Приложение 4

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

**РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н. Мордовская

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ год

**Задание**

**на производственную практику**

Выдано студенту группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( группа, фамилия и имя студента)

Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

По профессиональному модулю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование профессионального модуля)

Срок прохождения производственной практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. количество часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Содержание производственной практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды работ** | **Объем работ (час)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **ИТОГО** |  |

**Требования**

**к содержанию отчета по производственной практике**

Отчет оформляется в пластиковой папке на листах А4 с рамкой, шрифт Times New Roman размер шрифта 14, интервал 1,15 (1,5). Каждый раздел начинается с нового листа.

Отчет оформляется по следующим разделам:

* Титульный лист
* Договор на прохождение производственной практики
* Задание на производственную практику
* Аттестационный лист
* Содержание отчета по разделам:

Введение

Основная часть *(примерная структура, формируется на видов работ на производственную практику)*

*1. Общая характеристика*

Краткое описание студентом предприятия (учреждения, организации), история создания, традиции. Характеристика видов деятельности учреждения. (Объем подраздела примерно 1-2 страницы).

2. *Анализ деятельности* предприятия (учреждения, организации) (1-2 страниц).

* структура предприятия, на которое студент был направлен, его основные подразделения, функциональные назначения основных подразделений предприятия;
* деятельность закрепленного за студентом структурном подразделения;
* описание набора задач, решаемых подразделением предприятия, в котором студент проходит практику,

1. *Описание практической работы студентом в организации/предприятии* (1-2 страницы).

*В заключении* приводятся основные выводы.

*Приложения* могут содержать образцы документов, отчетов, распечатки графических изображений, электронных продуктов, скриншотов и т.д.

К отчету прилагается дневник производственной практики (в отдельном файле).

Срок сдачи студентом отчета «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г

Руководитель практики, преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО преподавателя/

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Задание принял к исполнению: студент(ка) группы \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И. студента/

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г