

СОГЛАСОВАНО:
распоряжением Министерства
имущественных и земельных
отношений Республики Бурятия
от « 06 » 06 2011 г. № 344

М.П.



УТВЕРЖДЕНО:
приказом Министерства образования и
науки Республики Бурятия

от « 06 » 06 2011 г. № 1010

М.П.



Копия выдана в ответ
на обращение от № 1020300667034
от 20.07.2011
на № 241032718251

**УСТАВ
автономного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
Республики Бурятия**

**«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(в новой редакции)**

Принят на общем собрании трудового
коллектива

« 23 » мая 2011 г.

Протокол № 8

Республика Бурятия
пос. Селенгинск,
2011

1. Общие положения

1.1. Автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия «Политехнический техникум» (далее - Автономное учреждение) создано на основании Постановления Правительства Республики Бурятия от 30.12.2009 № 513 «О создании автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Бурятия «Политехнический техникум» путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Политехнический техникум» в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования Республики Бурятия.

1.2. Образовательное учреждение «Среднее городское профессионально-техническое училище № 22» (СПТУ-22) создано с 01 июня 1979 года на базе Селенгинского индустриального техникума на основании приказа Бурятского Республиканского управления по профессионально-техническому образованию от 28.05.1979.

На основании приказа Министерства образования Республики Бурятия от 28.04.1991 № 156/1 в порядке эксперимента организовано «Высшее профессиональное училище № 22» (ВПУ-22) на базе СПТУ № 22.

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Бурятия ВПУ № 22 с 01 августа 2007 года реорганизовано в ГОУ НПО «Профессиональный лицей № 22».

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Бурятия от 01.08.2007 № 1084 ГОУ НПО «Профессиональный лицей № 22» переименован в ГОУ СПО «Политехнический техникум».

Автономное учреждение является правопреемником ГОУ СПО «Политехнический техникум».

Постановлением Правительства Республики Бурятия от 17 марта 2011 г. № 111 Автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия «Политехнический техникум» реорганизовано путем присоединения к нему государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Каменский техникум строительства и предпринимательства».

1.3. Наименование Автономного учреждения:

полное - Автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Бурятия «Политехнический техникум»;

сокращенное - АОУ СПО РБ «Политехнический техникум».

1.4. Местонахождение Автономного учреждения: 671247, Республика Бурятия, Кабанский район, пос. Селенгинск, микрорайон «Солнечный», 42.

Почтовый адрес Автономного учреждения: 671247, Республика Бурятия, Кабанский район, пос. Селенгинск, микрорайон «Солнечный», 42.

1.5. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является Республика Бурятия.

Полномочия собственника по управлению имуществом Автономного учреждения от имени Республики Бурятия осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Бурятия (далее – Минимущество РБ) в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.6. Функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения от имени Республики Бурятия осуществляет Министерство образования и науки Республики Бурятия (далее – Учредитель) в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.7. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Автономное учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Бурятия, иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации, имеет круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, содержащую его полное наименование на русском языке.

Учредитель автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в собственности Республики Бурятия, вправе заключать соглашения об открытии автономным учреждением, находящимся в его ведении, лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

Открытие и ведение лицевых счетов автономным учреждением в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании соглашений, заключенных учредителем автономного учреждения с территориальным органом Федерального казначейства.

Открытие и ведение лицевых счетов автономным учреждением в финансовом органе Республики Бурятия осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Республики Бурятия.

Проведение кассовых выписок за счет средств автономного учреждения осуществляется территориальным органом Федерального казначейства, финансовыми органами Республики Бурятия в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, финансовым органом Республики Бурятия, от имени и по поручению указанных учреждений в пределах остатка средств, поступивших автономному учреждению.

1.9. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или

приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Собственник имущества Автономного учреждения, не несет ответственность по обязательствам Автономного учреждения.

1.11. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника Автономного учреждения.

1.12. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

1.13. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, Конституцией и Законами Республики Бурятия, общепризнанными принципами и нормами международного права, законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, решениями Учредителя, Минимущества РБ, настоящим Уставом.

1.14. Автономное учреждение несет ответственность, установленную федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, бюджетом, юридическими и физическими лицами.

1.15. Автономное учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Едином государственном реестре юридических лиц.

Автономное учреждение создается без ограничения срока.

1.16. Автономное учреждение подотчетно:

- Учредителю – по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, целевого и эффективного использования средств республиканского бюджета, выделенных Автономному учреждению;

- Минимуществу РБ – по вопросам целевого использования, распоряжения и сохранности переданного ему в оперативное управление государственного имущества;

- иным исполнительным органам государственной власти Республики Бурятия – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.17. Автономное учреждение приобретает право на реализацию основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования базовой подготовки и среднего профессионального образования базовой подготовки с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности. Автономное учреждение приобретает право на выдачу своим выпускникам документов об

образовании государственного образца после получения в установленном порядке государственной аккредитации.

1.18. Автономное учреждение по согласованию с Учредителем вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством, сведения о которых должны быть отражены в настоящем Уставе.

1.19. Филиалы и представительства Автономного учреждения

1.19.1. Камелский филиал Автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Бурятия «Политехнический техникум».

Место нахождения: 671205 Республика Бурятия, Кабанский район, п. Каменск, ул. Комсомольская, 15.

Филиалы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также Уставом учреждения и Положением о филиале.

2. Предмет и цели деятельности Автономного учреждения.

Основные задачи Автономного учреждения

2.1. Целью создания Автономного учреждения является подготовка работников квалифицированного труда и специалистов согласно утвержденным в соответствии с законодательством Перечнем профессий начального профессионального образования и среднего профессионального образования и Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов в соответствии с заданиями Учредителя.

Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными настоящим Уставом, оказания услуг в сфере, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения начального профессионального образования и среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества (в том числе рынка труда) в специалистах с начальным профессиональным образованием и средним профессиональным образованием;
- удовлетворение потребности личности в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации, переподготовка) рабочих и специалистов, имеющих начальное или среднее профессиональное образование;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- изучение общественного мнения и маркетинговые исследования рынка образовательных услуг и потребностей работодателей и рынка труда Байкальского региона;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- подготовка специалистов для сферы обслуживания и туризма, механико-технологического и строительного направлений, путем получения начального профессионального образования и среднего профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности;

- осуществление образовательной деятельности по программам основного общего, начального профессионального образования базовой подготовки и среднего профессионального образования базовой подготовки;

- подготовка и издание учебных пособий, учебно-методической литературы;

- создание творческих коллективов по актуальным направлениям творческой и учебно-методической деятельности;

- организация, проведение и участие в работе международных творческих конкурсов, фестивалей, конференций и т.п. по вопросам образования, науки и технологии в областях профессиональных интересов;

- осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования.

2.4. В Автономном учреждении реализуются:

- основные образовательные программы среднего (полного) общего образования;

- основные профессиональные программы начального профессионального образования базового уровня;

- основные профессиональные программы среднего профессионального образования базового уровня;

- дополнительные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования.

2.5. Автономное Учреждение обеспечивает необходимые условия для организации работы медицинского работника, осуществляющего медицинское обслуживание обучающихся и работников Автономного учреждения.

2.6. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

Кроме указанных в пункте 2.3. настоящего Устава видов деятельности, государственного задания и обязательств, автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами:

2.6.1. Обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;

2.6.2. Экспертные, информационные, консультационные услуги по подготовке к изданию учебно-методических работ в рамках установленных целей и предмета деятельности Автономного учреждения;

2.6.3. Осуществление сверх финансируемых, за счет средств Учредителя заданий приема обучающихся на обучение по основным образовательным программам, предусмотренным государственными образовательными стандартами, осуществляемыми Автономным учреждением;

2.6.4. Повышение квалификации для специалистов других учреждений, имеющих соответствующее начальное профессиональное, среднее профессиональное образование;

2.6.5. Изготовление и распространение рекламных, информационных, полиграфических материалов, печатной продукции, связанной с обеспечением образовательной деятельности, для достижения целей учреждения;

2.6.6. Организация и обучение абитуриентов на подготовительных курсах;

2.6.7. Проведение стажировок, мастер-классов, организация лекториев, кружков, клубов, мастерских;

2.6.8. Обучение на краткосрочных курсах (обучение летного и мореходного персонала; обучение водителей автотранспортных средств);

2.6.9. Производство деревянных строительных конструкций и столярных изделий (в том числе производство деревянных рам для картин, фотографий, зеркал или аналогичных предметов и прочих изделий из дерева, производство деревянных столовых и кухонных принадлежностей);

2.6.10. Столярные работы;

2.6.11. Маркетинговые исследования по профилю деятельности Автономного Учреждения;

2.6.12. Обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;

2.6.13. Обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования;

2.6.14. Организация выставок технического творчества;

2.6.15. Предоставление комнат в общежитии в соответствии с действующим законодательством;

2.6.16. Организация общественного питания в соответствии с действующим законодательством;

2.6.17. Организация и проведение стажировок, курсов повышения квалификации для специалистов в сфере образования; обучения и переподготовки рабочих кадров и незанятого населения.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение

Автономного учреждения, и использоваться в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Автономное учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

Приведенный перечень видов деятельности, которые Автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с задачами, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.7. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному медицинскому страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

2.8. Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.9. Автономное учреждение самостоятельно в осуществлении своей уставной деятельности в пределах, определяемых действующим федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

2.10. Обучение и воспитание в Автономном учреждении ведется на государственных языках Республики Бурятия – русском и бурятском.

3. Прием обучающихся в Автономное учреждение

3.1. Прием в Автономное учреждение производится в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с учетом изменений и дополнений), Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 № 543, Порядком приема в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 15.01.2009 № 4, Правилами приема в Автономное учреждение, утверждаемыми директором Автономного Учреждения, ежегодно не позднее 1 июня текущего календарного года.

Автономное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает технологии реализации профессиональных образовательных программ, учитывающих профессиональную специфику.

3.2. Автономное учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гарантирует гласность и открытость работы приемной комиссии,

объективность оценки профессиональных способностей и уровня подготовки абитуриентов.

3.3. Автономное учреждение вправе объявлять прием граждан по соответствующей специальности только при наличии лицензии. Администрация Автономного учреждения обязана ознакомить поступающих с лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, а также с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Автономного учреждения.

3.4. Объем и структура приема студентов на обучение за счет средств республиканского бюджета определяется Автономным учреждением в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Учредителем.

3.5. Автономное учреждение вправе осуществлять прием граждан сверх установленного государственного задания (контрольных цифр) для обучения на основе договоров с полной или частичной оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами. При этом общее количество обучающихся в Автономном учреждении не должно превышать численности контингента, установленной лицензией. Размер платы за обучение граждан обучающихся сверх установленного государственного задания рассчитывается с учетом стоимости услуг по конкретной образовательной программе, суммы налогообложения, размера дохода, устанавливается Автономным учреждением самостоятельно.

3.6. Прием граждан в Автономное учреждение для получения среднего профессионального образования и начального профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по заявлениям граждан, имеющих основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование. Условиями конкурса гарантированы соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования и начального профессионального образования. Конкурс на прием граждан, имеющих среднее (полное) общее образование, в Автономное учреждение проводится на основании результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием. Прием граждан в Автономное учреждение производится на конкурсной основе, по результатам вступительных испытаний, в которых абитуриент обязан участвовать лично.

Прием граждан осуществляется в целях их обучения по программам начального профессионального образования базовой подготовки и по программам среднего профессионального образования базовой подготовки.

В соответствии с п. 3 ст. 16 Закона РФ «Об образовании» вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в Автономное учреждение принимаются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети-инвалиды, инвалиды I и II группы, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не рекомендовано обучение в соответствующих образовательных учреждениях;

- граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Бурятия.

3.7. Прием иностранных граждан проводится в соответствии с Письмом министерства образования и науки Российской Федерации от 25.06.2008 № 01-285/05-01 «О приеме иностранных граждан в Российские образовательные учреждения и признании иностранных документов об образовании в 2008 году».

3.8. Автономное учреждение самостоятельно разрабатывает и ежегодно утверждает Правила приема в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия. Правила приема включают сроки и порядок подачи заявлений, виды и формы вступительных испытаний, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок зачисления и иные процедуры, связанные с приемом.

3.9. На период проведения вступительных испытаний и зачисления в Автономном учреждении создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются соответствующими Положениями (локальными актами), которые утверждаются Директором Автономного учреждения.

3.10. По программам начального и среднего профессионального образования предметные экзаменационные комиссии формируются в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

3.11. Прием или перевод на второй и последующие курсы в Автономном учреждении на обучение по образовательным программам начального и среднего профессионального образования лиц, имеющих аттестат об основном общем образовании, проводится в соответствии с федеральным законодательством Положением о приеме и переводе в Автономном учреждении, утверждаемым директором Автономного учреждения.

Документы для приема или перевода на второй и последующие курсы представляются в сроки, устанавливаемые приказом Директора Автономного учреждения. Прием или перевод осуществляется на основе вступительных испытаний. Количество вступительных испытаний, а также программу вступительных испытаний утверждает Административный совет Автономного учреждения на основании Правил приема и перевода в Автономное учреждение. Зачисление на обучение в Автономное учреждение производится приказом директора Автономного учреждения.

3.12. На каждого обучающегося в Автономном учреждении формируется в установленном порядке личное дело.

4. Образовательная деятельность Автономного учреждения

4.1. Основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования (далее - образовательные программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования) могут осваиваться в различных формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах или в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.2. Образовательные программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы производственного обучения и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Автономное учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Автономным учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ производственного обучения и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.3. Организация учебного процесса в Автономном учреждении по образовательным программам регламентируется Положением об организации учебной работы в Автономном учреждении, утверждаемым директором Автономного учреждения.

Разработка рабочих учебных планов и программ по реализуемым специальностям и направлениям подготовки является компетенцией Автономного учреждения.

4.4. Форма обучения в Автономном учреждении – очная, заочная и очно-заочная (вечерняя) и экстернат. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Сроки освоения образовательных программ начального профессионального образования и среднего профессионального образования по очной, заочной и очно-заочной формам обучения устанавливаются в соответствии с государственными образовательными стандартами начального и среднего профессионального образования.

4.5. В Автономном учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: урок (групповой и индивидуальный), лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, самостоятельная работа, практика, стажировка, курсовая работа (проект), дипломная работа (проект),

выпускная квалификационная работа могут проводиться и другие виды учебных работ.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 80 минут (1 пара) с перерывом не менее 10 минут после каждой пары. Продолжительность уроков производственного обучения 6 часов. Через каждые 50 минут устанавливается 10 минутный перерыв. После третьей пары для всех студентов устанавливается 50 минутный перерыв для питания. Последовательность чередования уроков в каждой группе определяется расписанием учебных занятий и распорядком дня. Учебная неделя в Учреждении включает 5 рабочих (учебных) дней. Шестой день недели используется студентами для получения дополнительных консультаций и посещения дополнительных занятий по теоретическому обучению.

Максимальный объем обязательных аудиторных занятий студентов устанавливается в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и Положением об организации учебной работы в Автономном учреждении, утверждаемым директором.

4.6. В Автономном учреждении сроки обучения по образовательным программам начального профессионального образования и среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами начального профессионального образования и среднего профессионального образования.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по сокращенным программам. Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования.

Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации и Республики Бурятия.

4.7. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Автономным учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального образования и среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

4.8. В Автономном учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Автономным учреждением по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения

образования - не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

4.9. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

4.10. Численность студентов в учебной группе в Автономном учреждении при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 25 - 30 человек. Исходя из специфики Автономного учреждения, образовательное учреждение может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. Образовательное учреждение вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.11. Производственная практика студентов Автономного учреждения проводится в организациях и на предприятиях на основе договоров, заключаемых между Автономным учреждением и этими организациями и/или предприятиями.

Положение о производственном обучении и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования, разрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждаются Директором Автономного учреждения.

4.12. Каждый семестр или цикл обучения заканчивается промежуточной аттестацией в виде зачетов и экзаменов. В середине семестров проводится промежуточная аттестация, контролирующая готовность студентов к сессии.

Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Для всех форм промежуточного и текущего контроля обучающихся Автономного учреждения вправе разрабатывать и применять иные системы оценок знаний, умений и навыков студентов.

4.13. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономном учреждении принимается Научно-методическим советом Автономного учреждения и утверждается Директором Автономного учреждения.

Студенты, обучающиеся по программам начального профессионального

образования и среднего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года экзамены и зачеты, согласно учебным планам и программам.

4.14. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования устанавливается Автономным учреждением самостоятельно.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника Автономного учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника Автономного учреждения, осуществляется государственной аттестационной комиссией. Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования разрабатывается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия и утверждается директором Автономного учреждения.

4.15. Положение о порядке и основаниях отчисления, перевода и восстановления обучающихся в Автономном учреждении разрабатывается Автономным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия и настоящим Уставом.

4.16. Автономное учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о начальном профессиональном образовании и среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Автономного учреждения.

Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "зачтено" ("зачет"), которые указываются в приложении к диплому о начальном профессиональном образовании и среднем профессиональном образовании.

4.17. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

4.18. Формы документов государственного образца о начальном профессиональном образовании и среднем профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.19. Документ об образовании, представленный при поступлении в Автономное учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Автономное учреждение, выбывшему до окончания Автономного учреждения, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4.20. Режим занятий обучающихся определяется графиком учебного процесса на период обучения и расписанием занятий Автономного учреждения, которые утверждаются директором Автономного учреждения по согласованию с Педагогическим советом учреждения.

4.21. Порядок регламентации и оформления отношений Автономного учреждения и обучающихся, их родителей (законных представителей) и работодателей определяется Договором между обучающимися и Автономным учреждением и Договором между обучающимися и предприятием (организацией, учреждением) заказчиком кадров.

4.22. Автономное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, типовым положением об учреждении среднего профессионального образования и Уставом Автономного учреждения.

4.23. К компетенции Автономного учреждения относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Автономного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий.

6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

7) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

8) разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;

9) установление структуры управления деятельностью Автономного учреждения, платного расписания, распределение должностных обязанностей;

10) установление заработной платы работников Автономного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

11) разработка и принятие Устава коллективом Автономного учреждения для внесения его на утверждение;

12) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Автономного учреждения, иных локальных актов;

13) самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об учреждении среднего профессионального образования и Законом «Об образовании»;

14) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Автономного учреждения, лицензией и свидетельством государственной аккредитации;

15) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Автономного учреждения в соответствии со своим Уставом и требованиями Закона «Об образовании»;

16) создание в Автономном учреждении необходимых условий для работы столовой и медицинского кабинета, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Автономного учреждения;

17) содействие деятельности педагогических и методических объединений;

18) координация в Автономном учреждении деятельности молодежных объединений, не запрещенной законом;

19) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия и предусмотренной Уставом Автономного учреждения;

20) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в учреждениях среднего профессионального образования и реализующих образовательные программы начального и среднего профессионального образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в учреждениях среднего профессионального образования.

4.24. Автономное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Автономного учреждения во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Автономного учреждения;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

5. Управление Автономным учреждением

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:

- по согласованию с Минимуществом РБ утверждение Устава Автономного учреждения, а также внесение изменений и дополнений к нему;
- назначение руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение членов Наблюдательного совета и досрочное прекращение их полномочий;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- на основании решения Правительства Республики Бурятия принятие решения о реорганизации и ликвидации Автономного учреждения, а также об изменении его типа в порядке, установленном действующим законодательством;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Автономного учреждения;
- назначение на основании решения Правительства Республики Бурятия ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- созыв заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения;
- по согласованию с Минимуществом РБ рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом Автономного учреждения, в случае, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Автономного учреждения;
- определение средств массовой информации, в котором Автономное учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- утверждение государственного задания Автономному учреждению на соответствующий финансовый год, внесение в него изменений;
- осуществление контроля за деятельностью Автономного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным федеральным и республиканским законодательством, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем;
- осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

5.2. Органами управления Автономного учреждения являются:

- наблюдательный совет Автономного учреждения;
- руководитель Автономного учреждения;
- общее собрание трудового коллектива и обучающихся Автономного учреждения;
- педагогический совет Автономного учреждения;

- научно-методический совет;
- почетный совет Автономного учреждения.

5.3. Наблюдательный совет Автономного учреждения

5.3.1. В Автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе 11 (одиннадцати) членов, в том числе с учетом представителей филиала.

В состав Наблюдательного совета автономного учреждения входят представители Учредителя, Минимущества РБ и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования.

В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

5.3.2. Руководитель Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Автономного учреждения. Руководитель Автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Автономного учреждения с правом совещательного голоса.

5.3.3. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя Автономного учреждения сроком не более 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами наблюдательного совета автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.3.4. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждения за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.3.5. Полномочия члена Наблюдательного совета автономного учреждения могут быть прекращены досрочно: по его личной просьбе; в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.3.6. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.3.7. Секретарь Наблюдательного совета избирается из числа членов Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов, от общего числа членов Наблюдательного совета на первом заседании Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседания Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность, отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о дате, времени и месте проведения, а также повестки Наблюдательного совета.

5.3.8. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

5.3.9. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

5.3.10. Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

5.3.11. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членам Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.3.12. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета;

- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае заочного голосования.

5.3.13. При проведении заседания Наблюдательного совета по инициативе Учредителя, члена Наблюдательного совета Автономного учреждения или руководителя Автономного учреждения ими направляется Председателю Наблюдательного совета предложение о созыве Наблюдательного совета с указанием вопросов, подлежащих включению в повестку заседания Наблюдательного совета.

5.3.14. Председатель Наблюдательного совета в течение 5 рабочих дней рассматривает предложение, принимает решение о созыве Наблюдательного совета и утверждает повестку Наблюдательного совета или направляет инициатору созыва Наблюдательного совета указ о его созыве.

5.3.15. Председатель Наблюдательного совета отказывает в созыве Наблюдательного совета, если вопросы, предложения для внесения их в повестку заседания Наблюдательного совета, не относятся к компетенции Наблюдательного совета.

5.3.16. Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с утвержденной повесткой заседания.

5.3.17. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 7 дней до дня проведения заседания Наблюдательного совета письменно уведомляет членов Наблюдательного совета о дате, времени и месте проведения заседания, а также о повестке заседания Наблюдательного совета с приложением материалов по вопросам, включенным в повестку заседания Наблюдательного совета.

5.3.18. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

5.3.19. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

5.3.20. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.3.21 настоящего Устава.

5.3.21. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения аудиторской организацией.

13) координирует действия администрации и педагогического коллектива автономного учреждения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Автономного учреждения.

5.3.22. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 8 пункта 5.3.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.3.23. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.3.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.3.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.3.24. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.3.21 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного учреждения.

5.3.25. По вопросам, указанным в подпунктах 9–10, 12 пункта 5.3.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

5.3.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1–8, 11 пункта 5.3.21 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.3.27. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.3.21 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.3.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.3.21 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.3.29. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

5.4. Руководитель Автономного учреждения

Руководитель Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с ним трудового договора.

К компетенции руководителя Автономного учреждения (далее – Директор) относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Автономного учреждения.

Директор Автономного учреждения:

5.4.1. Действует без доверенности от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

5.4.2. Несет ответственность за свои действия (бездействие) в соответствии с действующим законодательством.

5.4.3. Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Автономного учреждения.

5.4.4. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

5.4.5. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет прием на работу, увольнение и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, заключает трудовые договоры с сотрудниками.

5.4.6. В порядке, установленном федеральным законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Автономного учреждения и обеспечивает целевое и эффективное использование Автономным учреждением финансовых средств, выделенных Учредителем.

5.4.7. Несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства (ст. 15 Закона от 03.11.2006 г № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»), независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4.8. В соответствии с трудовым законодательством и Положением о материальном стимулировании работников Автономного учреждения решает вопросы премирования работников, исключая заместителей и руководителей структурных подразделений.

5.4.9. В порядке, установленном федеральным законодательством и локальными нормативными правовыми актами Автономного учреждения, утверждает образовательную нагрузку преподавателей на учебный год, расписание учебных занятий Автономного учреждения.

5.4.10. Обеспечивает технический (кадастровый) учет недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Автономного учреждения, эффективное использование, сохранность, использование по назначению, надлежащее содержание, в том числе ремонт движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Автономного учреждения, государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Автономного учреждения.

5.4.11. Обеспечивает кадастровый учет земельных участков, предоставленных автономному учреждению, и государственную регистрацию прав на земельные участки.

5.4.12. Обеспечивает надлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия, решений Учредителя, Минимущества РБ.

5.4.13. Решает иные вопросы, которые не составляют исключительные полномочия Учредителя, Наблюдательного совета определенные действующим законодательством или настоящим Уставом.

5.4.14. Директор имеет заместителей, которые осуществляют непосредственное руководство и несут ответственность за определенный вид деятельности (участок работы) Автономного учреждения в соответствии с условиями трудового договора и должностными обязанностями. Часть своих полномочий Директор может делегировать своим заместителям,

курирующим соответствующие участки деятельности Автономного учреждения.

5.5. Иные органы управления Автономного учреждения

5.5.1. Иными органами управления Автономным учреждением являются: общее собрание трудового коллектива и обучающихся Автономного учреждения, Педагогический совет, совет Автономного учреждения, научно-методический совет, Родительский комитет, Дисциплинарный совет, предметно-цикловая комиссия.

Формой студенческого самоуправления в Автономном учреждении являются студенческий совет.

5.5.2. Высшим органом самоуправления Автономного учреждения является Общее собрание трудового коллектива и обучающихся Автономного учреждения (далее - Общее собрание). Оно собирается по решению Совета Автономного учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание Автономного учреждения может быть созвано по требованию: директора Автономного учреждения, 2/3 от общего числа работников Автономного учреждения, а также по требованию Учредителя.

Общее собрание Автономного учреждения:

- рассматривает и одобряет проект Устава, изменения и дополнения к нему;
- выбирает членов Совета Автономного учреждения, а также выводит членов Совета Автономного учреждения из его состава, кроме случаев выхода из членов Совета Автономного учреждения по собственному желанию;
- утверждает правила внутреннего распорядка;
- избирает комиссию по трудовым спорам;
- утверждает коллективный договор между работодателем Автономного учреждения и работниками учреждения.

Порядок избрания делегатов на Общее собрание Автономного учреждения определяется Советом Автономного учреждения с участием всех категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций.

Общее собрание Автономного учреждения является правомочным, если в нем приняло участие не менее двух третей делегатов. Решение может приниматься открытым или тайным голосованием. Процедура голосования определяется на Общем собрании Автономного учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих делегатов.

5.5.3. Педагогический Совет обсуждает и принимает решения по содержанию деятельности (учебные планы, программы, учебные пособия и т. д.), ее формам и методам, способам реализации, организует работу по повышению квалификации кадров, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, принимает решения по всем другим вопросам профессиональной педагогической деятельности.

Председателем Педагогического Совета является директор Автономного учреждения.

Деятельность Педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете Автономного учреждения, принимаемого на Общем собрании Автономного учреждения и утверждаемого Директором Автономного учреждения.

5.5.4. Общее руководство Автономным учреждением осуществляет совет Автономного учреждения, который действует на основании Положения о совете Автономного учреждения. При формировании совета Автономного учреждения обеспечивается приоритетное представительство преподавателей предметно-цикловых комиссий, а также представительство всех категорий работников (структурных подразделений) Автономного учреждения и профсоюзной организации.

5.5.5. Председателем совета Автономного учреждения является Директор. Члены совета Автономного учреждения делегируются от своих подразделений со следующей квотой представительства:

- от преподавателей - один представитель от десяти членов коллектива;
- от учебно-вспомогательных и хозяйственных служб - один представитель от двадцати членов коллектива.

Директор Автономного учреждения, его заместители, главный бухгалтер, председатель профсоюзной организации, председатель родительского комитета входят в Административный совет Автономного учреждения по должности.

Персональный состав совета Автономного учреждения утверждается приказом Директора Автономного учреждения.

5.5.6. Срок полномочий совета Автономного учреждения - три года.

Полномочия, порядок очередных выборов, досрочных перевыборов и продления полномочий совета Автономного учреждения, порядок принятия решений и осуществления оперативного контроля деятельности Автономного учреждения, регламент проведения заседаний и другие вопросы определяются Положением о совете Автономного учреждения, принимаемым Общим собранием Автономного учреждения и утверждаемым директором Автономного учреждения.

5.5.7. Компетенция Совета Автономного учреждения:

- рассматривает и утверждает учебные программы и планы для всех этапов и циклов образования;
- принимает решения по важнейшим вопросам деятельности Автономного учреждения, включая внесение необходимых изменений и дополнений в утвержденные учебные планы и программы применительно к дисциплинам по выбору, факультативным и другим дисциплинам и количеству часов по каждой дисциплине в пределах установленного лимита времени;
- рассматривает и вырабатывает, за исключением вопросов входящих в компетенцию Наблюдательного Совета, Учредителя, директора рекомендации по основным кадровым вопросам;

- согласовывает положения и должностные инструкции об обучающихся, преподавателях, учебно-вспомогательном и административно-управленческом персонале Автономного учреждения;

- рассматривает вопросы выдвижения на присвоение государственных наград и почетных званий;

- рассматривает и выносит на утверждение Общим собранием в установленном порядке дополнения и изменения в Устав Автономного учреждения;

- осуществляет другие полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и Положением о совете Автономного учреждения.

5.5.8. Решения совета Автономного учреждения, принятые в рамках его компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, обязательны для всех сотрудников, студентов и иных обучающихся Автономного учреждения. Совет Автономного учреждения несет ответственность перед коллективом и Учредителем за принятые им решения и их исполнение в рамках своей компетенции.

5.5.9. Научно-методический совет создается с целью координации деятельности и распространения лучших достижений в области преподавания и организации учебного процесса на современном этапе развития педагогики, а также для расширения обмена опытом с другими учебными заведениями.

Научно-методический совет действует на основании Положения, принимаемого Общим собранием трудового коллектива Автономного Учреждения и утверждаемого директором Автономного Учреждения.

5.5.10. В Автономном учреждении действует Родительский комитет, который содействует объединению усилий семьи и Автономного учреждения в деле обучения и воспитания студентов, оказывает поддержку социально незащищенным обучающимся.

Деятельность Родительского комитета регламентируется Положением, принимаемого Общим собранием трудового коллектива Автономного Учреждения и утверждаемого директором Автономного Учреждения.

5.5.11. В целях рассмотрения вопросов укрепления и развития материально-технической базы Автономного учреждения на общественных началах может быть создан Попечительский совет, в состав которого в обязательном порядке включаются родители обучающихся, представляющие их интересы. Порядок формирования и компетенция Попечительского совета определяются Положением о Попечительском совете, принятым на Общем собрании и утвержденным Директором. Отчет о работе Попечительского совета ежегодно представляется на Общем собрании трудового коллектива Автономного учреждения.

5.5.12. Предметно-цикловая комиссия является объединением педагогических работников нескольких учебных дисциплин цикла и действует на основании Положения о предметно-цикловой (предметной) комиссии Автономного учреждения, принимаемого Общим собранием

трудового коллектива и утверждаемого Директором Автономного Учреждения.

5.5.13. Основные направления деятельности предметно-цикловой комиссии:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин по специальностям, реализуемым Автономным учреждением;
- определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий);
- внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины;
- распределение учебной нагрузки преподавателей предметно-цикловой комиссии на учебный год, составление расписания учебных занятий специальностей или специализаций Автономного учреждения;
- обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся, разработка содержания экзаменационных материалов);
- участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников Автономного учреждения;
- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям;
- внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметно-цикловой комиссии, а также распределению их педагогической нагрузки;
- рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, других средств обучения;
- выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметно-цикловой комиссии.

5.5.14. Численность членов предметно-цикловой комиссии должна быть не менее 5 человек, при этом педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии.

5.5.15. Заседания предметно-цикловой комиссии проводятся не реже одного раза в два месяца.

5.5.16. Непосредственное руководство предметно-цикловой и предметной комиссией осуществляет ее заведующий, назначаемым приказом директора Автономного учреждения.

5.5.17. Заведующий предметно-цикловой комиссии:

- составляет планы работы комиссии,
- организует и руководит работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин,
- организует контроль за качеством занятий, проводимых членами комиссии;

- организует воспитательную работу;
- несет ответственность за соблюдение техники безопасности в учебном процессе;
- участвует в планировании и организации материально-технического обеспечения образовательного процесса.

5.5.18. Перечень предметно-цикловых (предметных) комиссий и их состав утверждаются приказом директора Автономного учреждения.

6. Обучающиеся Автономного учреждения

6.1. Трудовые и социально-экономические отношения в Автономном учреждении регулируются в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

6.2. В Автономном учреждении имеются следующие категории обучающихся:

- учащиеся – обучающиеся по программам дополнительного образования детей;
- студенты – обучающиеся по программам начального профессионального образования;
- студенты – обучающиеся по программам среднего профессионального образования;
- слушатели – лица, обучающиеся в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов.

6.3. К участникам образовательного процесса в Автономном учреждении относятся: студенты курсов, учащиеся дополнительного образования, преподаватели, сотрудники Автономного учреждения, родители обучающихся (лица, их заменяющие).

6.4. Студентам Автономного учреждения выдается студенческий билет и зачетная книжка образца, устанавливаемого федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими управление профессиональным образованием, слушателям – соответствующие удостоверения.

6.5. Учащимися дополнительного образования являются лица, зачисленные приказом Директора для обучения и соответствующие подразделения Автономного учреждения согласно условиям договора, который заключается между Автономным учреждением и обучающимися и (или) их родителями.

6.6. Права и обязанности обучающихся в Автономном учреждении определяются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Конституцией Республики Бурятия, законодательством Республики Бурятия, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и другими предусмотренными настоящим Уставом, локальными актами Автономного учреждения.

6.7. Обучение в Автономном учреждении носит светский характер. Деятельность религиозных, политических, общественно-политических организаций не допускается.

6.8. Обучающие Автономного учреждения имеют право:

- получать знания, умения и навыки, необходимые для профессиональной деятельности, соответствующие современному уровню развития науки и технологий;
- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и требованиями Автономного учреждения как типового образовательного учреждения;
- условия обучения, гарантирующие охрану здоровья;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на выбор предметов сверх утвержденного Советом Автономного учреждения обязательного минимума, необходимого для получения квалификации по избранной специальности (в пределах нормативов бюджетного финансирования);
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на посещение всех видов учебных занятий Автономного учреждения;
- на сдачу экстерном экзаменов по отдельным дисциплинам (кроме специальных);
- на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе на ускоренное обучение и обучение в сокращенные сроки; допуск желающих, организация и порядок обучения по индивидуальным планам, а также экстерном определяются специальными Положениями, разработанными в Автономном учреждении, утвержденными Советом и приказом директора как локальный акт в рамках настоящего Устава;
- на бесплатное пользование библиотечным фондом, услугами учебно-лабораторной, производственной баз Автономного учреждения, оборудованием и др.;
- на создание студенческих общественных организаций, действующих в соответствии с действующим законодательством, на участие во внеурочное время в деятельности профессиональных и иных общественных организаций, цели и задачи которых не противоречат действующему законодательству, в порядке, установленном Административным советом Автономного учреждения;
- создавать студенческие отряды, под которыми понимаются общественные учреждения или общественные организации и целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики;
- на участие в обсуждениях и решении важнейших вопросов деятельности Автономного учреждения, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Автономного учреждения;

- на участие во всех видах учебно-исследовательской и творческой работы Автономного учреждения, конференциях, конкурсах, фестивалях и пр.;

- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- на добровольное привлечение к труду, не предусмотренного образовательной программой;

- на обжалование приказов и распоряжений, поведения, оценок и иных действий администрации и педагогических работников, сотрудников Автономного учреждения в порядке, установленном законодательством, настоящим Уставом;

- на переход по собственному желанию, с разрешения педагогического совета, на обучение по другой квалификации - один раз за время обучения;

- перевод в другие учебные заведения соответствующего типа, в том числе в случае закрытия своего образовательного учреждения;

- на предоставление академического отпуска при наличии возможности, предоставлении соответствующих документов;

- на информирование соответствующими службами Автономного учреждения о положении дел в сфере занятости и на содействие в заключении договоров с предприятиями, учреждениями, организациями о трудоустройстве после окончания учебы.

6.9. Перевод студентов с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется по личному заявлению студента при согласии заведующих предметно-цикловых комиссий и заместителя директора по учебной работе на основании приказа Директора Автономного учреждения. Перевод студентов, имеющих академическую задолженность, с бюджетной формы обучения на компенсационную (платную), производится только после ликвидации академической задолженности. Перевод студентов с компенсационной (платной) формы обучения на бюджетную, производится при наличии вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе, успешной сдачи студентом промежуточной аттестации и ходатайства Административного совета Автономного учреждения.

6.10. Обучающиеся в Автономном учреждении имеют иные права, пользуются льготами, предусмотренными федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

6.11. Обучающиеся по очной форме обучения получают, в установленном порядке, государственную (академическую) стипендию, в соответствии с действующими нормативами, «Положением о стипендиальном обеспечении», другие виды стипендий, обеспечиваются местами в общежитиях - при наличии оснований, иными видами льгот и материальной помощи, предоставляемыми учредителем в соответствии с его компетенцией и действующими нормативами, а также за счет внебюджетных средств на основании локальных актов Автономного учреждения.

6.12. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в исследовательской и творческой работе, а также в общественной жизни Автономного учреждения для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.13. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, пользуются льготами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

6.14. Привлечение обучающихся без их согласия или согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.15. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические, религиозные организации, движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

6.16. Обучающиеся обязаны:

- проявлять сознательность, желание и упорство при овладении будущей профессией;
- выполнять требования Устава Автономного учреждения, локальных нормативных актов Автономного учреждения;
- выполнять требования обязательной программы профессионального образования, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных рабочим учебным планом и рабочими программами;
- бережно относиться к имуществу Автономного учреждения;
- постоянно и добросовестно овладевать знаниями и навыками по избранному профилю обучения;
- не пропускать учебные занятия без уважительной причины;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса и сотрудников;
- выполнять требования работников Автономного учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
- иметь опрятный внешний вид.

6.17. Обучающимся в Автономном учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.18. Другие обязанности обучающихся определяются приказами Директора Автономного учреждения, распоряжениями администрации.

6.19. Обучающиеся могут быть исключены из Автономного учреждения:

- по собственному желанию, в том числе и в связи с переводом в другое учебное заведение (отчисление в этом случае производится в течение месяца с момента подачи студентом заявления), по состоянию здоровья, в связи со сложившимся положением в семье, переменой места жительства;

- за академическую неуспеваемость (получение 3-х и более неудовлетворительных оценок в семестр, не ликвидацию академической задолженности в установленные сроки);

- за грубое или неоднократное нарушение Правил внутреннего распорядка, в том числе, правил проживания в общежитии;

- за нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе);

- за неявку из академического отпуска по истечении его срока.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

6.20. Исключение (отчисление) обучающегося из Автономного учреждения производится приказом Директора по представлению (решению) соответствующей предметно-цикловой комиссии преподавателей, Педагогического совета, кроме случаев отчисления по собственному желанию.

6.21. Восстановление в число обучающихся, ранее отчисленных, осуществляется в соответствии с Положением о порядке отчисления, переводе и восстановления обучающихся при условии приостановки учебного процесса не более чем на 1 (один) год.

7. Работники Автономного учреждения

7.1. К работникам Автономного учреждения относятся:

- руководящие работники (администрация);
- педагогические работники (в том числе прочий педагогический персонал);

- учебно-вспомогательный персонал;

- хозяйственный (обслуживающий) и иной персонал.

7.2. К педагогической деятельности в Автономном учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, среднее специальное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

7.3. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена по медицинским показаниям или решением суда.

7.4. Работники Автономного учреждения выполняют свои обязанности в соответствии с должностными обязанностями, действующим

законодательством, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Автономного учреждения.

7.5. Все педагогические работники Автономного учреждения периодически проходят аттестацию по итогам работы. При этом каждым специалистом готовится отчет о проделанной работе.

7.6. Учебная нагрузка на учебный год для лиц преподавательского состава не ограничивается верхним пределом педагогических часов. Ежегодная нагрузка преподавателей оговаривается в трудовом договоре и утверждается приказом Директора (на 1 учебный год).

7.7. Педагогические работники Автономного учреждения имеют право на:

- ✓ - защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- ✓ - повышение квалификации;
- ✓ - социальные гарантии и льготы, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия;
 - аттестацию на добровольной основе на квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
 - учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
 - участие в управлении Автономного учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом, в обсуждении и решении важнейших вопросов его деятельности, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Автономного учреждения;
 - свободу выбора и использования учебников, учебных пособий и материалов, методик обучения и воспитания, наиболее полно отвечающих индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
 - самостоятельное определение формы проведения учебных занятий, методов оценки знаний обучающихся;
 - обмен опытом с преподавателями других учебных заведений, в том числе зарубежных;
 - на пользование в установленном порядке аудиторными и информационными фондами Автономного учреждения, имуществом и оборудованием учебных кабинетов (лабораторий, цехов) и других подразделений Автономного учреждения;
 - на выполнение других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных действующим законодательством;
 - на обжалование приказов и распоряжений администрации Автономного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;
 - на отдых, обеспечиваемый установлением предельной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых отпусков;

- на социальные гарантии и льготы в соответствии со ст.55 Закона Российской Федерации «Об образовании».

7.8. Педагогические работники обязаны:

- ✓ - обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развивать у обучающихся интеллектуальные способности, самостоятельность, инициативу, ответственность, творческие способности;
- содействовать поиску и привлечению к обучению талантливых студентов;
- систематически, не реже одного раза в 3 года, повышать свою квалификацию;
- выполнять решения Административного Совета, педагогического, научно-методического советов, методических объединений;
- ✓ - соблюдать положения настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, трудового договора, должностных инструкций, инструкций по охране труда, противопожарной безопасности и т.д.;
- ✓ - уважать человеческое достоинство обучающихся, их право на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ✓ - не применять антипедагогических методов воспитания;
- ✓ - следовать общепринятым нравственным и этическим нормам; воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально - психологического климата в коллективе Автономного учреждения;
- содействовать повышению положительного имиджа Автономного учреждения, сохранению традиций и наследия, недопущению неправомерного использования интеллектуальной собственности Автономного учреждения;
- бережно относиться к имуществу, духовным и материальным ценностям Автономного учреждения, оказывать содействие администрации в их сохранении;

✓ - своим поведением служить для обучающихся примером ответственного отношения к труду, интеллигентности, любви к профессии.

7.9. Права и обязанности работников Автономного учреждения определяются должностными обязанностями, действующим законодательством, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Автономного учреждения.

✓ 7.10. На преподавателей (в том числе прочий педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал) Автономного учреждения, может быть дополнительно возложено классное руководство (кураторство), ведение кабинета, ведение предметно-цикловых комиссиями с соответствующей оплатой труда в установленном порядке.

7.11. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки может быть уменьшен по инициативе администрации в течение учебного года в связи с выбытием студентов (в части индивидуальных занятий).

7.12. За успехи в образовательной, научно-методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Автономного учреждения могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

7.13. Работник Автономного учреждения, не прошедший обязательный медицинский осмотр, может быть временно отстранен от работы по решению Директора Автономного учреждения. В период отстранения от работы заработная плата работнику не начисляется.

7.14. За невыполнение обязанностей к работникам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, виновные также могут привлекаться к ответственности в порядке, установленном федеральным законодательством.

7.15. Права и обязанности работников Автономного учреждения не могут быть ограничены Уставом и локальными актами Автономного учреждения по сравнению с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия.

8. Имущество и финансы Автономного учреждения

8.1. Имущество Автономного учреждения, необходимое для достижения уставных целей закрепляется за ним на праве оперативного управления.

8.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

8.4. Автономное учреждение не вправе без согласия Учредителя, Минимущества РБ распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.6. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим

Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретение за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество отражается на балансе Автономного учреждения, поступают в его самостоятельное распоряжение и подлежат обособленному учету в установленном законодательством порядке.

8.8. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал другого юридического лица или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя, Минимущества РБ и Наблюдательного Совета.

8.9. Автономное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.10. Автономное учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Минимущества РБ недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

8.12. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Минимущество РБ.

8.13. Контроль за целевым использованием средств, выделенных из бюджета Республики Бурятия, осуществляет Учредитель.

8.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Автономное учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;

- не допускать ухудшения состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации;

- начислять износ на изнашиваемую часть имущества;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Автономным учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенные ему Учредителем.

8.15. Под крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом № 174 от 03.11.2006 г Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает предложение директора Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения.

8.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в отношении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

9. Учет, отчетность, контроль деятельности Автономного учреждения

9.1. Финансовый год Автономного учреждения совпадает с календарным годом и заканчивается 31 декабря.

9.2. Директор и главный бухгалтер Автономного учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка владения, достоверность учета и отчетности.

9.3. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

9.4. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия.

9.5. Автономное учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.6. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав и внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
- решение Учредителя о создании Автономного учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность.

9.7. Учредитель Автономного учреждения осуществляет контроль за деятельностью Автономного учреждения, соблюдением законодательства, сохранностью собственности. Ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности производится Учредителем и другими организациями, в чью компетенцию это входит.

9.8. Документация Автономного учреждения ведется в соответствии с действующим законодательством.

9.9. Автономное учреждение ведет учет и бронирование военнообязанных и предоставляет отчеты в соответствующие органы.

10. Международная деятельность Автономного учреждения

10.1. Автономное учреждение осуществляет профессиональное обучение, стажировку и повышение квалификации специалистов из числа иностранных граждан.

10.2. Реализация в Автономном учреждении профессиональных образовательных программ для иностранных граждан осуществляется по гражданско-правовым договорам, заключенным между Автономным учреждением и иными юридическими лицами или физическими лицами.

10.3. Обучение иностранных граждан в Автономном учреждении осуществляется по лицензированным специальностям.

10.4. Автономное учреждение участвует в международном сотрудничестве в сфере обслуживания и туризма, механико-технологического и строительного направлений, также научно-методической деятельности посредством проведения совместных творческих мероприятий и исследований, участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами и педагогическими кадрами, в международных конкурсах, фестивалях, выставках, конференциях и других мероприятиях.

10.5. Автономное учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и РБ вправе самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность, направленную на выполнение уставных задач, а также на развитие международных контактов.

10.6. Автономное учреждение вправе иметь валютные счета в банковских и других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Валютные средства, полученные Техникумом от внешнеэкономической, в том числе образовательной деятельности, поступают и используются Техникумом в соответствии с действующим законодательством.

11. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения и изменение его типа

11.1. Прекращение деятельности Автономного учреждения как юридического лица осуществляется в виде его ликвидации или реорганизации в соответствии с действующим законодательством по решению:

- Учредителя Автономного учреждения на основании решения Правительства Республики Бурятия;

- суда в порядке, установленном законодательством;

- по согласованию с Минимуществом РБ;

11.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;

- присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

- разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. По решению Учредителя Автономному учреждению может быть изменен его тип и таким образом создано бюджетное учреждение, по согласованию с Минимуществом РБ.

11.4. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.5. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11.6. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного учреждения.

11.7 При ликвидации или реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам и (или) переведенным на другое место работы работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

11.8 При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

11.9 При ликвидации Автономного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.), передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Автономного учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов, установленным действующим законодательством.

11.10 Ликвидация Автономного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Автономного учреждения, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

11.11 Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Автономного учреждения, устанавливает сроки ликвидации Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

11.12 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения.

11.13 Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Автономного учреждения выступает в суде.

11.14 Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Автономного учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами Автономного учреждения не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации Автономного учреждения.

11.15 Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Автономного учреждения.

11.16 После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Автономного учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.17 Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Автономного учреждения.

11.18 Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Автономного учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

11.19 После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Автономного учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Автономного учреждения.

11.20 Автономное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

11.21 При реорганизации Автономного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.22 Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12. Порядок внесения изменений и дополнений к Уставу

12.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Минимуществом РБ и подлежат государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения и дополнения в Устав Автономного учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

13. Перечень локальных актов

13.1. Деятельность Автономного учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы Директора;
- решения Общего собрания, Совета Автономного учреждения, Педагогического и иных советов, предметно-цикловой, предметной комиссии и пр.;
- положения, в частности, Положение о филиале, Положение о методическом совете, Положение о предметной (предметно-цикловой) комиссии Автономного учреждения, Положение о педагогическом совете, Положение о библиотеке, Положение о формах контроля учебной работы студентов Автономного учреждения, Положение о стипендиальном обеспечении студентов и другие;

- инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников и обучающихся Автономного учреждения;
- правила приема в Автономное учреждение;
- рабочие учебные планы и программы, разработанные на основе государственных образовательных стандартов и утвержденные Директором;
- расписание учебных занятий;
- расписание промежуточной и итоговой аттестации;
- расписание вступительных испытаний (экзаменов);
- документация системы менеджмента качества;
- должностные обязанности (инструкции);
- план учебно-воспитательной работы (в том числе по подразделениям);
- планы работы кабинетов, цехов, лабораторий;
- другие распорядительные документы, регламентирующие отдельные стороны деятельности Автономного учреждения.

13.2. Локальные акты Автономного учреждения не могут противоречить федеральному законодательству и законодательству Республики Бурятия, настоящему Уставу.

№ 3 (ссылка на...)
Исполнитель: Александрован В. В.

2 листах

Директор _____ Якимов О.В.

