**4.3. Организация производственной практики**

Производственная практика проходит на предприятиях (организациях) на основе на основе договоров, заключаемых между техникумом и этими организациями. Договор на производственную практику может быть заключен как на группу обучающихся (в случае прохождения производственной практики на базовых предприятиях), так и на отдельного обучающегося (индивидуальный договор между предприятием и техникумом). На предприятии (организации) за обучающимся закрепляется наставник.

Каждый обучающийся получает задание на производственную практику (Приложение 1), в котором указаны виды работ и требования к отчету по производственной практике.

На основании задания обучающийся заполняет дневник прохождения производственной практики (Приложение 2) и составляет отчет о прохождении производственной практики.

По итогам производственной практики обучающийся предоставляет в учебную часть отчет о прохождении производственной практики в пластиковой папке А4 в следующем порядке:

1. Титульный лист (Приложение 3)
2. Договор о прохождении производственной практики (если практика была пройдена по индивидуальному договору)
3. Задание на производственную практику
4. Аттестационный лист
5. Содержание отчета

Руководитель практики оказывает методическую и консультационную помощь студентам при выполнении ими программы практики.

Контроль прохождения студентами производственной практики осуществляется в любой календарный день без предупреждения студентов об этом.

Учет посещаемости студентами производственной практики и выполнение ими индивидуального задания отражается в Журнале учета обучения по производственной практике руководителем практики и в дневнике прохождения производственной практики по профессиональному модулю, который подписывается наставником по практике от организации ежедневно.

Студенты, не освоившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время под руководством руководителя практики от техникума.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена (квалификационного) по ПМ.

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

 **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

* 1. **Требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности**

На всех этапах производственной практики обучающиеся строго соблюдают правила и нормы охраны труда, техники пожарной безопасности, выполняют задания предусмотренные программой практики, несут ответственность за выполненную работу и её результаты. До начала практики обучающиеся проходят инструктажи, которые оформляются в журналах установленной формы под роспись.

На период производственной практики студенты могут быть зачислены приказом по организации на штатные рабочие должности с заключением срочных трудовых договоров. С момента зачисления студентов на рабочие места на них распространяется выполнение требований стандартов, инструкций, правил и норм по охране труда, правил внутреннего распорядка и других норм и правил, действующих на предприятии (организации) по соответствующей профессии и уровню квалификации рабочих. Студенты, зачисленные, на рабочие места, подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми рабочими и служащими.

* 1. **Контроль и оценка результатов учебной практики**

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Формой отчета является:

- договор с организацией;

- индивидуальное задание;

- дневник практики;

- отчет по практике;

- аттестационный лист на студента;

- дополнительные документы, подтверждающие прохождение производственной практики на предприятии (организации).

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. Обучающийся, проходящий производственную практику, вникает в деятельность предприятия, исследуя нюансы будущей специальности. В дневник ежедневно заносятся все выполненные задания и краткий отчет о практическом использовании своих знаний. Записи в дневнике составляются четко, лаконично и грамотно.

По результатам практики обучающимся составляется отчет. Содержание отчета должно свидетельствовать о закреплении обучающимся знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Оформление отчета осуществляется в последний день практики, после чего он вместе с дневником и аттестационным листом сдается руководителю практики от техникума. Обучающийся после прохождения практики по графику защищает отчет по практике.

По результатам защиты отчета выставляется дифференцированный зачет по практике.