

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РБ

ГАПОУ РБ «Политехнический техникум»

П Р И К А З

18.05. 2020 г.

№ 287.

Селенгинск

Об организованном завершении 2019-2020 учебного года

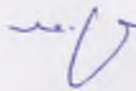
В целях организованного завершения учебного процесса в 2019-2020 уч.году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести промежуточную аттестацию в группах 1-3 курсов провести с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в срок до 26.06.2020 г.
2. Провести Государственную итоговую аттестацию студентов выпускных групп с 15.06.2020 г. по 19.06.2020 г. с применением дистанционных образовательных технологий.
3. Зам.директора по УР (Мордовская О.Н.), зав.Каменским филиалом (Никонов Н.А.):
 - разработать технический регламент проведения ГИА в зависимости от санитарно-эпидемиологических условий в срок до 19.05.2020 г.;
 - организовать работу Государственных экзаменационных комиссий в сроки:
 - 15.06.2020 г.- 18.06.2020 г. – ТТоп-41
 - 15.06.2020 г. – 17.06.2020 г. – ТТ-41
 - 15.06.2020 г. – 18.06.2020 г. – ТЭ-41
 - 17.06.2020 г. – 18.06.2020 г. – ТМ-41
 - 15.06.2020 г. - 18.06.2020 г. – СВ-31
 - 15.06.2020 г. – 17.06.2020 г. – МОЦИ-31
 - 15.06.2020 г. - 17.06.2020 г. – СЭЗС-41
 - 18.06.2019 г. – ПК-21о
 - составить предварительную тарификацию учебной нагрузки преподавателей на 2020-2021 учебный год;
 - представить на утверждение тарификационный список 26.06.2020 г.;
 - составить учетные справки учебных часов преподавателей за 2019-2020 учебный год;
 - представить учетные справки в бухгалтерию техникума в период с 22.06.2020 г. по 25.06.2020 г.
4. Секретарю учебной части (Бурлакова Ю.А.) оформить в установленном порядке документы об уровне образования выпускников дневного отделения в период с 18.06.2020 г. – 24.06.2020 г. на основании решения ГЭК.
5. Зав.учебной частью (Румянцева Н.Н.) совместно с зав.Каменским филиалом (Никонов Н.А.) проработать порядок выдачи документов об уровне образования выпускникам 2019-2020 уч.года до 19.06.2020 г.
6. Руководителям структурных подразделений (Мордовская О.Н., Филиппова Н.Г., Никонов Н.А., Орлова Т.В., Румянцева Н.Н., Дмитриев В.Н., Федорова Е.С., Елизова Н.С., Осокина И.Ю., Темникова Г.П.) представить отчеты о проделанной работе за 2019-2020 уч.год не позднее 29.06.2020 г.

7. Секретарю (Котлецова М.В.) ознакомить вышеуказанных лиц с приказом под личную подпись.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

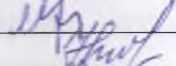
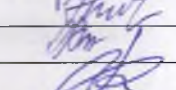
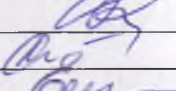
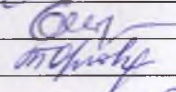
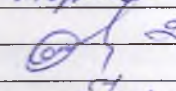
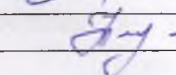
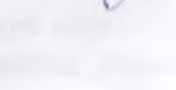
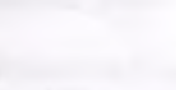

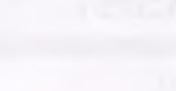
Директор



О.В. Якимов

Исп. зам. директора по УР О.Н. Мордовская

С приказом ознакомлены:

Мордовская О.Н.	
Никонов Н.А.	
Федорова Е.С.	
Филиппова Н.Г.	
Румянцева Н.Н.	
Елизова Н.С.	
Орлова Т.В.	
Дмитриев В.Н.	
Осокина И.Ю.	
Темникова Г.П.	

ГАПОУ РБ «Политехнический техникум»

Технический регламент проведения ГИА

в зависимости от санитарно-эпидемиологических условий

1. Основные нормативно правовые акты проведения ГИА

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

2. Модели процедур проведения заседаний ГЭК

- 1 вариант - Председатель, члены и секретарь ГЭК и студенты находятся вне техникума;
- 2 вариант - Председатель, члены и секретарь ГЭК находятся в техникуме в одном кабинете, студент находится в техникуме в другом кабинете;
- 3 вариант - Председатель, члены и секретарь ГЭК и студенты находятся в техникуме в одном кабинете с соблюдением всех санитарных требований.

3. Определение средств связи: программные продукты

При применении 1 и 2 варианта модели процедур проведения заседания ГЭК защита выпускных квалификационных работ по основным образовательным программам осуществляется с применением дистанционных технологий в формате видеоконференцсвязи на платформе Google Meet, Zoom

4. Наличие технических устройств, обеспечивающих связь

Проведение ГИА с применением дистанционных технологий осуществляется для членов ГЭК и секретаря из специально оборудованных помещений, оснащенных: компьютером, выходом в интернет (проводное соединение), видеопроектором, экраном, микрофоном, устройством воспроизведения звука или ноутбуком с встроенными камерой и микрофоном. При проведении защиты для членов ГЭК обеспечиваются все необходимые санитарные требования. Студенты и руководители ВКР присутствуют на защите ВКР удаленно. При необходимости некоторые члены ГЭК могут принимать участие в процедуре защиты ВКР также удаленно.

В случае сохранения пропускного режима на период проведения ГИА все участники защиты, включая членов ГЭК, должны присутствовать на защите удаленно.

Для обеспечения целостности процедуры проведения ГИА с применением дистанционных технологий участникам защит необходимо располагать техническими средствами и программным обеспечением, иметь браузер Google Chrome и один из комплектов:

- компьютер с наушниками и камерой с выходом в интернет;
- компьютер с колонками и камерой со встроенным микрофоном с выходом в интернет;
- ноутбук с выходом в интернет;
- планшет на Android или iOS;
- телефон на Android или iOS.

Все участники должны быть оповещены о технических требованиях, предъявляемых к участию в онлайн-защитах ВКР не позднее, чем за две недели до начала защиты.

При невозможности установления связи, технических проблем с оборудованием студента, при отсутствии во время защиты ВКР устойчивой видеосвязи со стороны студента или неоднократном отключении студента во время защиты ВКР более чем на 15 минут комиссия может принять решение о переносе защиты ВКР конкретному студенту на более поздний срок по уважительной причине, составив соответствующий акт.

5. Идентификация личностей удаленных участников защит

После установления видеосвязи со всеми участниками ГИА председатель ГЭК представляет студентов и членов ГЭК, разъясняет студентам особенности проведения ГИА с применением дистанционных технологий, последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения и согласования результатов ГИА.

После оглашения председателем официальной информации на видеоконференции в обязательном порядке остаются все защищаемые студенты. Все удаленные участники во время проведения защит присутствуют на видеоконференции с выключенными видеорекамерами и микрофонами.

Каждый студент приглашается на защиту техническим специалистом в соответствии со списком, озвученным председателем ГЭК. После получения приглашения студент включает видеорекамеру и микрофон. Его изображение выводится на большой экран. При необходимости секретарем ГЭК осуществляется идентификация личности студента путем демонстрации обучающимся в камеру одного из документов, удостоверяющих личность (паспорта, студенческого билета, зачетной книжки), посредством визуальной сверки.

6. Видеосъемка помещения, обзор помещения перед процедурой защиты

Для проведения осмотра помещения, в котором будет проводиться аттестационное испытание, обучающийся перемещает видеорекамеру или ноутбук по периметру указанного помещения.

В помещении, в котором находится обучающийся, не должны находиться посторонние лица, а на столе и ближайшей доступности не должно быть предметов, не относящихся к ГИА; видеорекамера (веб-камера) не должна быть расположена напротив источника освещения; на момент защиты ВКР у обучающегося может быть заготовлен текст доклада в письменном виде, которым он может пользоваться во время защиты.

Во время защиты ВКР студент выступает перед членами ГЭК и отвечает на их вопросы в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи. Студент должен находиться лицом к видеорекамере.

После выступления студента и ответов на поставленные комиссией вопросы председатель ГЭК озвучивает отзыв руководителя и рецензию на ВКР.

7. Видеозапись экрана устройства дистанционной связи

Дистанционные технологии на платформе Google Meet позволяют обучающимся демонстрировать членам ГЭК экран, все открытые на данный момент документы и окна на компьютере, осуществлять показ презентации.

8. Хранение видеозаписей ГИА

Во время проведения ГИА ведется видео и аудиозапись, о чем предупреждаются все участники онлайн-мероприятия.

Записи ГИА хранятся до дня последнего заседания Апелляционной комиссии.

9. Оформление протоколов ГИА

При применении 1 и 2 варианта модели процедур проведения заседания ГЭК оформление протоколов ГИА ведется секретарем ГЭК. В протоколе заседания ГЭК делается запись о том, что ГИА проводилась с использованием дистанционных образовательных технологий.

10. Сроки объявления результатов

После завершения защит студентов председатель ГЭК объявляет технический перерыв для обсуждения и подведения итогов ГИА. Во время обсуждения видеоконференцсвязь для студентов не осуществляется.

Технический перерыв для обсуждения и подведения итогов рекомендуется устанавливать не более, чем на 30 минут. Технический специалист контролирует отсутствие студентов на видеоконференции в этот период.

После завершения перерыва в установленное время студенты возвращаются на видеоконференцию. Результаты ГИА доводятся до сведения студентов председателем ГЭК в режиме видеоконференции и оформляются протоколом заседания ГЭК.

Зам.директора по УР



О.Н.Мордовская