

	Система менеджмента качества	УД-20-2017
	<b>ПОРЯДОК          ВЫБОРА УЧЕБНИКОВ, УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ          В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»</b>	Стр. 1 из 7

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ПОРЯДОК  
 ВЫБОРА УЧЕБНИКОВ, УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ  
 В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Селенгинск



Система менеджмента качества

УД-20-2017

**ПОРЯДОК  
ВЫБОРА УЧЕБНИКОВ, УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ  
В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Стр. 2 из 7

Приказ № 333  
от « 05 » июня 2017 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РБ  
«**Политехнический техникум**»

В. Якимов

05 июня 2017 года



СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР  
О.Н. Мордовская

**ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ:** с « 05 » июня 2017 года

	Система менеджмента качества	УД-20-2017
	<b>ПОРЯДОК ВЫБОРА УЧЕБНИКОВ, УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»</b>	Стр. 3 из 7

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящий Порядок выбора учебников и учебных пособий ГАПОУ РБ «Политехнический техникум» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (п. 9 ч. 3 ст. 28, п. 5 ч. 3 ст. 47), Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и устанавливает последовательность действий, механизмы учёта, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

## **2. МЕХАНИЗМ ВЫБОРА УЧЕБНИКОВ И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ**

**2.1.** Механизм выбора учебников и учебных пособий включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Заведующий информационным центром техникума совместно с преподавателями анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляют дефицит, передают результат инвентаризации директору;
- определение списка учебников и учебных пособий, рекомендованных к использованию в образовательном процессе на предстоящий учебный год, который рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора техникума.

**2.2.** Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

	Система менеджмента качества	УД-20-2017
	<b>ПОРЯДОК ВЫБОРА УЧЕБНИКОВ, УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»</b>	Стр. 4 из 7

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных организациях;

- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;

- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;

- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;

- приобретение учебной литературы.

### **2.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:**

- допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных и введенных в действие приказом директора техникума, входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;

- приобретение учебников и учебных пособий для обучающихся возможно исключительно в соответствии со Списком учебников для использования в образовательном процессе на предстоящий учебный год, утвержденным приказом директора техникума;

- при переходе на Федеральные государственные образовательные стандарты для организации образовательного процесса в группах приобретаются учебники в соответствии с федеральным перечнем учебников с грифом «соответствует ФГОС».

	Система менеджмента качества	УД-20-2017
	<b>ПОРЯДОК ВЫБОРА УЧЕБНИКОВ, УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»</b>	Стр. 5 из 7

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**3.1.** Директор техникума несёт ответственность за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

**3.2.** Заведующий учебной частью несёт ответственность:

- за определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

- за осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным техникумом.

**3.3.** Заведующий информационным центром несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки техникума учебниках и учебных пособиях;

- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми техникумом образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки техникума;

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;

- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

	Система менеджмента качества	УД-20-2017
	<b>ПОРЯДОК ВЫБОРА УЧЕБНИКОВ, УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»</b>	Стр. 6 из 7

**3.4.** Заместитель директора по учебной работе и руководитель методического центра несёт ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие: учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии, требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в техникуме;

- определение минимального перечня дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.), в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в техникуме;

- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на предстоящий учебный год.

**3.5.** Вновь прибывшие обучающиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия – за счет обменного фонда.

**3.6.** Педагогические работники техникума вправе пользоваться библиотеками и информационными ресурсами техникума.

