

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	ОД-10-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МФЦПК	Стр. 1 из 21

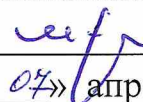
**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА В МФЦПК**

Селенгинск

2025 год

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	ОД-10-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МФЦПК	Стр. 2 из 21

Приказ № 232
от « 04 » апреля 2025 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РБ
«Политехнический техникум»
 О.В. Якимов
« 04 » апреля 2025 года

СОГЛАСОВАНО
Главный бухгалтер
 Е.С. Федорова
Руководитель МФЦПК
 Н.С. Елизова

ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ: с « 04 » апреля 2025 года

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	ОД-10-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МФЦПК	Стр. 3 из 21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020г. № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", приказом Минобрнауки России от 01.07.2013г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам", Уставом ГАПОУ РБ «Политехнический техникум» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема обучающихся, организацию и осуществление образовательного процесса, порядок выпуска и отчисления обучающихся в многофункциональном центре прикладных квалификаций техникума (далее - МФЦПК).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ техникума о приеме лица и договор об образовании.

2.2. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

1) организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	ОД-10-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МФЦПК	Стр. 4 из 21

2) организацией, осуществляющей образовательную деятельность, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.3. Образовательный процесс в Техникуме может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Техникумом.

2.4. Сроки и формы обучения определяются образовательной программой и договором об образовании.

2.5. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические, контрольные занятия.

2.6. Учебная нагрузка при организации занятий составляет до 40 часов в неделю.

2.7. Обучение слушателей МФЦПК организуется в дневное и вечернее время, а также по индивидуальным планам.

2.8. Занятия проводятся на основании расписаний теоретических и практических занятий.

2.9. Режим занятий устанавливается расписанием для каждой учебной группы.

2.10. Комплектование учебных групп осуществляется по мере поступления слушателей. Группы рекомендуется создавать численностью не менее 5 человек. При численности менее 5 человек рекомендуется индивидуальное обучение.

2.11. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	ОД-10-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МФЦПК	Стр. 5 из 21

2.12. Контроль за выполнением расписания аудиторных занятий и контроль осуществляют методист и руководитель МФЦПК .

2.13. Преподаватели и мастера производственного обучения обеспечивают явку обучающихся на занятия, отвечают за качество обучения, дисциплину и порядок во время занятий, соблюдение противопожарных норм, санитарно-гигиеническое состояние помещений, осуществляют контроль за самостоятельной работой слушателей курсов.

Во время обучения преподаватель учебных дисциплин и мастер производственного обучения ведут журналы теоретического и практического обучения, организуют своевременную оплату обучающимися за обучение.

2.14. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) слушатели изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ В МФЦПК

3.1. Прием в МФЦПК осуществляется по личному заявлению (Приложение № 1) граждан. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;
- копия документа об образовании и (или) квалификации (при наличии).

Безработные граждане, направленные Центром занятости дополнительно предоставляют направление.

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	ОД-10-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МФЦПК	Стр. 6 из 21

3.2. При зачислении поступающего и (или) его родителей (законных представителей) знакомят с Уставом техникума, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. На каждую группу формируется папка с пакетом документов:

- заявление с прилагающимися документами на каждого обучающегося;
- договор об оказании платных образовательных услуг;
- приказ о зачислении слушателей;
- приказ о допуске к итоговой аттестации;
- экзаменационный протокол;
- приказ о присвоении квалификации и отчислении обучающихся.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии)

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	ОД-10-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МФЦПК	Стр. 7 из 21

квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

3.2. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

3.3. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

3.4. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.5. Профессиональное обучение и присвоение по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификационных разрядов, классов, категорий осуществляется согласно Перечню профессий рабочих, должностей служащих, утвержденному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	ОД-10-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МФЦПК	Стр. 8 из 21

3.6. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Основные программы профессионального обучения самостоятельно разрабатываются и утверждаются Техникумом, если Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" не установлено иное.

3.8. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой техникумом, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

3.10. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется техникумом.

3.11. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени слушателя по соответствующим основным программам профессионального обучения.

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	ОД-10-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МФЦПК	Стр. 9 из 21

3.12. Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена техникумом с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

3.13. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются техникумом самостоятельно.

3.14. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится техникумом для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

3.14. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	ОД-10-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МФЦПК	Стр. 10 из 21

квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.15. Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются техникумом.

3.16. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

3.17. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.18. Техникум самостоятельно устанавливают образцы выдаваемого свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, и определяет порядок их заполнения и выдачи.

3.19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому техникумом.

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	ОД-10-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МФЦПК	Стр. 11 из 21

3.20. Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, самостоятельно разрабатываемой техникумом.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), разработанных и утвержденных техникумом, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	ОД-10-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МФЦПК	Стр. 12 из 21

4.4. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.5. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

4.6. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.7. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

4.8. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения и должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам,

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	ОД-10-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МФЦПК	Стр. 13 из 21

необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

4.9. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

4.10. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4.11. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

4.12. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	ОД-10-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МФЦПК	Стр. 14 из 21

освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

4.13. Содержание стажировки определяется техникумом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

4.14. Сроки стажировки определяются техникумом самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

4.15. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

4.16. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

4.17. При реализации дополнительных профессиональных программ техникумом может применяться форма организации образовательной деятельности,

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	ОД-10-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МФЦПК	Стр. 15 из 21

основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.18. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума.

4.19. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться техникумом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.20. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется техникумом самостоятельно.

4.21. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой техникумом самостоятельно.

4.22. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.23. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	ОД-10-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МФЦПК	Стр. 16 из 21

часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому техникумом.

4.24. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается техникумом.

4.25. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.26. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности Техникума результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.27. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	ОД-10-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МФЦПК	Стр. 17 из 21

4.28. Техникум самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

4.29. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждается в порядке, предусмотренном техникумом.

5. ПОРЯДОК ВЫПУСКА И ОТЧИСЛЕНИЯ

5.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического и практического обучения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине, допускаются к итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена.

5.2. Допуск к квалификационному экзамену, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

5.3. Для проведения итоговой аттестации создается соответствующая аттестационная комиссия, состав которой утверждается директором техникума.

5.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателей.

5.5. В состав аттестационной комиссии могут входить представители учредителя, местных органов исполнительной власти, территориальной службы занятости населения, педагогического персонала техникума, специалисты предприятий, организаций и учреждений - представители потребителей кадров

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	ОД-10-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МЦПК	Стр. 18 из 21

данного профиля, ведущие преподаватели и научные сотрудники других образовательных учреждений.

5.6. Документы о квалификации являются бланками строгой отчетности, защищенной от подделок полиграфической продукцией, образцы которых самостоятельно устанавливаются техникумом.

5.7. Выдача документов о квалификации осуществляется с регистрацией в специальном журнале. Документ о квалификации является бессрочным, в случае его утери техникум обязан выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

5.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5.9. Директор техникума вправе отчислить из числа обучающихся МЦПК по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося);
- нарушений Положения о порядке оказания платных образовательных услуг в техникуме;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин;
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации); - невнесение платы за обучение.

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	ОД-10-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МФЦПК	Стр. 19 из 21

5.10. Отчисление обучающихся производится на основании соответствующих приказов директора техникума.

5.11. После выпуска группы личные дела обучающихся, журнал теоретического и практического обучения, протоколы экзаменов и зачетов по учебным предметам и протокол квалификационного экзамена, а также ксерокопии выданных документов об окончании обучения сдаются в архив.

6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБУЧЕНИЯ

6.1. Обучающиеся, или стороны их представляющие, обязаны оплатить обучение в порядке и сроки, указанные в договоре. Размер платы за обучение определяется сметой, утвержденной директором техникума, прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг.

6.2. Оплата за образовательные услуги производится после заключения договора, на расчетный счет техникума безналичным и наличным путем. Средства, полученные в результате работы МФЦПК, расходуются согласно Положению о внебюджетной деятельности ГАПОУ РБ «Политехнический техникум».

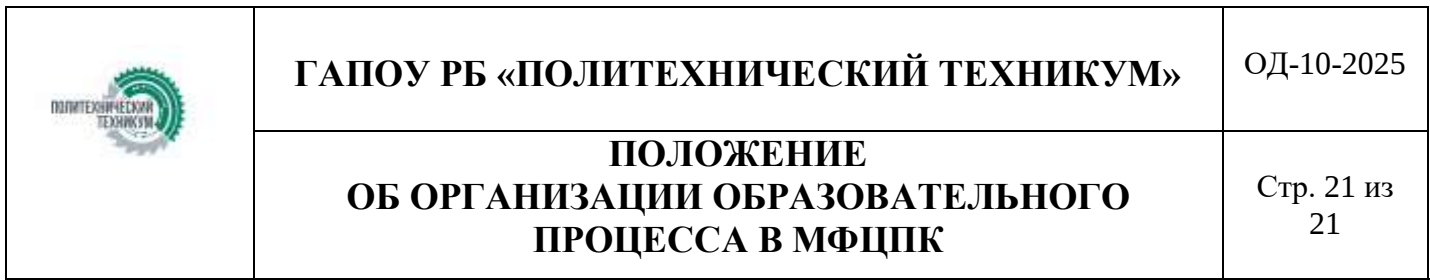
6.3. Оплату обучения может производить как сам слушатель, так и его законные представители, предприятия, организации, спонсоры. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. слушателя, за которого перечислены деньги. В случае, когда обучение слушателя оплачивает законный представитель, предприятие, организация, спонсоры, заключается трехсторонний договор об оказании платных образовательных услуг.

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	ОД-10-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МФЦПК	Стр. 20 из 21

6.4. Слушателям МФЦПК может устанавливаться льгота в соответствии с локальным нормативным актом техникума.

6.5. В случае если слушатель показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки, ему предлагается дополнительное обучение (на платной основе). По личному заявлению слушателя с ним могут проводиться дополнительные занятия, о чем составляется дополнительное соглашение к договору.

6.6. Квитанцию (квитанции) об оплате обучающийся хранит до конца обучения, копию квитанции представляет в техникум.



Лист ознакомления

[illegible]