



МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯД УЛАСАЙ  
БОЛБОСОРОЛОЙ БОЛОН  
ЭРДЭМ УХААНАЙ ЯАМАН

П Р И К А З

З А Х И Р А Л Т А

« 25 » 06 20 21 г

№ 968

г. Улан-Удэ

**О дополнительных мероприятиях, проводимых в профессиональной образовательной организации в условиях введения дополнительных противоэпидемических мероприятий на территории Республики Бурятия**

Руководствуясь Указом Главы Республики Бурятия от 13.03.2020 № 37 «О дополнительных мерах по защите населения и территории Республики Бурятия от чрезвычайной ситуации, связанной с возникновением и распространением инфекции, вызванной новым типом коронавируса COVID-2019») в редакции Указа от 24.06.2021 г. № 183 приказываю:

1. На основании пункта 10 руководителям профессиональных образовательных организаций утвердить график дежурства сотрудников категории «административно-управленческий персонал» на период до 11 июля (включительно) текущего года и обеспечить размещение соответствующей информации на интернет-портале «Работающая Бурятия» по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу в срок не позднее 1 июля 2021 года.

2. Руководителям профессиональных образовательных организаций, выступающим в качестве работодателя в отношении сотрудников учреждения СПО, обеспечить ответственное лицо документом, в случае следования к месту осуществления трудовой деятельности.

3. В профессиональных образовательных организациях приостановить

реализацию образовательных программ подготовки водителей транспортных средств до срока снятия ограничений.

4. На основании пункта 21 руководителям профессиональных образовательных организаций обеспечить разработку и реализацию основных программы профессионального обучения, программ дополнительного профессионального образования, с соблюдением мероприятий, направленных на снижение рисков распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке, определяемом администрацией образовательной организации.

5. Утвердить Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021/22 учебный год (приложение 1).

6. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела СПО Бадлуеву Т.А.

Первый заместитель министра –  
председатель Комитета по науке и  
профессиональному образованию

Н.Ю. Сандакова

Исп. Бадлуева Т.А.,  
тел. 21-27-59

Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021/22 учебный год

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в профессиональных образовательных организациях, подведомственных Министерству образования и науки Республики Бурятия на 2021/22 учебный год (далее – Порядок) определяют правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена в профессиональные образовательные организации, обусловленные мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Республики Бурятия.

2. При приеме на обучение по программам среднего профессионального образования по очной форме обучения в рамках контрольных цифр приема:

не позднее 20 июня 2021 г. – срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению;

до 15 августа 2021 года осуществляется прием заявлений в образовательные организации на очную форму получения образования, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

до 10 августа 2021 года - прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

29 августа 2021 г. – издание приказов о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление на основные конкурсные места.

Сроки завершения приема документов от поступающих с прохождением вступительных испытаний, проводимых профессиональными образовательными организациями, устанавливаются самостоятельно указанными организациями.

3. При приеме на обучение по программам среднего профессионального образования расписание вступительных испытаний, проводимых профессиональной образовательной организацией самостоятельно размещается на официальном сайте учреждения СПО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Организация осуществляет взаимодействие с поступающими:

1) при подаче поступающими документов, необходимых для поступления, внесении изменений в заявление о приеме на обучение, подаче иных заявлений (в том числе апелляции), отзыве поданных заявлений, документов, представлении и отзыве информации – с использованием дистанционных технологий, в том числе посредством электронных платформ (при наличии), а также через операторов почтовой связи общего пользования;

2) при проведении вступительных испытаний, включая дополнительные вступительные испытания, а также при рассмотрении апелляций – с использованием дистанционных технологий.

5. Поступающий может направлять (представлять) в организацию документы, необходимые для поступления (информацию), следующими способами:

1) в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, а также посредством электронной платформы;

2) через операторов почтовой связи общего пользования.

Приоритетной формой подачи заявления является применение дистанционных технологий.

6. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. Порядок верификации документов определяется образовательной организацией самостоятельно. При проведении

указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

7. Возврат поступающему поданных документов осуществляется в части их оригиналов (при наличии).

8. При проведении организацией вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, организация обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно.

9. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

10. Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление способами, указанными в пункте 7 Порядка.

Поступающий вправе отозвать заявление о согласии на зачисление, подав заявление об отказе от зачисления. Указанное заявление является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

В заявлении о согласии на зачисление поступающий:

1) при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, подтверждает, что у него отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам среднего профессионального образования.

2) указывает обязательство в течение первого года обучения:

- представить в организацию оригинал документа установленного образца;
- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4398) (далее – соответственно медицинские осмотры, постановление № 697).

При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра обучающийся переводится по его заявлению на другую специальность или другое направление подготовки, не относящиеся к специальностям, направлениям подготовки, указанным в постановлении № 697.

11. Руководитель организации несет ответственность за обеспечение безопасных условий для поступающих и работников организации при организации приемной кампании.

12. В соответствии с Порядком, профессиональные образовательные организации в течение 3 рабочих дней со дня утверждения приказа, вносят необходимые изменения в локальные нормативно-правовые акты.

**ФОРМА**  
**представления сведений о численности**  
**работников организаций и индивидуальных**  
**предпринимателей**

№№ п/п	Наименование сведений	Сведения	Примечание
1.	Полное наименование организации/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя		
2.	Краткое наименование организации		Индивидуальным предпринимателем не заполняется
3.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		
4.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)		
5.	Юридический адрес		В соответствии с данными Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
6.	Основной вид осуществляемой деятельности (отрасль)		
7.	Сфера деятельности по курируемым исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия отраслям		
8.	Суммарная численность работников, не подлежащих переводу на дистанционный режим работы		
9.	Суммарная численность работников, подлежащих переводу на дистанционный режим работы		
10.	Фактический адрес осуществления деятельности (указывается код из Федеральной информационной адресной системы (далее - ФИАС))		Необходимо указать адрес осуществления деятельности в соответствии с данными ФИАС <a href="https://fias.nalog.ru/">https://fias.nalog.ru/</a> . В случае отсутствия адреса необходимо указать адрес любого ближайшего здания/строения. Заполняется в отношении каждого фактического адреса осуществления деятельности
11.	Численность работников, не подлежащих переводу на дистанционный режим работы,		Указывается численность работников, находящихся по указанному адресу осуществления

	осуществляющих деятельность по указанному в пункте 10 настоящей формы фактическому адресу		деятельности. Заполняется в отношении каждого фактического адреса осуществления деятельности
12.	Информация о работниках, работающих в штатном режиме с указанием ФИО		
13.	Подтверждение о том, что представленная информация о работниках получена и обработана работодателем с согласия субъектов персональных данных для размещения на интернет-портале «Работающая Бурятия»		
14.	Подтверждение согласия на соблюдение размещенных во вкладке интернет-портала «Работающая Бурятия» санитарно-эпидемиологических требований Управления Роспотребнадзора по Республике Бурятия и реализацию мероприятий, направленных на профилактику распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)		
15.	Обоснование заявки с прикреплением файла в формате PDF		