



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯАД УЛАСАЙ
БОЛБОСОРОЛОЙ БОЛОН
ЭРДЭМ УХААНАЙ ЯАМАН



Коммунистическая ул., д. 47, г. Улан-Удэ, Республика Бурятия, 670001, а/я 17.
тел. (3012) 21-49-15, 21-90-96, факс (3012) 22-01-55, URL: <http://egov-buryatia.ru/minobr/>, E-mail: minobr@govrb.ru

11.06.2025 № 09-157/2660
На № _____ от _____

О направлении приказа

Руководителям органов местного
самоуправления, осуществляющим
управление в сфере образования

Руководителям государственных
образовательных учреждений

Уважаемые руководители!

Министерство образования и науки Республики Бурятия направляет Приказ №811 от 11.06.2025 г. «Об Алгоритме организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений в ситуации травли в образовательной среде» для использования в работе.

Приложение: на 11 л. в 1 экз.

Заместитель министра –
председатель Комитета общего
и дополнительного образования

Б.Б.-Д. Буянтуев

Исп. Гулгенова А.Ц., Кушнарера Н.А., 216847



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯАД УЛАСАЙ
БОЛБОСОРОЛОЙ БОЛОН
ЭРДЭМ УХААНАЙ ЯАМАН

П Р И К А З

З А Х И Р А Л Т А

« 11 » 06 20 25 г.

№ 811

г. Улан-Удэ

**Об Алгоритме организации психолого-педагогического сопровождения
участников образовательных отношений в ситуации травли в
образовательной среде**

В целях обеспечения психологической безопасности образовательной среды, предупреждения всех форм травли, проведения профилактических мероприятий, направленных на профилактику травли (буллинга) детей и подростков, а также их социализацию,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Алгоритм организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений в ситуации травли в образовательной среде согласно Приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Форму информирования о факте травли, согласно Приложению 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить Акт регистрации случая насилия и принятых мер, согласно Приложению 3 к настоящему приказу.
4. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, руководителям государственных образовательных организаций:
 - 4.1.1. Довести настоящий приказ до сведения работников образовательных организаций под подпись.

4.1.2. Организовать работу по определению персональной ответственности руководителей образовательных организаций за отсутствие мер реагирования на системный буллинг.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель министра –
председатель Комитета общего
и дополнительного образования



Б. Б-Д. Буянтуев

Исп.: Гулгенова А.Ц., Кушнарeva Н.А. 8(3012) 21-68-47



**Алгоритм организации психолого-педагогического сопровождения
участников образовательных отношений в ситуации травли в
образовательной среде**

1. **Работник образовательной организации** при установлении факта либо подозрении о существовании ситуации травли среди обучающихся сообщает о выявленном факте администрации образовательной организации, направляя ей «Форму информирования о факте травли» (Приложение 2).

2. **Работник образовательной организации** образовательной организации при наличии признаков угрозы жизни и здоровью пострадавшего оказывает первую медицинскую помощь, оповещает медицинского работника и сопровождает жертву (пострадавшего) в медицинский кабинет, а при невозможности такого сопровождения обеспечивает физическую безопасность иным способом. При необходимости работник образовательной организации вызывает скорую медицинскую или неотложную психиатрическую помощь.

3. **Администрация образовательной организации** рассматривает сообщение о факте травли и обеспечивает проведение разбора каждого случая индивидуально.

4. **Администрация образовательной организации** локальным актом создает Рабочую группу по разрешению ситуации. В состав Рабочей группы могут входить следующие сотрудники образовательной организации: руководитель образовательной организации, заместитель руководителя, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – советник по воспитанию), педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель, иные педагогические работники (далее – участники Рабочей группы). Деятельность Рабочей группы по решению руководителя образовательной организации координирует заместитель руководителя или советник по воспитанию.

5. **Администрация образовательной организации** информирует родителей (законных представителей) жертвы (пострадавшего) и агрессора о выявленном факте травли.

6. **Администрация образовательной организации** в случаях совершения несовершеннолетними правонарушения, повлекшего тяжёлые

последствия для пострадавшего, передает информацию в правоохранительные органы.

7. **Администрация образовательной организации** в установленном порядке направляет «Форму информирования о факте травли» и локальный акт образовательной организации о создании Рабочей группы в Министерство образования и науки Республики Бурятия, в течении одного рабочего дня.

8. **Заместитель директора по воспитательной работе** контролирует фиксацию информации о происшествии в «Журнале регистрации конфликтных ситуаций и проведенных восстановительных программ»¹. Служба медиации (примирения) образовательной организации привлекается к разрешению данной ситуации.

9. **Руководитель Рабочей группы** (советник по воспитанию образовательной организации, либо заместитель директора по ВР) совместно с социальным педагогом, педагогом-психологом, с привлечением классного руководителя оперативно организует сбор информации о факте травли, фиксирует данные в «Акте регистрации случая насилия и принятых мер» (Приложение 3).

10. **Руководитель Рабочей группы** совместно с участниками Рабочей группы, и службы медиации (примирения), инициирует проведение малого педагогического совета, на котором проводится анализ ситуации и позиции образовательной организации по отношению к травле, разрабатывается план по педагогическому урегулированию ситуации травли – «Дорожная карта» с конкретными мерами урегулирования ситуации травли, после чего «Дорожная карта» обсуждается с обучающимися и их родителями (законными представителями).

11. **Руководитель Рабочей группы**, в случае единичного инцидента травли, оказывает содействие классному руководителю, социальному педагогу в организации проведения профилактических мероприятий с участниками травли, дает рекомендации педагогам по организации проведения коррекционных мероприятий с участниками травли.

12. **Руководитель Рабочей группы** производит отсроченный контроль за ситуацией.

13. **Руководитель Рабочей группы** в случае повторного возникновения травли, информирует руководителя образовательной организации, осуществляет передачу сведений руководителю образовательной организации для ее отправки в правоохранительные органы, а также в иные органы и учреждения системы профилактики.

¹ Письмо Минобрнауки Республики Бурятия от 11 марта 2025 г. № 07-15/1062

14. Участники Рабочей группы проводят следующие мероприятия:

- оценивают необходимость информирования и привлечения правоохранительных органов, иных органов и учреждений системы профилактики о факте травли в образовательной организации;

- принимают экстренные меры по защите жертвы (пострадавшего) от дальнейшей агрессии, руководствуясь при этом принципом реабилитации агрессора(ов) в целях недопущения подобных явлений в дальнейшем;

- проводят консультации отдельно с каждым обучающимся, пострадавшим от травли.

- составляют план дальнейшей работы со всеми участниками травли: с «жертвой» («жертвами») – план индивидуальной психологической работы в зависимости от тяжести случая травли; с «агрессором(ами)» – план индивидуальной коррекционной психологической работы; со «свидетелями» – план коррекционной или реабилитационной работы в зависимости от степени вовлеченности «свидетелей» в травлю и их ролей в нем. План профилактических мероприятий составляется для всей группы обучающихся (учебного коллектива) и тех обучающихся, которые прямо или косвенно были вовлечены в травлю;

- осуществляют реализацию профилактических и коррекционных мероприятий в отношении произошедшего события с его участниками;

- информируют родителей (законных представителей) о профилактических и коррекционных мероприятиях в отношении произошедшего события.

15. Советник директора по воспитанию привлекает ресурсы иных организаций, в том числе общественных, для организации профилактических мероприятий с участниками образовательных отношений.

16. Советник директора по воспитанию поддерживает деятельность службы медиации (примирения) как организаторов конструктивной коммуникации между обучающимися (при необходимости, их родителями (законными представителями), для прекращения травли.

17. Педагог-психолог образовательной организации:

- оценивает психологическое состояние жертвы (пострадавшего), агрессора, свидетелей;

- консультирует классного руководителя, работников образовательной организации по тактике поведения в отношении участников травли;

- консультирует родителей (законных представителей), при наличии показаний рекомендует обратиться за медицинской, социальной и юридической помощью в другие учреждения;

- отслеживает психологическое состояние участников травли, а также других обучающихся класса;

- организует и проводит тренинговые занятия с участниками травли.

18. **Социальный педагог** координирует оказание помощи участникам травли со стороны различных специалистов (педагога-психолога, медицинского работника и т.д.) и служб, взаимодействует с родителями (законными представителями) и информирует об оказанной помощи классного руководителя и Руководителя Рабочей группы.

19. **Классный руководитель:**

- наблюдает за состоянием участников буллинга (травли), беседует с ними, их родителями (законными представителями);

- принимает воспитательные меры, информирует о результатах принятых мер и оказанной помощи;

- проводит мероприятия по формированию уважительных и поддерживающих взаимоотношений в классном коллективе.

- проводит (при необходимости совместно с педагогом-психологом, социальным педагогом, уполномоченным по правам ребенка) профилактическую работу в классе.

20. **Заместитель директора по воспитательной работе** контролирует исполнение мероприятий комплексного плана социально-психолого-педагогического сопровождения жертвы (пострадавшего), агрессора и свидетелей травли.

21. **Администрация образовательной организации** ежеквартально направляет отчет о проведенных мероприятиях в адрес Министерства образования и науки Республики Бурятия, в соответствии с «Планом профилактики насилия (травли) в образовательных организациях Республики Бурятия на 2024–2026 годы», утвержденным Министерством образования и науки Республики Бурятия 30 апреля 2024 г.

Форма информирования о факте травли

_____ наименование образовательной организации

от кого (обучающийся /родитель /педагог) _____
подчеркните

_____ фамилия, имя отчество, класс/группа (для обучающихся), должность (для работника ОО)

Сведения о жертве (если известно) _____

_____ фамилия, имя отчество, класс/группа (для обучающихся), должность (для работника ОО)

Сведения об агрессоре (если известно) _____

_____ фамилия, имя отчество, класс/группа (для обучающихся), должность (для работника ОО)

В течение какого периода совершаются агрессивные действия в отношении жертвы:

1 неделя / 2-3 недели / месяц / несколько месяцев / иное _____
подчеркните

Какие именно агрессивные действия совершаются (совершались) _____

Описание ситуации _____

Примечания _____

Дата _____ Подпись _____

Акт регистрации случая насилия и принятых мер

Дата сообщения о происшествии « _____ » _____ 202__ г.

Кто сообщил: _____
фамилия, имя, отчество сообщившего

обучающийся / родитель / педагог / иное лицо _____
подчеркнуть

В какой форме поступило сообщение:
письменно / устно / «ящик доверия» / по телефону / иное _____
подчеркнуть

Кому сообщен факт травли²: _____
фамилия, имя, отчество, должность

Наличие письменной Формы информирования о факте травли
да / нет
подчеркнуть

Зарегистрировал обращение³: _____
фамилия, имя, отчество, должность

« _____ » _____ 202__ г. _____
дата *подпись*

Дата и время происшествия: _____

Место происшествия: _____

Краткое описание происшествия: _____

² Работник образовательной организации

³ Представитель администрации образовательной организации

К какому виду насильственных действий можно отнести насилие (отметить нужное):

физическое	_____	психологическое	_____
сексуальное	_____	вымогательство, отбирание денег, вещей	_____
кибербуллинг	_____	насилие на гендерной почве	_____
дискриминационные действия или высказывания	_____	иное	_____

Систематичность: однократный случай / систематически повторяющееся насилие
подчеркнуть

Сведения об участниках происшествия:

пострадавший (пострадавшие) _____

_____ *ФИО, класс / группа (для обучающегося), должность (для работника ОО)*

обидчик (обидчики) _____

_____ *ФИО, класс / группа (для обучающегося), должность (для работника ОО)*

свидетель (свидетели) _____

_____ *ФИО, класс / группа (для обучающегося), должность (для работника ОО)*

Последствия (ущерб от) насильственных действий: _____

Была ли оказана пострадавшему первая⁴ / скорая мед. помощь / не требовалось
подчеркнуть

Оказал помощь _____

⁴ Первая помощь оказывается при несчастных случаях, травмах и других состояниях, угрожающих жизни и здоровью, до прибытия медицинского работника

Ф.И.О., класс / группа (для обучающегося), должность (для работника ОО), организация (для медицинского работника)

Сообщалось ли о происшествии:

родителям пострадавшего (пострадавших):	да	_____	нет	_____
родителям обидчика (обидчиков):	да	_____	нет	_____
родителям свидетеля (свидетелей):	да	_____	нет	_____
вышестоящему органу управления образованием:	да	_____	нет	_____
территориальной администрации:	да	_____	нет	_____
органу внутренних дел:	да	_____	нет	_____
другой инстанции:	да	_____	нет	_____

Закреплены ли рекомендации _____

Проведенная работа с пострадавшим(и) по снижению вреда от насилия _____

Проведенная работа с обидчиком (обидчиками), принятые воспитательные и дисциплинарные меры

Проведенная работа со свидетелем (свидетелями) _____

Проведенная работа с родителями (законными представителями) _____

Проведенная работа с педагогами ОО _____

Привлечение службы примирения ОО к разрешению данной ситуации:

да _____ нет _____

Привлекались ли для оказания помощи участникам происшествия специалисты различных служб вне образовательной организации:

да _____ нет _____

наименование организации (службы) _____

Реализованные меры _____

Дата заполнения Акта « _____ » _____ 202__ г.

Руководитель рабочей группы _____