
	Система менеджмента качества	ОД-01-2017
	ПРАВИЛА ПРИЕМА В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД	Страница 1 из 12

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Селенгинск
2017**

	Система менеджмента качества	ОД-01-2017
	ПРАВИЛА ПРИЕМА В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД	Страница 2 из 12



Приказ № 107
от «01» марта 2017 года




УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ РБ «Политехнический
техникум»
О.В. Якимов

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР
 О.Н. Мордовская
Юрисконсульт
 И.В. Кокорин

ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ: с «01» марта 2017 года

	Система менеджмента качества	ОД-01-2017
	<p align="center">ПРАВИЛА ПРИЕМА В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД</p>	Страница 3 из 12

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий документ является основным документом, регулирующим правила и порядок поступления в ГАПОУ РБ «Политехнический техникум» (далее – техникум).

Документ обязателен к применению в образовательном процессе, а также во всех структурных подразделениях, задействованных с ним.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила приема в техникум разработаны на основании:

- пп. 3,4,7 статьи 55, п.4 ст.68К Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 31.12.2014 № 500-ФЗ),

- Федеральным законом РФ от 16.11.2011 г. №318-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления имеющим государственную аккредитацию образовательным учреждениям среднего профессионального и высшего профессионального образования контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»,

- типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 года №543,

- статьи 10 ФЗ от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,


- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 №1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 №36»

- Постановлении Правительства Российской Федерации № 697 от 14 августа 2013 года «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования (в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности))»,

- Устава техникума

2.2. Правила регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации (далее – граждане), иностранных граждан, в том числе лиц без гражданства и соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане) в техникум для обучения по основным

	Система менеджмента качества	ОД-01-2017
	<p align="center">ПРАВИЛА ПРИЕМА В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД</p>	Страница 4 из 12

профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств республиканского бюджета и по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

2.3. Перечень профессий и специальностей утверждается техникумом ежегодно.

2.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Бурятия является общедоступным, если иное не предусмотрено ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

2.6. Количество мест для приема граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств республиканского бюджета, определяется контрольными цифрами, устанавливаемыми Учредителем.

2.7. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Бурятия, прием на обучение по образовательным программам осуществляется «на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании» (п.4 ст.68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.8. Техникум осуществляет дополнительный прием граждан (сверх численности финансируемой за счет средств республиканского бюджета) с полным возмещением затрат на обучение по договорам, заключенным с органами управления предприятий, учреждений и организаций Российской Федерации, а также с физическими лицами.


2.9. Наполняемость учебной группы, с учетом обучающихся за счет бюджета Республики Бурятия и по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами не должна превышать численности 25 человек.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН

3.1. Организация приема граждан для обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией техникума.

3.2. Председателем приемной комиссии является директор техникума.

3.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором техникума.

	Система менеджмента качества	ОД-01-2017
	<p align="center">ПРАВИЛА ПРИЕМА В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД</p>	Страница 5 из 12

3.4. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положениями, утверждаемыми директором техникума.

3.5. При приеме техникум обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

3.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Техникум объявляет прием в 2017-2018 учебном году для обучения программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных кадров рабочих, служащих (далее ППКРС) при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4.1.1. По специальностям среднего профессионального образования (ППССЗ):

- 19.02.10 Технология продукции общественного питания
- 35.02.04 Технология комплексной переработки древесины
- 09.02.05 Прикладная информатика
- 13.02.07 Электроснабжение
- 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) (Каменский филиал)

4.1.2. По профессиям среднего профессионального образования (ППКРС):


- 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))
- 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (Каменский филиал)

4.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из специальностей и профессией, дающими право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте: www.sel-politeh.ru. в разделе «Абитуриенту» и на стенде приемной комиссии техникума (мкр. Солнечный, 42, второй этаж).

4.3. До начала приема документов техникум объявляет следующее:

4.3.1. Не позднее 1 марта:

- ежегодные правила приема в техникум;

	Система менеджмента качества	ОД-01-2017
	<p align="center">ПРАВИЛА ПРИЕМА В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД</p>	Страница 6 из 12

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, на которые техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной), с указанием ППССЗ (ППКРС) и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее (полное) общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра.


4.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Республики Бурятия;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляции;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.4. Информация, упомянутая в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Порядка, помещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

4.5. В период приема документов приемная комиссия техникума ежедневно информирует о количестве поданных заявлений, конкурсе по каждой специальности через официальный сайт техникума и информационный стенд приемной комиссии, организует функционирование телефонной линии для ответов на все вопросы поступающих.

4.6. Информация о количестве поданных заявлений, в том числе пофамильный список лиц подавших заявление, информация о конкурсе представляется по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования, указанием ППССЗ (ППКРС) и

	<p>Система менеджмента качества</p>	<p>ОД-01-2017</p>
	<p>ПРАВИЛА ПРИЕМА В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД</p>	<p>Страница 7 из 12</p>

размещается на официальном сайте техникума и на информационном стенде приемной комиссии.

5. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Прием документов по образовательным программам

5.1.1. Прием документов для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на 1 курс на очную форму проводится по личному заявлению граждан с 1 июня по 15 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года по согласованию с Учредителем.

5.1.2. Срок приема заявлений в техникум на заочную форму обучения проводится по личному заявлению граждан с 1 июня по 10 октября.

5.1.3. При подаче заявления (Приложение 1) о приеме предоставляются:

- оригинал или ксерокопия документов, удостоверяющих личность гражданина, гражданство;
- оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации или его ксерокопию;
- 4 фотографии размером 3x4


5.1.4. Лица с ограниченными возможностями, дети - инвалиды при подаче заявления дополнительно представляют:

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

5.1.5. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, дополнительно предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст.10 ФЗ от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст.7 ФЗ (в случае, установленном ФЗ, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст.4 ФЗ от 24.05.1999 г №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

	Система менеджмента качества	ОД-01-2017
	ПРАВИЛА ПРИЕМА В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД	Страница 8 из 12

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в российской Федерации.

5.2. Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей (профессии), на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в образовательном учреждении, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

5.3. Лица, имеющие особые права при поступлении в техникум, установленные законодательством Российской Федерации, представляют по своему усмотрению оригинал или копию соответствующих документов при подаче заявления.

5.4. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения с приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствии указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:


- получение среднего профессионального образования данного уровня впервые;
- ознакомление с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451).

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, а также предоставление неполного комплекта документов, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

5.5. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также по электронной почте по адресу sel-politeh@mail.ru. Дата отправления документов по почте должна быть не позже 5 августа, по электронной почте - до 10 августа.

Прием документов, направленных по почте, завершается 15 августа. Оригиналы документов, отправленных по электронной почте должны быть в приемной комиссии не позднее 15 августа.

5.6. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, ксерокопии документов

	Система менеджмента качества	ОД-01-2017
	<p align="center">ПРАВИЛА ПРИЕМА В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД</p>	Страница 9 из 12

государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

5.7. Документы направляются поступающим по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

5.8. Абитуриент в срок до 5 августа обязан уведомить приемную комиссию об отправке документов по телефонам 8 (30138) 75-0-32 или 8 (30138) 75-1-11 или по электронной почте sel-politeh@mail.ru.

5.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих хранятся в приемной комиссии техникума с момента начала приема документов и до зачисления студентов, после зачисления – а общем отделе техникума. Передача документов из приемной комиссии в общий отдел осуществляется по акту.

5.10. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.11. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего дня после подачи заявления.


6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА

6.1. Целевой прием осуществляется на основе отдельного конкурса среди граждан на целевые места, специально выделенные техникумом в пределах бюджетных мест.

6.2. Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется до 1 марта.

6.3. Количество целевых мест может быть увеличено в ходе приема документов и зачисления.

6.4. Все процедуры по целевому приему оформляются протоколами приемной комиссии техникума.

	Система менеджмента качества	ОД-01-2017
	ПРАВИЛА ПРИЕМА В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД	Страница 10 из 12

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

7.1. Зачисление в техникум по программам среднего профессионального образования очной и заочной форм обучения проводится после сдачи поступающим полного пакета документов с учетом результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, в целях зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.2. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (в одном или разных образовательных учреждениях) оригиналы документа государственного образца об образовании при зачислении представляется поступающим по его выбору на ту основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, на которой он будет обучаться как студент.

7.3. Приказы о зачислении, как на бюджетные места, так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения, публикуются на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте техникума на следующий день после издания. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.


7.4. Лица, не прошедшие по общему конкурсу, могут быть зачислены на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

8. ПРИЕМ СТУДЕНТОВ НА ОСНОВЕ ДОГОВОРОВ С ОПЛАТОЙ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ

8.1. Техникум осуществляет подготовку специалистов с основным общим образованием, средним (полным) образованием, с начальным профессиональным, средним профессиональным образованием и высшим профессиональным образованием на платной основе с полным возмещением затрат на обучение по очной и заочной формам обучения по специальностям и профессиям, согласно лицензии и свидетельства о государственной аккредитации.

8.2. Договоры о платной подготовке специалистов с организациями, гражданами Российской Федерации и гражданами других государств заключаются на весь период обучения. Договор оформляется в двух экземплярах, один из которых сдается в приемную комиссию и хранится в личном деле абитуриента.

8.3. Приказ о зачислении абитуриента издается после предоставления документов об образовании, согласно п. 5.1. настоящих Правил.

	Система менеджмента качества	ОД-01-2017
	<p align="center">ПРАВИЛА ПРИЕМА В ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД</p>	Страница 11 из 12

8.4. Порядок оплаты регламентируется условиями заключаемого договора о получении среднего профессионального образования на платной основе.

8.5. Государственная академическая стипендия обучающимся на платной основе не выплачивается.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Ответственность за исполнение настоящих правил несут: директор, заместитель директора по учебной работе, заведующий Каменским филиалом, состав приемной комиссии.

9.2. Оригинал настоящих правил хранится в методическом центре техникума, контролируемые копии - у заведующего Каменским филиалом, в приемной комиссии.

9.3. Техникум оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие правила при внесении изменений в правовые документы, регламентирующие порядок приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

