
	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	УД-36-2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И УЧЕТА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	Стр. 1 из 12

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И УЧЕТА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ
В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Селенгинск
2023

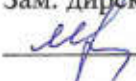
	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	УД-36-2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И УЧЕТА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	Стр. 2 из 12

Приказ № 2
от «09» января 2023 года


УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ РБ
 «Политехнический техникум»

 О.В. Якимов
 « 09 » января 2023 года

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР

 О.Н. Мордовская

ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ: с «09» января 2023 года


	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	УД-36-2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И УЧЕТА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	Стр. 3 из 12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке планирования и учета педагогической нагрузки педагогических работников в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Бурятия «Политехнический техникум» (далее — Положение, техникум) разработано на основании:

- Трудового Кодекса РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» (с изменениями);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 29.06.2016 N 755, Минпросвещения РФ от 13.05.2019 N 234)
- устава техникума;
- коллективного договора техникума на 2022 — 2025 годы.

1.2. Положение устанавливает общие требования к процедуре распределения и учета педагогической нагрузки преподавателей и сотрудников техникума.

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	УД-36-2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И УЧЕТА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	Стр. 4 из 12

2. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ


2.1. Предварительная педагогическая нагрузка преподавателю определяется на предстоящий учебный год в конце текущего учебного года. Плановый объем учебной нагрузки корректируется в соответствии с фактическим приемом обучающихся и не позднее 30 августа преподавателю выдается утвержденная директором техникума педагогическая нагрузка на учебный год в ГАПОУ РБ «Политехнический техникум».

2.2. В объем учебной нагрузки входит:

- проведение аудиторных занятий;
- проведение экзаменов;
- руководство (консультирование) курсовыми и выпускными квалификационными работами, учебной и производственной практикой;
- консультации студентам;
- участие в работе государственных экзаменационных комиссий;
- руководство учебными и производственными практиками.

2.3. Объем педагогической нагрузки в течение учебного года может корректироваться по согласованию с преподавателем (мастером производственного обучения (далее — мастер п/о). Заявление на уменьшение педагогической нагрузки оформляется лично преподавателем (мастером п/о).

2.4. В связи с производственной необходимостью администрация техникума может изменить виды педагогической нагрузки в отношении учебных групп, теоретического и практического обучения, проведения экзаменов и т.п., без

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	УД-36-2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И УЧЕТА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	Стр. 5 из 12

уменьшения общего объема педагогической нагрузки на учебный год и в соответствии со специализацией преподавателя.


2.5. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю (за ставку заработной платы) с учетом продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, выходных и праздничных дней.

2.6. Распределение педагогической нагрузки по видам (теоретический курс, учебные, производственные практики) зависит от производственной необходимости и определяется заместителем директора по учебной работе и утверждается директором техникума.

2.7. Педагогическая работа, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных Уставом техникума и квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы техникума, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, воспитательных и других мероприятий;

- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к проведению занятий, изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	УД-36-2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И УЧЕТА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	Стр. 6 из 12

- дежурствами в техникуме в период образовательного процесса для обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ

3.1. Планирование общей педагогической нагрузки по учебным группам осуществляется заместителем директора по учебной работе.

3.2. Расчет педагогической нагрузки производится в соответствии с рабочими учебными планами, с учетом всех видов учебных занятий и учебной деятельности, с учетом планируемого количества студентов в каждой учебной группе по состоянию на 01 сентября планового учебного года.


3.3. Объем общей педагогической нагрузки определяется на основе:

- количества часов по ФГОС СОО/СПО, рабочих учебных планов по всем специальностям, профессиям и формам обучения;

- контингента обучающихся;

- количества учебных групп по специальностям, профессиям и формам обучения.

3.3. Заместитель директора по учебной работе определяет конкретные размеры учебной нагрузки для каждого преподавателя (мастера п/о) на планируемый год в порядке рационального распределения нагрузки с учетом уровня квалификации и профиля образования (специализации) преподавателя. Листы педагогической нагрузки каждому преподавателю (мастеру п/о) формирует заместитель директора по УР.

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	УД-36-2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И УЧЕТА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	Стр. 7 из 12

3.4. Заместитель директора по учебной работе осуществляет контроль за распределением педагогической нагрузки.


3.5. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год. Ставка мастера п/о составляет 1440 часов в год.

3.6. Объем учебной нагрузки с письменного согласия преподавателя может превышать 720 часов.

3.7. В некоторых случаях (нехватка необходимых преподавателей, замена заболевших или уволившихся в течение учебного года преподавателей и другое) учебная нагрузка преподавателю может увеличиваться до 1440 часов (с письменного согласия преподавателя).

3.8. При проведении лабораторно-практических работ учебная группа может делиться на подгруппы при общей численности обучающихся в группе не более 25 человек. По предмету «Информатика» и спец.дисциплинам по специальностям укрупненной группы 09.00.00 Информатика и вычислительная техника учебные занятия или большинство из них проводятся как практические, при этом вся учебная группа может делиться на подгруппы при общей численности обучающихся не более 25 человек.

3.9. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая,

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	УД-36-2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И УЧЕТА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	Стр. 8 из 12

работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

3.10. При распределении учебной нагрузки, в случае наличия вакансии и отсутствия возможности принять преподавателя на полную ставку, заместителем директора по УР решается вопрос о привлечении внешних совместителей.


3.11. Объем учебной нагрузки для внешнего совместителя - 360 часов в год. Имеющиеся вакансии по приказу директора техникума так же могут быть распределены преподавателям/мастерам п/о техникума сверх тарификации, но не более 1440 часов

3.12. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы) для лиц из числа административно - и учебно-воспитательного персонала техникума определяется директором техникума. Данная категория сотрудников может осуществлять преподавательскую работу, как в основное рабочее время, так и за его пределами в зависимости от качества выполнения работы по основной должности.

3.13. Преподавателям/мастерам п/о, поступившим на работу в течение учебного года, учебная нагрузка определяется исходя из наличия вакансии.

4. УЧЕТ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

4.1. Выполнение учебной нагрузки каждым преподавателем/мастером п/о фиксируется в журналах учебных занятий и учета практик.

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	УД-36-2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И УЧЕТА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	Стр. 12 из 12

Форма №3

Справка по учету учебных часов за 202__-202__ учебный год преподавателя


	Учебные часы по тарификации	Учебные часы по справке			
		Группа	Предмет	Экзамен/ассистирование/часы по замещению/ др. часы	Кол-во часов
Сентябрь					
Октябрь					
Ноябрь					
Декабрь					
Январь					
Февраль					
Март					
Апрель					
Май					
Июнь					
ИТОГО					
Заведующий учебной частью		ФИО			

Всего часов по плану _____
 Всего дано часов _____
 Не выполнено часов _____
 Дано сверх плана _____
 Всего дано за год часов _____

С приказом о м/о ознакомлен

Подпись преподавателя _____

Отчет принял _____ зам. директора по УР _____ (ФИО) (дата)
(подпись)

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	УД-36-2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И УЧЕТА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	Стр. 9 из 12

4.2. Результаты Государственной итоговой аттестации и время на ее проведение фиксируются в книгах протоколов Государственных экзаменационных комиссий.

4.3. По окончании каждого месяца секретарь учебной части проводит контроль вычитки часов каждым преподавателем с отметкой в электронном журнале вычитки часов.

4.4. В конце каждого семестра и учебного года преподаватель отчитывается заместителю директора по учебной работе по порученной учебной нагрузке.

4.5. Объем запланированной преподавателю/мастеру п/о учебной нагрузки может уменьшаться в течение учебного года в случаях:

- болезни, командировок;
- отпусков без сохранения заработной платы.

4.6 На основании отчетов преподавателей и оформленных ведомостях учебная часть составляет «Ведомость учета часов учебной работы преподавателей по группам» (форма № 2), в том числе в АСУ «Проколледж», а затем на основании формы № 2 составляется форма № 3 «Годовой учет часов, выданных преподавателями»

Форма № 3 служит основанием для окончательного расчета заработной платы и отпускных преподавателям за учебный год.



ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УД-36-2023

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И
УЧЕТА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ
В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Стр. 10 из 12

Лист ознакомления

ФИО	Дата	Подпись
Батурина О.Д.		
Бахарева О.В.		
Бурдуковская Л.Б.		
Водолазова А.Б.		
Вторушина Е.В.		
Жданович Т.М.		
Жникрупа П.О.		
Залуцкая Г.В.		
Зимирева А.О.		
Иванова И.А.		
Иванова Е.И.		
Каратаева А.А.		
Крушинская Е.С.		
Лисунова С.Н.		
Лящук Л.В.		
Мордовская О.Н.		
Огент С.Ю.		
Орлова Т.В.		
Осинин Л.В.		
Панченко О.Г.		
Переушина Л.В.		
Пнева И.Г.		
Румянцева Н.Н.		
Степанов Д.К.		
Суранова Ю.А.		
Сучкова Т.В.		
Темникова Г.П.		
Черевко Ю.Н.		
Фейзийева А.Т.		