



|   |  |              |
|---|--|--------------|
|  | Система менеджмента качества   | ОД-27-2026   |
|   | <b>Положение о стимулировании и премировании работников<br/>ГАПОУ РБ Политехнический техникум»</b> | Стр. 1 из 22 |

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
 О СТИМУЛИРОВАНИИ И ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ  
 ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

|   |   |              |
|---|---|--------------|
|  | Система менеджмента качества  | ОД-27-2026   |
|   | <b>Положение о стимулировании и<br/>премировании работников<br/>ГАПОУ РБ «Политехнический техникум»</b> | Стр. 2 из 22 |

Приказ № 145  
от «05» июня 2026 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ РБ

«Политехнический техникум»

О.В. Якимов

2026 года




**СОГЛАСОВАНО:**

Главный бухгалтер

Е.С. Федорова

Председатель профсоюзного  
комитета

Н.Н. Кириллова

|   |  |              |
|---|--|--------------|
|  | Система менеджмента качества   | ОД-27-2026   |
|   | <b>Положение о стимулировании и премировании работников ГАПОУ РБ Политехнический техникум»</b> | Стр. 3 из 22 |

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о стимулировании и премировании работников ГАПОУ РБ «Политехнический техникум» разработано в соответствии со ст. 144 ТК РФ, постановлением Правительства Республики Бурятия от 07.08.2008 №387 «Об утверждении перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в республиканских государственных учреждениях», приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия №1531 от 15.12.2025 г «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства образования и науки Республики Бурятия» с целью совершенствования организации заработной платы работников и заинтересованности работников в конечных результатах работы.


1.2. Настоящее Положение о стимулировании и премировании работников ГАПОУ РБ «Политехнический техникум» разработано в целях обеспечения единого подхода в вопросах:

– совершенствования организации оплаты труда и повышения заинтересованности работников техникума в совершенствовании организации образовательного процесса;

- улучшение качества образовательного и воспитательного процессов;
- усиления материальной заинтересованности работников техникума;
- развития творческой активности и инициативы.

1.3. Размеры, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам ГАПОУ РБ «Политехнический техникум» также определяются в коллективном договоре техникума, соглашениями, локальными нормативными актами техникума и настоящим Положением о стимулировании премировании работников ГАПОУ РБ «Политехнический техникум».

1.4. Источниками формирования средств, направляемых на стимулирующие надбавки и доплаты работникам техникума, являются субсидии на выполнение государственного задания и средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

|   |   |              |
|---|---|--------------|
|  | Система менеджмента качества  | ОД-27-2026   |
|   | <b>Положение о стимулировании и премировании работников ГАПОУ РБ «Политехнический техникум»</b> | Стр. 4 из 22 |

1.5. Положение обязательно к применению во всех структурных подразделениях техникума.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1 Положение о стимулировании и премировании работников ГАПОУ РБ «Политехнический техникум» (далее – Положение) устанавливает размеры, порядок и условия осуществления выплат стимулирующей части заработной платы работникам ГАПОУ РБ «Политехнический техникум» (далее – техникум) в пределах выделенного фонда оплаты труда.

2.2. Установление стимулирующих надбавок осуществляется приказом директора техникума в пределах субсидий на выполнение государственного задания, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда.

2.3. Выплаты стимулирующего характера подразделяются на выплаты постоянного характера и премиальные выплаты по итогам работы.


2.2.1. Стимулирующие выплаты постоянного характера выплачиваются ежемесячно и приведены в таблице 1.

2.2.2. Премииальные выплаты по итогам работы устанавливаются за выполнение работы, за сложность, напряженность и качество работы, а также для повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения.

2.3. Источником финансирования стимулирующих выплат постоянного характера и премиальных выплат по итогам работы являются средства, направляемые на стимулирующие выплаты. Кроме того, на выплаты стимулирующего характера может использоваться экономия по фонду оплаты труда.

2.4. Выплаты постоянного характера и премиальные выплаты начисляются за фактически отработанное время.

2.5. Положение о стимулировании и премировании работников ГАПОУ РБ «Политехнический техникум» вступает в силу с 01 января 2026г.


|   |  |              |
|---|--|--------------|
|  | Система менеджмента качества   | ОД-27-2026   |
|   | <b>Положение о стимулировании и премировании работников ГАПОУ РБ Политехнический техникум»</b> | Стр. 5 из 22 |

### 3. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ ПОСТОЯННОГО ХАРАКТЕРА


3.1. Виды и размеры коэффициентов стимулирующих выплат постоянного характера представлены в Таблице 1.

Таблица 1 - Виды и размеры коэффициентов стимулирующих выплат постоянного характера

| №      | Виды стимулирующих выплат   | Применяемый коэффициент   |
|--------|---|---|
| 1.     | Премиальные выплаты по итогам работы  |   |
| 1.1.   | За выполнение заданий по предоставлению государственных услуг   | Максимальным размером не ограничиваются   |
| 1.2.   | Руководителям государственных образовательных организаций за привлечение внебюджетных средств                   | В зависимости от соотношения объема внебюджетных средств к объему субсидии на выполнение государственного задания |
| 2.     | Выплаты за качество выполняемых работ   |   |
| 2.1.   | Коэффициент квалификации (Кк)   |   |
| 2.1.1. | Педагогическим работникам, прошедшим аттестацию:  |   |
|        | Высшая квалификационная категория   | 0,2   |
|        | Первая квалификационная категория   | 0,1   |
| 2.2.   | Коэффициент сложности обучаемой профессии (Кпр)   |   |
|        | Мастерам производственного обучения   | 0,02 - 0,1  |
| 2.3.   | Коэффициент уровня управления (Купр)  |   |
|        | Руководителям структурных подразделений в зависимости от объема и сложности выполняемой работы                  | До 0,7  |
| 3.     | Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет   |   |
| 3.1.   | Коэффициент стажа работы (Кст)  |   |
| 3.1.1. | Педагогическим, медицинским, бухгалтерским работникам за продолжительность педагогической, бухгалтерской работы |   |

|   |  |              |
|---|--|--------------|
|  | Система менеджмента качества   | ОД-27-2026   |
|   | <b>Положение о стимулировании и премировании работников ГАПОУ РБ Политехнический техникум»</b> | Стр. 6 из 22 |

|      |  |                   |
|------|--|-------------------|
|      | от 5 до 15 лет   | до 0,05           |
|      | от 15 и выше   | до 0,10           |
| 4.   | Выплаты за классность  |                   |
|      | Коэффициент классности (Ккл)   |                   |
|      | Водителям автомобилей, имеющим право на управление несколькими категориями транспортных средств (за исключением водителей, имеющих право на управление транспортными средствами категории «D» занятых перевозкой обучающихся (детей, воспитанников)), за классность: |                   |
|      | 1 класс (имеющим право на управление транспортными средствами категории «B», «C», «D» )  | 0,25              |
|      | 2 класс (имеющим право на управление транспортными средствами двух категорий)  | 0,1               |
| 5.   | Надбавки за почетные звания и ученые степени   |                   |
| 5.1. | Коэффициент почетного звания (Кзв)   |                   |
|      | Заслуженный учитель Российской Федерации   | 0,15              |
|      | Почетные звания Российской Федерации   | 0,1               |
|      | Почетные звания Республики Бурятия   | 0,05              |
|      | Нагрудный знак «Почетный работник общего образования Республики Бурятия», «Почетный работник начального профессионального образования Республики Бурятия», «Почетный работник среднего профессионального образования Республики Бурятия»                             | 0,1               |
| 5.2. | Коэффициент ученой степени (Кст)   |                   |
|      | Кандидат наук  | 0,05              |
|      | Доктор наук  | 0,1               |
| 6.   | Надбавка за интенсивность труда  | до 2              |
| 7.   | Выплаты молодым специалистам (преподавателям), руб. ежемесячно:<br>- поступившим на работу в техникум после окончания учебной организации (при очном обучении) в течение трех лет  | 15 000,00         |
| 8.   | За непрерывный стаж работы работникам, отработавшим в техникуме 20 лет и более (ежемесячно)  | 5 000 ,00         |
| 9.   | За работу с персональными данными  | 0,3               |
| 10.  | Стимулирующая выплата к заработной плате, которая рассчитывается от суммы доходов за оказанные услуги  | до 3,0%           |
| 11.  | Стимулирующая выплата к заработной плате, которая выплачивается за увеличение объема обязанностей  | абсолютный размер |

|   |  |              |
|---|--|--------------|
|  | Система менеджмента качества   | ОД-27-2026   |
|   | <b>Положение о стимулировании и премировании работников ГАПОУ РБ Политехнический техникум»</b> | Стр. 7 из 22 |

|     |   |                   |
|-----|---|-------------------|
| 12. | Стимулирующая выплата к заработной плате, которая выплачивается за увеличение объема обязанностей | До 1,0            |
| 13. | Доплата до МРОТ за фактически отработанное время  | абсолютный размер |

3.2. Стимулирующие выплаты постоянного характера начисляются в процентном выражении:


- педагогическим работникам на оклад с учетом тарификационной нагрузки – коэффициент квалификации (Кк), надбавка за интенсивность труда (Нит), коэффициент стажа работы (Кст), коэффициент почетного звания (Кзв) и коэффициент ученой степени (Кст);
- мастерам производственного обучения – на должностной оклад – коэффициент квалификации (Кк), надбавка за интенсивность труда (Нит), коэффициент стажа работы (Кст), коэффициент почетного звания (Кзв) и коэффициент ученой степени (Кст);
- всем прочим работникам на должностной оклад.

3.2.1. Стимулирующие выплаты постоянного характера выплачиваются с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в пределах установленного фонда оплаты труда.

3.3. За высокие показатели в работе работники техникума могут быть поощрены разовыми выплатами при награждении почетными грамотами различного уровня. Разовые выплаты представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Виды и размер разовых выплат при награждении работников почетными грамотами, нагрудными знаками различного уровня.

| №    | Виды стимулирующих выплат                               | Размер выплаты, руб. |
|------|---|----------------------|
| 1.   | Работникам техникума, награжденным Почетными грамотами: |                      |
| 1.1. | Министерства образования и науки Российской Федерации   | 30 000               |
| 1.2. | Правительства РБ  | 20 000               |
| 1.3. | Народного Хурала РБ                                     | 20 000               |
| 1.4. | Министерства образования и науки РБ                     | 15 000               |
| 1.5. | МО «Кабанский район»                                    | 10 000               |
| 1.6. | Администрации МО «Кабанский район»                      | 7 000                |
| 1.7. | МО ГП «Селенгинское»                                    | 6 000                |

|   |  |              |
|---|--|--------------|
|  | Система менеджмента качества   | ОД-27-2026   |
|   | <b>Положение о стимулировании и премировании работников ГАПОУ РБ Политехнический техникум»</b> | Стр. 8 из 22 |

|      |  |         |
|------|--|---------|
| 1.8. | ГАПОУ РБ «Политехнический техникум»                            | 5 000   |
| 2    | Работники техникума, награжденные нагрудными знаками, медалями |         |
| 2.1. | Почетный работник техникума                                    | 10 000  |
| 2.2. | Почетный работник СПО РФ                                       | 25 000  |
| 2.2. | Почетный работник сферы образования РФ                         | 25 000  |
| 2.3  | Медаль за заслуги перед РБ                                     | 10 000  |
| 2.4  | Нагрудный знак Министерства Просвещения РФ                     | 15 000  |
| 2.5  | Государственные награды РФ:                                    |         |
|      | - медаль   | 50 000  |
|      | - орден  | 100 000 |

### 3.4. Порядок выплаты надбавки за интенсивность труда.

Надбавка за интенсивность труда носит стимулирующий характер и может выплачиваться работникам, отличившимся по итогам трудовой деятельности, выполняющим особо важные или срочные работы (на срок их проведения), а также за напряженность в труде.

#### 3.4.1. Порядок установления надбавок


3.4.1.1. Размер надбавки утверждает директор на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, в которой приводится обоснование необходимости стимулирования конкретного работника.

3.4.2.2. Стимулирующие выплаты по итогам работы выплачивается тем работникам, которые в течение периода, за который осуществляется стимулирование, своевременно, качественно и эффективно выполняли свои должностные обязанности, что, в свою очередь, обеспечило бесперебойную работу техникума в целом в рамках его видов деятельности, предусмотренных Уставом.


3.5. При определении размера стимулирующих выплат педагогическим работникам детского сада «Лучики» учитывают критерии, представленные в таблице 3.

Таблица 3 - Критерии стимулирования для педагогических работников детского сада «Лучики»


| Критерии педагогической деятельности | Формы и методы контроля | Шкала |
|--------------------------------------|-------------------------|-------|
| 1                                    | 2                       | 3     |

|   |  |              |
|---|--|--------------|
|  | Система менеджмента качества   | ОД-27-2026   |
|   | <b>Положение о стимулировании и премировании работников ГАПОУ РБ Политехнический техникум»</b> | Стр. 9 из 22 |

| <b>1. Воспитательно -образовательная деятельность</b>  |  |   |
|--|--|---|
| <b>1.1.</b> Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в круг прямых обязанностей:<br>1.1.1. участие в проведении дополнительных праздников (перечень обязательных праздников в ООП) | Методическая разработка, заверенная руководителем ОДО, фотографии. | 1 балл за каждое мероприятие.   |
| <b>1.2.</b> Подготовка детей к конкурсам, фестивалям, соревнованиям, выступления детей за пределами детского сада.   | Грамота, диплом, благодарность, фотографии                         | Очный конкурс без ограничений:<br>РФ – 10 б.; РБ -7 б.; район -5 б.;<br>Заочный -5 б. |
| <b>1.3.</b> Проведение экскурсий, турпоходов, акций  | Методическая разработка, заверенная руководителем ОДО, фотографии. | Организатор – 3 б.  |
| <b>2. Методическая работа</b>  |  |   |
| <b>2.1.</b> Личный вклад в повышение качества образования:<br>2.1.1. участие в профессиональных конкурсах  | Грамота, диплом, благодарность                                     | Очный конкурс:<br>РФ – 10; РБ -7; район -5;<br>детский сад – 3<br>Заочный конкурс – 5 |
| 2.1.2. Наличие публикаций, мастер-класс, видеоролик (презентация) на сайте техникума   | Экземпляр публикации   | 3 балла   |
| 2.1.3. Проведение открытых занятий   | конспект   | 3 балла   |
| 2.1.4. Проведение мастер-класса  | Факт проведения, конспект  | 3 балла   |
| 2.1.5. Доклады, консультации   |  | 1 балл  |
| 2.1.6. Авторская разработка дидактических игр, картотек, пособий в соответствии с современными требованиями ФГОС ДО (презентация материала на пед. часе)                                     | Пособия, протокол  | 1-3 баллов  |
| 2.1.7. Создание и постоянное обновление развивающей среды в группе, благоустройство территории детского сада   | Факт обновления  | 1-3 баллов  |
| <b>3. Инновационная деятельность</b>   |  |   |
| <b>3.1.</b> Внедрение инновационных  | Наличие методических   |   |

|   |  |               |
|---|--|---------------|
|  | Система менеджмента качества   | ОД-27-2026    |
|   | <b>Положение о стимулировании и премировании работников ГАПОУ РБ Политехнический техникум»</b> | Стр. 10 из 22 |

|  |  |   |
|--|--|---|
| технологий в педагогический процесс, использование информационно-коммуникационных технологий:<br>3.1.1. работа с детьми  | разработок, конспектов, заверенных руководителем ОДО, отзывов родителей, педагогов, гостей   | 1 балл за каждое мероприятие  |
| 3.1.2. работа с педагогами   | Протокол   | 1 балл за мероприятие   |
| <b>3.3. Качество взаимодействия с родителями:</b><br>3.3.1. проведение родительских собраний (% участия);<br>3.3.2. инновационные формы проведения работы с родителями: проведение открытых мероприятий, создание и работа в клубе молодой семьи | Лист регистрации   | 70% - 3 б.<br>50% - 0 б.  |
| 3.3.3. выступление педагогов на собраниях, использование ИКТ, фотовыставки, презентации, конкурсы, выставки поделок, активные формы работ и пр.<br>3.3.4. отсутствие задолженности по родительской плате (до 25 числа текущего месяца)           | Конспекты, фото, видеоматериалы, отзывы родителей<br><br>Собранные в срок сведения об оплате | 1 мероприятие – 1 балл<br>Не более 2-х в квартал<br><br>5 б. – отсутствует,<br>1 б. – долг 2 т.р. и ниже,<br>0 б. – выше 2 т.р. |
| <b>4. Социальная деятельность</b>  |  |   |
| 4.1. Наличие конфликтных ситуаций, обоснованных жалоб  |  | -1 б – есть   |
| 4.2. Наличие серьезных травм с обращением в пункт скорой помощи  |  | 3 б. – нет<br>-3 б. – есть травмы   |
| 4.3. Работа с детьми с ОВЗ   | Медицинская справка  | 2 б. за каждого ребенка   |
| 4.4. Взаимозаменяемость (как производственная необходимость)   | Табель рабочего времени  | 3б;   |
| 4.5. Посещаемость<br>100%<br>80-90%<br>70-80%  |  | 15 б.<br>10 б.<br>5 б.  |
| <b>5. Организационно-педагогическая деятельность.</b>  |  |   |
| 5.1. Соблюдение исполнительской дисциплины, выполнение санитарно-гигиенического режима   |  | -1 б – не соблюдает   |

|   |  |               |
|---|--|---------------|
|  | Система менеджмента качества   | ОД-27-2026    |
|   | <b>Положение о стимулировании и премировании работников ГАПОУ РБ Политехнический техникум»</b> | Стр. 11 из 22 |

|   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
| 5.2. Своевременное и качественное оформление и сдача документации: (план воспитательно – образовательной работы, табель посещаемости, журнал фильтрового контроля, отчеты и пр. запрашиваемая документация) |  | -1 б – несвоевременно |
| 5.3. Наличие специального профессионального образования:<br>Высшее<br>Среднее педагогическое<br>Без педагогического образования   |  | 2 б.<br>0 б.<br>0 б.  |


#### 4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ

4.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в техникуме установлены премии:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- премия за качество выполняемых работ;
- премия за высокие результаты работы;
- премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Премирование осуществляется приказом директора техникума в пределах субсидий на выполнение государственного задания на оплату труда работников техникума, а также средств предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников:

- заместителей руководителя, главного бухгалтера, специалистов иных работников, подчиненных директору непосредственно;
- руководителей структурных подразделений техникума и иных работников, подчиненных заместителям руководителей – по предоставлению заместителей директора техникума;
- других работников, занятых в структурных подразделениях – на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений техникума.

|   |  |               |
|---|--|---------------|
|  | Система менеджмента качества   | ОД-27-2026    |
|   | <b>Положение о стимулировании и премировании работников ГАПОУ РБ Политехнический техникум»</b> | Стр. 12 из 22 |

4.2. Премирование работников техникума производится из фонда экономии оплаты труда, который распределяется следующим образом:


- 60% - доля стимулирующей части оплаты труда, направляемая на выплаты педагогическим работникам;
- 40 % – доля стимулирующей части оплаты труда распределяется между остальными работниками техникума.

4.3. При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью техникума;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением образовательного процесса или уставной деятельностью техникума;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца, квартала, годы в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается единовременно в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, месячной оплате труда, в абсолютном размере, на основе данных индикативно-рейтинговых карт. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается право на получение премии.

4.4. Для подготовки расчета размера премиальных выплат стимулирующего характера по результатам профессиональной деятельности работников за период руководители структурных подразделений заполняют индикативно-рейтинговые карты (Таблица 4 и 5).

|   |  |               |
|---|--|---------------|
|  | Система менеджмента качества   | ОД-27-2026    |
|   | <b>Положение о стимулировании и премировании работников ГАПОУ РБ Политехнический техникум»</b> | Стр. 13 из 22 |


Данные индикативно-рейтинговых карт являются основой для расчета размера премиальной стимулирующей части заработной платы работника по результатам работы (год).

Выплаты производятся на основании приказа директора.


Основаниями для стимулирования работников являются критерии и показатели качества и результативности их профессиональной деятельности по основному месту работы.

Таблица 4 - Критерии, способы контроля, размер премиальных выплат педагогическим работникам

| №  | Показатель   | Шкала   | Подтверждение        |
|--|--|---|----------------------|
| <b>1. Результативность деятельности преподавателя по формированию знаний и компетенций</b> |  |   |                      |
| 1.1  | Результаты участия обучающихся, подготовленных педагогом, в конкурсах/чемпионатах профессионального мастерства, олимпиадах регионального, федерального и международного уровней, включенных в перечень олимпиад, конкурсов профессионального мастерства РОО «Совет директоров РОО», а также влияющие на имидж РОО<br><i>По наивысшему показателю</i> | <b>Очное участие:</b><br>Победитель- 5 б<br>Призер – 4 б<br>Участие - 3б<br><b>Дистанционное участие:</b><br>Победитель-3б<br>Призер -2б<br>Участие – 1б        | Сертификат<br>Диплом |
| 1.2  | Распространение передового педагогического опыта: выступление на конференциях, педагогических чтениях, семинарах, проведение вебинаров, мастер-классов, круглых столов, презентаций опыта. Участие в жюри профессиональных конкурсов<br><i>По наивысшему показателю</i>  | <b>Очное участие</b><br>Техникум – 1 б<br>Республика/регион – 3 б<br>Всероссийский/международный уровень – 5 б<br><br>Победитель/призер вне техникума - 10/ 5 б | Сертификат<br>Диплом |

|   |  |               |
|---|--|---------------|
|  | Система менеджмента качества   | ОД-27-2026    |
|   | <b>Положение о стимулировании и премировании работников ГАПОУ РБ Политехнический техникум»</b> | Стр. 14 из 22 |

|   |   |   |                                    |
|---|---|---|------------------------------------|
| 1.3.  | Качественная и своевременная сдача отчетов и плановой документации, оформление журналов, накопление оценок. Соблюдение правил внутреннего распорядка, исполнение распоряжений учебной части.                                  | 5 баллов  | Таблицы исполнительской дисциплины |
| 1.4   | Развитие инновационных направлений деятельности техникума (Профессионалитет, проектная деятельность, развитие СЦК, лицензирование новых специальностей, дистанционное обучение и т.п.), не входящие в должностные обязанности | До 10 баллов  | Приказ<br>Продукт деятельности     |
| 1.6   | Информационное сопровождение деятельности техникума   | Посты в социальных сетях, на сайте техникума<br>Более 10 постов – 5 б<br>От 10 до 5 постов-3б<br>Менее 5 постов-0 б | Публикации, посты, заметки         |
| 1.8.  | Организация и проведение мероприятий внутри техникума (конкурсы, олимпиады, викторины, соревнования и т.д.)<br><i>не более 5 баллов по показателю</i>   | Одно мероприятие-1б   | Приказ, пост                       |
| 1.9   | Результативное участие в профориентационной работе со школьниками   | До 5 б  |                                    |
|   | <b>Итого по преподавателю</b>   | <b>50 баллов</b>  |                                    |
| <b>2.Результативность деятельности куратора с группой</b> |   |   |                                    |
| 2.1   | Сохранность контингента обучающихся закрепленной группы на начало периода закрепления группы за данным работником   | 100 % - 5 б<br>95-99% - 3 б<br>Менее 95% - 0 б  |                                    |
| 2.2.  | Доля обучающихся, вовлеченных в   | 31% до 50% - 1 б  |                                    |


|   |  |               |
|---|--|---------------|
|  | Система менеджмента качества   | ОД-27-2026    |
|   | <b>Положение о стимулировании и премировании работников ГАПОУ РБ Политехнический техникум»</b> | Стр. 15 из 22 |

|     |   |   |  |
|-----|---|---|--|
|     | социально-значимые проекты, волонтерское движение, наставничество, клубное, студенческое движение и иную творческую деятельность, в том числе в мероприятия по формированию базовых профессиональных навыков, от общего числа обучающихся учебной группы, в которой педагог закреплен как куратор (только для педагогов, назначенных приказом кураторами) | от 51% - до 74% - 3 б<br>выше 75% - 5 б                     |  |
| 2.3 | Доля обучающихся, посетивших мероприятия в рамках проекта «Пушкинская карта» от общего числа обучающихся учебной группы, в которой педагог закреплен как куратор (только для педагогов, назначенных приказом директора кураторами учебных групп)  | 31% до 50% - 1 б<br>от 51% - до 74% - 3 б<br>выше 75% - 5 б |  |
|     | <b>ИТОГО по куратору</b>  | <b>15 баллов</b>  |  |


Таблица 5 – Критерии

и, способы контроля, размер премиальных выплат остальным работникам (АУП, руководители структурных подразделений, прочий педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал, вспомогательный персонал)


| №                                  | Критерии деятельности   | Шкала       | Подтверждение        |
|------------------------------------|---|-------------|----------------------|
| <b>Заместители директора по УР</b> |   |             |                      |
| 1                                  | Выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом | До 8 баллов | Подтверждение работы |
| 2                                  | Сохранение контингента  | До 8 баллов | Подтверждение работы |
| 3                                  | Формирование благоприятного   | До 8 баллов |                      |

|   |  |               |
|---|--|---------------|
|  | Система менеджмента качества   | ОД-27-2026    |
|   | <b>Положение о стимулировании и премировании работников ГАПОУ РБ Политехнический техникум»</b> | Стр. 16 из 22 |


|                                    |  |             |                      |
|------------------------------------|--|-------------|----------------------|
|                                    | психологического климата в коллективе  |             |                      |
| 4                                  | Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся   | До 8 баллов |                      |
|                                    | <b>ИТОГО</b>   | 32 балла    |                      |
| <b>Заместители директора по ВР</b> |  |             |                      |
| 1                                  | Проведение воспитательной внеклассной работы со студентами   | До 8 баллов | Подтверждение работы |
| 2                                  | Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних (вредных привычек, ДТП, здорового образа жизни) | До 8 баллов | Подтверждение работы |
| 3                                  | Формирование благоприятного психологического климата в коллективе  | До 8 баллов |                      |
| 4                                  | Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся   | До 8 баллов |                      |
|                                    | <b>ИТОГО</b>   | 32 балла    |                      |
| <b>Главный бухгалтер</b>           |  |             |                      |
| 1                                  | Выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом  | До 8 баллов | Подтверждение работы |
| 2                                  | Отсутствие нарушений законодательства  | До 8 баллов | Подтверждение работы |
| 3                                  | Выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ  | До 8 баллов | Подтверждение работы |
| 4                                  | Формирование благоприятного психологического климата в коллективе  | До 8 баллов |                      |
|                                    | <b>ИТОГО</b>   | 32 балла    |                      |
| <b>Заведующий филиалом</b>         |  |             |                      |

|   |  |               |
|---|--|---------------|
|  | Система менеджмента качества   | ОД-27-2026    |
|   | <b>Положение о стимулировании и премировании работников ГАПОУ РБ Политехнический техникум»</b> | Стр. 17 из 22 |


|   |   |                 |   |
|---|---|-----------------|---|
| 1   | Выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом   | До 7 баллов     | Подтверждение работы                      |
| 2   | Сохранение контингента  | До 7 баллов     | Подтверждение работы                      |
| 3   | Формирование благоприятного психологического климата в коллективе   | До 7 баллов     |   |
| 4   | Создание элементов образовательной инфраструктуры   | До 7 баллов     |   |
|   | <b>ИТОГО</b>  | <b>28 балла</b> |   |
| <b>Руководитель МФЦПК</b>                     |   |                 |   |
| 1   | Выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом   | До 6 баллов     |   |
| 2   | Отсутствие замечаний от контролирующих органов  | До 6 баллов     |   |
| 3   | Привлечение контингента на обучение по ДПО, отсутствие задолженности по оплате  | До 6 баллов     | Набор в группы выше средних данных        |
| 4   | Наличие дополнительных разработанных и внедренных программ профессиональной подготовки, в том числе и по дистанционной форме обучения | До 6 баллов     | Наличие новых программ за отчетный период |
|   | <b>ИТОГО</b>  | <b>24 балла</b> |   |
| <b>Руководители структурных подразделений</b> |   |                 |   |
| 1   | Выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом   | До 6 баллов     | Подтверждение работы                      |
| 2   | Выполнение дополнительного объема   | До 6 баллов     | Подтверждение                             |

|   |  |               |
|---|--|---------------|
|  | Система менеджмента качества   | ОД-27-2026    |
|   | <b>Положение о стимулировании и премировании работников ГАПОУ РБ Политехнический техникум»</b> | Стр. 18 из 22 |

|  |   |             |                      |
|--|---|-------------|----------------------|
|  | работ, не предусмотренных трудовым договором  |             | работы               |
| 3  | Сохранение контингента  | До 6 баллов |                      |
| 4  | Создание инновационной образовательной среды: разработка инновационных образовательных программ; использование современных образовательных технологий, применение новых форм организации учебного процесса, изучение и внедрение новой техники и современных информационных технологий; | До 6 баллов |                      |
|  | <b>ИТОГО</b>  | 24 балла    |                      |
| <b>Прочий педагогический персонал (педагог - психолог, социальный педагог)</b>                                     |   |             |                      |
| 1  | Выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом   | До 6 баллов |                      |
| 2  | Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся  | До 6 баллов |                      |
| 3  | Работа с детьми из социально - неблагополучных семей  | До 6 баллов | Подтверждение работы |
| 4  | Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних  | До 6 баллов | Подтверждение работы |
|  | <b>ИТОГО</b>  | 24 балла    |                      |
| <b>Прочие педагогический персонал (педагог - организатор, преподаватель ОБЗР, педагог -библиотекарь, методист)</b> |   |             |                      |
| 1  | Выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом   | До 6 баллов |                      |
| 2  | Организация внеплановых тематических, профилактических и  | До 6 баллов | Подтверждение работы |

|   |  |               |
|---|--|---------------|
|  | Система менеджмента качества   | ОД-27-2026    |
|   | <b>Положение о стимулировании и премировании работников ГАПОУ РБ Политехнический техникум»</b> | Стр. 19 из 22 |

|  |   |             |                      |
|--|---|-------------|----------------------|
|  | других мероприятий со студентами  |             |                      |
| 3                                      | Качество и своевременность предоставления отчётной документации   | До 6 баллов | Подтверждение работы |
| 4                                      | Создание инновационной образовательной среды: разработка инновационных образовательных программ; использование современных образовательных технологий, применение новых форм организации учебного процесса, изучение и внедрение новой техники и современных информационных технологий; | До 6 баллов | Подтверждение работы |
|  | <b>ИТОГО</b>  | 24 балла    |                      |
| <b>Учебно-вспомогательный персонал</b> |   |             |                      |
| 1                                      | Выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом   | До 6 баллов |                      |
| 2                                      | Удовлетворительное состояние отчетности, документооборота в техникума   | До 6 баллов |                      |
| 3                                      | Эффективное использование информационных технологий для ведения документооборота внутри техникума   | До 6 баллов | Подтверждение работы |
| 4                                      | Отсутствие нарушений законодательства   | До 6 баллов | Подтверждение работы |
|  | <b>ИТОГО</b>  | 24 балла    |                      |
| <b>Вспомогательный персонал</b>        |   |             |                      |
| 1                                      | Выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом   | До 4 баллов |                      |

|   |  |               |
|---|--|---------------|
|  | Система менеджмента качества   | ОД-27-2026    |
|   | <b>Положение о стимулировании и премировании работников ГАПОУ РБ Политехнический техникум»</b> | Стр. 20 из 22 |

|   |   |                  |                      |
|---|---|------------------|----------------------|
| 2 | Экономическое использование материальных ресурсов   | До 4 баллов      | Подтверждение работы |
| 3 | Своевременное обеспечение контроля хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами | До 4 баллов      | Подтверждение работы |
| 4 | Отсутствие нарушений правил техники безопасности  | До 4 баллов      | Подтверждение работы |
|   | <b>ИТОГО</b>  | <b>16 баллов</b> |                      |


4.5. В техникуме предусмотрено премирование работников за выполнение особо значимых мероприятий, проводимых в техникуме:

| № п/п | Наименование мероприятия   | Размер, руб. |
|-------|--|--------------|
| 1     | За участие в мероприятии по укреплению материально-технической базы      | до 100 000   |
| 2     | За организацию, участие, проведение мероприятий различных уровней        | до 50 000    |
| 3     | За участие мероприятиях, не входящий в перечень должностных обязанностей | до 20 000    |

4.6. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и других выплат.

4.7. Если на работника техникума за период работы, по результатам которого устанавливается премия, налагалось дисциплинарное взыскание, премиальные выплаты стимулирующего характера не устанавливаются.

4.8. Выплата материальной помощи работникам техникума производится за счет средств фонда оплаты труда и из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (при финансовой возможности) по следующим основаниям:

|   |  |               |
|---|--|---------------|
|  | Система менеджмента качества   | ОД-27-2026    |
|   | <b>Положение о стимулировании и премировании работников<br/>ГАПОУ РБ Политехнический техникум»</b> | Стр. 21 из 22 |

при наличии стажа работы в техникуме не менее 10 лет:

- при достижении 50 лет – 20 000 рублей;
- при достижении 55 лет – 25 000 рублей;
- при достижении 60 лет – 30 000 рублей;
- при достижении 65 лет – 35 000 рублей;
- при достижении работником пенсионного возраста согласно федеральному закону от 15.12.2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» – в размере 30 000 рублей;
- сложного материального положения;
- при длительной болезни;
- при семейных обстоятельствах: похороны близких родственников – родители, муж, жена, дети –15 000 рублей в год.

4.9. Неработающим ветеранам, ушедшим на заслуженный отдых в техникуме, отработавшим 20 лет и более, техникум оказывает материальную помощь в размере до 10 000 рублей в год по личному заявлению при наличии средств.

4.10. Основанием для выплаты материальной помощи является приказ директора на основании письменного заявления работника.

