

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	УД-39-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ЖУРНАЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	Стр. 1 из 10

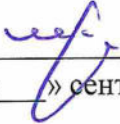
ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ЖУРНАЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ
В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Селенгинск
2025

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	УД-39-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ЖУРНАЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	Стр. 2 из 10

Приказ № 515
от «10» сентября 2025 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РБ
«Политехнический техникум»

 О.В. Якимов
« » сентября 2025 года

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР
 Орлова Т.В.
Главный бухгалтер
 Федорова Е.С.

ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ: с «10» сентября 2025 года

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	УД-39-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ЖУРНАЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	Стр. 3 из 10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об электронном журнале успеваемости в ГАПОУ РБ «Политехнический техникум» (далее – Положение) определяет порядок использования автоматизированной системы управления Проколледж для ведения электронных журналов успеваемости обучающихся, отвечающих современным требованиям, предъявляемым к организации образовательного процесса и устанавливает единые требования по ведению электронного журнала в ГАПОУ РБ «Политехнический техникум» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ о ведении документооборота в образовательных организациях:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152;
- порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г №762);
- локальными актами ГАПОУ РБ «Политехнический техникум».

1.3. Электронным журналом называется комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа к ней через сервис, позволяющий участникам образовательного процесса получать информацию о текущих и итоговых оценках в режиме онлайн.

1.4. Электронный журнал является нормативно-финансовым документом. Ведение электронного журнала успеваемости является обязательным для каждого педагогического работника техникума, использующего данную форму педагогической документации по должности.

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	УД-39-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ЖУРНАЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	Стр. 4 из 10

1.5. Электронный журнал успеваемости является частью электронной информационно-образовательной среды техникума и неотъемлемой частью педагогической документации.

1.6. Электронный журнал ведется с 01 сентября 2025 года.

1.7. Пользователями электронного журнала успеваемости являются участники образовательного процесса: администрация техникума и преподаватели, обучающиеся.

1.8. Ответственность за соответствие данных учета реализации учебного процесса возложена на заместителя директора по учебной работе.

1.9. Техникум является оператором персональных данных всех участников образовательного процесса в своей организации в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, ст.3, п.2 и вправе передать полномочия третьим лицам обрабатывать персональные данные участников образовательного процесса. Третьими лицами являются органы муниципальной и региональной власти.

2. НАЗНАЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА:

2.1. Учет выполнения образовательных программ, в том числе:

- учет проведенных занятий с отражением тематики, занятости педагогических работников, отклонений от ранее запланированного графика;
- учет результатов выполнения учебной программы обучающимися (успеваемость);
- учет посещаемости занятий обучающимися.

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	УД-39-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ЖУРНАЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	Стр. 5 из 10

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА

3.1. Цель введения электронного журнала успеваемости – повышение эффективности образовательного процесса, систематизация документооборота и взаимодействия между участниками образовательного процесса.

3.2. Задачи:

- автоматизация учета и контроля процесса успеваемости;
- хранение данных об успеваемости и посещаемости обучающихся в электронном виде;
- внесение текущих, промежуточных и итоговых оценок учебных достижений обучающихся;
- повышение прозрачности и доступности информации всех участников образовательного процесса;
- оперативный доступ к оценкам за весь период ведения электронного журнала по всем дисциплинам / модулям в любое время;
- оптимизация рабочего времени преподавателей и администрации техникума;
- поддержка принятия управленческих решений;
- развитие цифровой грамотности всех участников образовательного процесса;
- автоматизация создания периодических отчетов педагогических работников и администрации;
- обеспечение предоставления государственной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, услуги электронного дневника и электронного журнала успеваемости»;
- вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель в соответствии с требованиями законодательства.

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	УД-39-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ЖУРНАЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	Стр. 6 из 10

4. ПРАВИЛА И ПОРЯДОК РАБОТЫ С ЭЛЕКТРОННЫМ ЖУРНАЛОМ

4.1. Ответственность за администрирование электронного журнала возлагается на учебную часть техникума и филиала, которая осуществляет следующие функции:

- контроль и верификация версий установленного программного обеспечения, необходимого для работы электронного журнала;
- контроль за надлежащим функционированием созданной программно-аппаратной среды;
- введение новых пользователей в систему;
- распределение обучающихся по группам;
- связь со службой технической поддержки;
- консультирование и обучение (при необходимости) участников основным приемам работы с электронным журналом;
- контроль внесения информации пользователями электронного журнала;
- размещение расписания учебных занятий;
- проверка своевременного заполнения электронного журнала в течение учебного года;
- контроль выставления оценок обучающимся;
- хранение данных электронного журнала.

4.2. Ответственность за ведение журнала возлагается на педагогических работников техникума и филиала, которые осуществляют следующие функции:

4.2.1. Кураторы учебных групп:

- следят за актуальностью данных об обучающихся и их родителях (законных представителях) в системе;

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	УД-39-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ЖУРНАЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	Стр. 7 из 10

- регулярно проверяют изменения фактических данных и, при наличии таких изменений, своевременно передают информацию в учебную часть для внесения соответствующих поправок;

- сообщают в учебную часть о необходимости ввода данных обучающихся в систему;

4.2.2. Преподаватели:

- внимательно и ответственно заполняют данные об учебных программах и ее прохождении;

- ежедневно отражают информацию о посещаемости учебных занятий обучающимися на своих предметных страницах;

- своевременно отражают информацию об успеваемости учебных групп на своих предметных страницах с учетом требований к ответам обучающихся, видов работ, сроков проверки работ и норм оценивания;

- вводить тему занятия в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины (МДК, практики).

4.3. Родители и обучающиеся имеют ограниченный доступ к данным, и используют электронный журнал только для его просмотра.

4.4. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с электронным журналом под логином и паролем преподавателя или иного работника техникума.

5. КОНТРОЛЬ И ХРАНЕНИЕ ДАННЫХ

5.1. Учебная часть обязана обеспечить меры по бесперебойному функционированию электронного журнала и хранению внесенных в него данных.

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	УД-39-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ЖУРНАЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	Стр. 8 из 10

5.2. Контроль за ведением электронного журнала осуществляется заместителем директора по учебной работе, заведующим филиала, заведующими учебной части и руководителем методического центра.

5.3. В конце каждого семестра электронные журналы проходят процедуру архивации, распечатываются, брошюруются и хранятся в архиве техникума.

6. ВЫСТАВЛЕНИЕ ОЦЕНОК

6.1. Оценки обучающихся за отчетный период должны быть обоснованы.

6.2. Для объективной аттестации обучающихся необходимо наличие не менее трех оценок с обязательным учетом качества знаний обучающихся.

6.3. В случае наличия у обучающихся справки о медицинской группе здоровья на учебных занятиях по дисциплине «Физическая культура» оцениваются теоретические знания по дисциплине.

6.4. Итоговые оценки выставляются в колонке, следующей непосредственно за столбцом даты последнего занятия.

6.5. Итоговые оценки не должны конфликтовать с оценками электронного журнала.

6.6. Итоговые оценки по учебным дисциплинам (зачеты, диф. зачеты, экзамены) выставляются не позднее 3-х дней после проведения итоговой аттестации.

7. КОНТРОЛЬ И ХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

7.1. Контроль ведения электронного журнала осуществляется учебной частью на постоянной основе, но не реже 1 раза в месяц.

7.2. В конце каждого семестра проверяется:

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	УД-39-2025
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ЖУРНАЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	Стр. 9 из 10

- фактическое освоение программы (соответствие учебному плану и тематическому планированию);
- объективность выставленных текущих и итоговых оценок;
- наличие практических и проверочных работ;

7.2. Результаты проверки электронного журнала доводятся до сведения преподавателей и кураторов.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

8.1. Все пользователи несут ответственность за сохранность своих логинов и паролей для входа в систему.

8.2. Все пользователи несут персональную ответственность за неразглашение персональных данных обучающихся и работников техникума и служебной информации техникума в соответствии с требованиями законодательства РФ.

8.3. Все пользователи несут персональную ответственность за допуск посторонних лиц к работе с электронным журналом под логином и паролём работника техникума и за ознакомление обучающихся и родителей с результатами обучения других участников образовательного процесса.

8.4. Ответственность за соответствие учетных записей фактам реализации учебного процесса лежит на лицах, ответственных за внесение данных (Приложение 1).

8.5. Все пользователи несут персональную ответственность за поддержание информации, хранящейся в электронном журнале, в актуальном состоянии.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ЖУРНАЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ
В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»***Лист ознакомления*

ФИО	Дата	Подпись
Бахарева О.В.	09.09.2025	
Булатова Н.А.	09.09.25	
Богодухова Г.В.	09.09.25	
Белоусова Т.Е.	09.09.25	
Ключерева А.Б.	09.09.25	
Вторушина Е.В.	09.09.25	
Жданович Т.М.	09.09.25	
Залуцкая Г.В.	09.09.25	
Залуцкая Ю.П.	09.09.25	
Залуцкий Н.П.		
Зимирева А.О.	09.09.2025	
Иванова И.А.	09.09.2025	
Ипатьева К.Е.	09.09.2025	
Каратаева А.А.	9.09.25	
Крушинская Е.С.	9.09.25	
Кошкарров А.М.	09.09.25	
Лисунова С.Н.	09.09.25	
Лящук Л.В.	09.09.25	
Мордовская О.Н.		
Никогосян С.А.	09.09.25	
Огент С.Ю.	09.09.25	
Орлова Т.В.	09.09.25	
Переушина Л.В.	09.09.25	
Пнева И.Г.	09.09.25	
Румянцева Н.Н.	09.09.25	
Скуратова М.А.	09.09.25	
Суранова Ю.А.	09.09.2025	
Темникова Г.П.	09.09.2025	
Ульянова Н.В.	9.09.25	
Хоменко Т.В.	9.09.25	
Ханхабаева Л.М.	09.09.25	